



Plats och tid	Ovalen kl. 08:30-17:00
Beslutande	Se sida 2
Övriga deltagare	Se sida 2
Utses att justera	Siv Forslund
Justeringens plats och tid	Socialtjänsten, 2022-03-29 kl. 14:00

Paragrafer §§24-37

Sekreterare	Matilda Ljungqvist
Ordförande	Sven-Gösta Pettersson
Justerande	Siv Forslund

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2022-03-23		
Anslags uppsättande	2022-03-29	Anslags nedtagande	2022-04-20
Förvaringsplats för protokollet	Socialtjänsten		

Underskrift/anslaget av Matilda Ljungqvist



Beslutande

Sven-Gösta Pettersson (S) (ordförande)
Nina Lindström (V) (vice ordförande)
Maria Truedsson (S)
Cristian Bergvall (S)
Mariann Lindberg (S)
Urban Vikström (S)
Peter Arffman (MP)
Ellinor Sandlund (M)
Britta Lysholm (C)
Anton Nilsson (C)
Malin Viklund (KD)
Siv Forslund (SJV)
Benny Söderberg (V)

Övriga deltagare

Eva Börjesson-Öhman (Socialchef)
Matilda Ljungqvist (Nämndssekreterare)
Anna Johansson (Ekonomictroller) §§24-25
Stefan Wiksten (Ekonomictroller) §§24-25
Ingela Tallhed (Nämndssekreterare)
Klara Wallin (IT-strateg) §26
Jonathan Nicklasson Burlin (Student)



Innehållsförteckning	Sid
§ 24 Budgetuppföljning februari 2022.....	4
§ 25 Rapport internkontroll 2021	5
§ 26 Informationssäkerhetsberättelse 2021	6
§ 27 Carports inom hemsjukvården	7
§ 28 Planeringsförutsättningar 2022	8
§ 29 Piteå Kommuns handlingsplan psykisk hälsa 2022	9
§ 30 Ändring i delegationsordningen.....	10
§ 31 Kompletterande investeringar brandskydd, återstående 1,3 miljoner kronor	11
§ 32 Adjungerade ledamöter i Socialnämnden 2022	12
§ 33 Delgivningar mars.....	13
§ 34 Delegationsbeslut februari	14
§ 35 Information om Covid-19	15
§ 36 Ordförande och socialchef informerar	16
§ 37 Av ledamöter väckta ärenden.....	17



§ 24

Budgetuppföljning februari 2022

Diariennr 22SN28

Beslut

Socialnämnden godkänner budgetuppföljningen per februari.

Ärendebeskrivning

Socialtjänsten har per februari en budgetavvikelse om -2,2 mkr.

Beslutsunderlag

- Månadsuppföljning SOC febr 2022
- Analys SOC febr 2022



§ 25

Rapport internkontroll 2021

Diariennr 22SN23

Beslut

Socialnämnden godkänner rapporten för 2021.

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen har under 2021 bedrivit internkontroll enligt bilaga.

Beslutsunderlag

- Rapport internkontroll SOC 2021



§ 26

Informationssäkerhetsberättelse 2021

Diariennr 22SN27

Beslut

Socialnämnden godkänner informationssäkerhetsberättelsen.

Ärendebeskrivning

Enligt dokumentet ”Ansvar för informationssäkerhetsarbete” ska denna säkerhetsberättelse upprättas och i ett antal punkter redovisas det arbete som skett runt informationssäkerhet inom Socialtjänsten under året.

Beslutsunderlag

- Säkerhetsberättelse Socialtjänsten 2021



§ 27

Carports inom hemsjukvården

Diariennr 22SN32

Beslut

Socialnämnden godkänner planen för byggandet av carports för hemsjukvården.

Ärendebeskrivning

Hemsjukvården som har sina lokaler på Modigs gränd 5 har idag 36 bilar varav 4 har parkering i carport. Frågan hur antalet carports kan utökats har utretts tillsammans med hyresvärden PNF där olika alternativ och kombinationer av placeringsalternativ har granskats men har av olika skäl ex. planfrågor och tidsbegränsade bygglov inte varit möjliga att verkställa.

Möjligt alternativ som kvarstår är att bygga 20 carports i nära anslutning till Hemsjukvårdens lokaler. Färdigt underlag finns för att ansöka om bygglov och arbetet kommer att kunna genomföras under sommaren och hösten och stå färdigt innan nästa vinter.

Kostnaden är beräknad till 100–120 tkr/carport 2,4 mkr och finansieras genom ett tillägg på hyreskostnaden under 5 år. Nytt hyresavtal på 5 år kommer att tecknas där investeringskostnaden för carportarna särredovisas.



§ 28

Planeringsförutsättningar 2022

Diariernr 22SN26

Beslut

Socialnämnden beslutar att anta planeringsförutsättningar 2022, med föreslagna ändringar.

Ärendebeskrivning

Planeringsförutsättningar för socialnämndens verksamhet beskriver på ett övergripande sätt hur socialtjänsten styrs och leds. I dokumentet beskrivs också kommunövergripande uppdrag med socialtjänstens deltagande samt hur socialtjänstens organisation ser ut med verksamhetsbeskrivningar för varje avdelning.

Dokumentet ska fungera som ett komplement till Verksamhetsplan och vara ett uppslagsverk för att snabbt kunna få en bild över vilka områden socialtjänsten spänner över.

Beslutsunderlag

- Planeringsförutsättningar 2022 slutversion
- Planeringsförutsättningar 2022 med ändringar



§ 29

Piteå Kommuns handlingsplan psykisk hälsa 2022

Diariennr 22SN24

Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna den reviderade handlingsplanen psykisk hälsa 2022 samt utvärderingen av handlingsplanen 2021.

Ärendebeskrivning

Staten och Sveriges kommuner och regioner har tillsammans gjort en överenskommelse om Stöd till riktade insatser inom området psykisk hälsa 2016. Överenskommelsen har som målsättning att befolkningen ska erbjudas behovsanpassade och effektiva insatser av god kvalitet, såväl vad gäller förebyggande och främjande insatser, som medicinsk behandling och sociala insatser. Sådana insatser ska vara jämlika, jämställda och tillgängliga. Syftet med överenskommelsen är att skapa förutsättningar för ett långsiktigt arbete på området psykisk hälsa med ett gemensamt ansvarstagande från berörda aktörer. (Insatser inom området psykisk hälsa och suicidprevention - Överenskommelse mellan staten och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) 2021–2022).

Vid uppstarten var en treårig och mer långsiktig planering kopplad till pengarna. Tyvärr har man från statens sida inte gjort någon ytterligare långsiktig plan efter 2018 och kommunerna har fått besked om innevarande års medel väldigt sent, besked om medel för 2022 kom i mitten av december 2021. Vår planering sedan tidigare är flerårig, och vi har därför reserverat medel för att tillsammans med årets stimulansmedel kunna genomföra insatser för målgruppen 2022.

I april 2021 godkände socialnämnden handlingsplan för 2021–2022. Planen för 2022 har sedan dess behövt revideras något utifrån de ekonomiska förutsättningarna. Handlingsplanen 2022 innehåller en beskrivning och exempel på vad som genomförts under 2021 samt en planering och budget för 2022. Föreslagen budget baserar sig på reserverade medel av tidigare erhållna stimulansbidrag psykisk hälsa samt tilldelade medel för 2022.

Beslutsunderlag

- Piteå kommuns handlingsplan psykisk hälsa 2022 samt redovisning 2021



§ 30

Ändring i delegationsordningen

Diariernr 22SN22

Beslut

Socialnämnden beslutar att lägga till handläggare socialpsykiatri som delegat i punkterna I2-I4 samt I7-I14.

Ärendebeskrivning

Verksamheten har uppmärksammat att handläggare socialpsykiatri saknas som delegat i punkterna I2-I4 samt I7-I14 i aktuell delegationsordning. Punkterna avser olika stödinsatser till vuxna och delegation har getts till handläggare bistånd och handläggare LSS. Även handläggare socialpsykiatri handlägger denna typ av ärenden och behöver ha motsvarande delegation för de målgrupper som de möter.

Expedieras till

Gunilla Granqvist, enhetschef

Beslutsunderlag

- Förslag till ändring i delegationsordningen



§ 31

Kompletterande investeringar brandskydd, återstående 1,3 miljoner kronor

Diariernr 21SN172

Beslut

Socialnämnden beslutar att äska investeringsmedel ur centrala potten om ytterligare 1,3 miljoner kronor.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden beslutade i september 2021 att äska om 3,7 miljoner kronor för att åtgärda brister på de särskilda boendena efter utförd brandtillsyn. Bakgrunden är att utifrån nya riktlinjer måste särskilt boende för äldre investera i utökade brandskyddsåtgärder. Om detta inte görs kommer Socialnämnden att åläggas med viten. Efter genomförd brandtillsyn har Socialnämnden tre månader på sig att åtgärda bristerna.

Berggården måste åtgärdas till en uppskattad kostnad om 1,7 miljoner kronor. Även Österbo måste åtgärdas, vilket beräknas kosta 2,0 miljoner kronor. De år som brandtillsynen genomförs på sommaren/hösten hinner inte investeringsbehoven lyftas i den ordinarie budgetprocessen (VEP-arbetet).

Efter att ärendet skickades vidare till Kommunstyrelsen har det dock framkommit att fler kostnader behöver tas i beaktning. Utöver redan äskade 3,7 miljoner kronor krävs följande för att fullgöra kraven av brandtillsynen:

- 800 000 kronor i byggkostnader på Berggården
- 500 000 kronor för sprinkler på Källbogården

Total kostnad för brandtillsyn Säbo blir således 5,0 miljoner kronor, vilket är investeringsmedel som Socialnämnden saknar. Efter omfördelning av investeringsbudget för 2022 står Socialnämnden för 1,5 miljoner kronor i egen finansiering. I beslut av Kommunstyrelsen utifrån ovan äskande 2021 beviljades 2,2 miljoner kronor. Det kvarstår att äska återstående 1,3 miljoner för brandtillsyn på Säbo.

Expedieras till

Diariet KS



§ 32

Adjungerade ledamöter i Socialnämnden 2022

Diariennr 22SN39

Beslut

Socialnämnden uppmanar ersättarna att delta vid de sammanträden de är adjungerade till.

Socialnämnden beslutar att godkänna listan på adjungerade ledamöter för 2022.

Ärendebeskrivning

Socialnämndens ersättare adjungerar i nämnden två till tre gånger per år. Enligt önskemål fastställs ett schema för adjungerades deltagande vid socialnämndens sammanträden. Detta görs för att ersättare bättre ska kunna planera sitt deltagande. Schemat bygger på att om någon adjungerad inte kan närvara så kallas inte nästa ersättare in, vilket innebär att det ibland bara är en adjungerad eller inte någon alls.

April – Mojgan Azari och Andreas Dela

Maj – Cecilia Fagerberg och Ann-Kristin Isaksson

Juni – Veronica Pedersen och Tommy Bjernhagen

September – Hilda Larsson och Andreas Dela

Oktober – Benny Söderberg och Ann-Kristin Isaksson

November – Cecilia Fagerberg och Tommy Bjernhagen

December – Veronica Pedersen och Andreas Dela



§ 33

Delgivningar mars

Diarienum 22SN31

Beslut

Delgivningar för mars anmäls.

Beslutsunderlag

- §25 KS Skrivelse Jävrebys utveckling(21SN226-3)
- § 22 KS Uppföljning Riktlinjer mänskliga rättigheter 2021
- §21 KS SCBs medborgarundersökning 2021
- SCBs medborgarundersökning 2021
- SCBs medborgarundersökning 2021 - bildspel
- Uppföljning Riktlinjer mänskliga rättigheter 2021
- Protokoll KFR 220224
- Löneöversyn 2022



§ 34

Delegationsbeslut februari

Diariernr 22SN5

Beslut

Socialnämnden godkänner anmälda delegationsbeslut för 2022-02-01 - 2022-02-28.



§ 35

Information om Covid-19

Diariennr 22SN20

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Socialchef Eva Börjesson Öman informerar enligt följande:

Läget inom våra verksamheter börjar se bättre ut och färre brukare är sjuka. Sjukdomstalen bland personalen är nu nära ett normalt läge.



§ 36

Ordförande och socialchef informerar

Diariernr 22SN7

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Socialnämndens ordförande informerar enligt följande:

- Socialförvaltningen har efter utredning kommit fram till att vi ska äska pengar för att bygga en ny gruppbostad på Videvägen.
- Alla LSS-bostäder i Piteå kommun har fått 20 000 kronor vardera från en privatperson som heter Gulli. Pengarna är tänka att bidra med guldkant till de boende.
- Christer Grahn har kunnat anställa tre sjuksköterskor på heltid, vilket är jättebra.
- Förhoppningen är att man ska kunna ta första spadtaget i byggandet av Skogsgården under sommaren.

Socialchefen informerar enligt följande:

- Verksamheten håller på att se över och uppdatera kontinuitetsplanen som finns till för extraordinära händelser. Det handlar bland annat om bemanning, reservkraft, telefonlistor och matservice.
- KPMG kommer genomföra granskningar kring ledningssystemet kring arbetsmiljöfrågor samt kring ledningssystemen inom hemtjänsten. De gör också en uppföljning över barn och unga gällande placerade barn och familjehem.
- På grund av det säkerhetspolitiska läget har kommunen infört en särskild grupp som träffas en gång per vecka.
- När det gäller sommarbemanningen har vi bland annat spelat in korta filmer som visas på sociala medier och vi kommer också vara ute och marknadsföra oss på olika sätt. Än så länge har vi inte fått så många ansökningar som vi skulle önska.



§ 37

Av ledamöter väckta ärenden

Diariennr 22SN9

Ärendebeskrivning

- Anton Li Nilsson (C) anför att han anser att e-tjänsten för att göra orosanmälningar borde vara mer lättillgänglig på Piteå kommuns hemsida. Han anför också att det ska vara tydligare hur man gör en orosanmälan för en vuxen person som exempelvis har ett missbruk eller är äldre.

Ellinor Sandlund (M) anför följande:

- Hon se fortsatt ett problem i att de som arbetar med trygghetslarmen inte alltid förstår vad brukarna säger och att brukarna inte alltid förstår vad operatörerna säger. Eva Börjesson Öman svarar att en ny upphandling är på gång.

- Hon anser att arbetet med kontaktpolitiker bör återupptas. Sven-Gösta Pettersson svarar att arbetet med kontaktpolitiker ska återupptas inom kort.

§24

Budgetuppföljning februari 2022

22SN28

Budgetuppföljning Februari 2022

Socialtjänsten

	AVDELNING	Årsbudget 2022	Periodbudget Jan-Febr	Periodens förbrukning Jan-Febr	Periodens budgetavvikelse Jan-Febr
510-511	Politik och förvaltningsledning	-2 730	-454	-467	12
	<i>Fiktiva 26 mkr</i>	-25 914	-4 319	0	-4 319
512	Stab och ledningsstöd	33 903	6 160	5 758	402
513	Hälso- och sjukvård	83 292	14 491	14 730	-239
514	En ingång	144 649	23 885	20 291	3 594
515	Barn och familj / Missbruksvård	116 470	20 033	20 663	-630
516	Ordinärt boende	89 962	17 756	18 505	-748
517	Särskilt boende för äldre	300 129	52 724	53 633	-909
518	Psykosocialt stöd	134 837	23 897	23 703	194
519	Stöd till funktionsnedsatta	74 034	13 505	13 079	426
5XX	Totalt Socialtjänsten	948 632	167 678	169 877	-2 217



Månadsuppföljning ekonomi februari 2022

Socialtjänsten har per februari en budgetavvikelse om -2,2 mkr. Verksamheterna har signalerat om hög sjukfrånvaro under årets första månader. Semesterlöneskulden redovisas från och med 2022 avdelningsvis för att få en mer rättvisande bild av varje avdelning. Ingen helårsprognos sätts per februari då det är mycket svårt att prognosticera helåret med endast två månader som bakgrund.

Politik och förvaltningsledning

- Total budgetavvikelse för avdelningen politik och förvaltningsledning per februari är -4,3 mkr där. Budgetavvikelse som beror på de fiktiva 26 mkr som finns under avdelningen är -4,3 mkr.
- Materialinköp och skyddsutrustning för Covid-19 har bokförts under perioden för 0,2 men materialinköp kommer att sluta inhandlas till centrallager.

Stab och ledningsstöd

Utfall

- Budgetavvikelsen för området är +0,4 mkr. Verksamheten stab och ledningsstöd står för stora delar av överskottet och beror till stor del på vakanta tjänster.
- Bemanningenheten har ett överskott på 0,1 mkr. Bemanningenheten behöver bygga upp ett överskott inför sommaren när poolpersonal tar ut semester.

Hälso- och sjukvård

Utfall

- Avdelningen för hälso- och sjukvård har per februari en budgetavvikelse om -239 tkr. Fördyringar kopplat till pandemin uppgår per februari till 103 tkr.
- Det förväntas att dem höga bemanningskostnaderna ska fortsätta vara så även under hela året.

Analys

- I dagsläget pågår rekrytering av nya sjuksköterskor för att minska behovet av inhyrd personal från bemanningsföretag vilket är en väldigt kostsam lösning. Verksamheten har dock haft behov av bemannings-sjuksköterskor under året 2021 och kostnaden pga. dessa uppgick till 7,45 mkr.
- Hemsjukvård dag har initialt under hösten 2021 haft en kostnadsökning kopplat till tjänsteköp av fler hemtjänststimmar för insulinhantering. Tendensen kommer att fortsätta under 2022 och det förväntas att det ska kosta 800 tkr ungefärligt.
- Chefen på Rehab enheten kommer att avsluta under april 2022 då en rekrytering ska ske under mars



- Avdelningen har fått en ökning av 86 tkr från Särskild boende kopplat till dietisttjänster.

Åtgärd

- Avdelningen jobbar vidare med bemanningsekonomi och bemanningsstrategi. Det finns en administratör ett stöd till enhetscheferna.
- Rekrytering av sjuksköterskor pågår fortsatt.
- Avdelningen har rekryterat 1 ny chef en som kommer att ersätta chefen på rehabilitering verksamheten.

Omsorgsavdelningen: en ingång

Utfall

- Budgetavvikelsen för avdelningen till och med februari är 3,6 mkr.
- Beställare hemtjänst 65+ har en budgetavvikelse om 2,0mkr till och med februari. Kostnaderna jämfört med samma period föregående år har minskat med 1,0 mkr.
- Försörjningsstöd har en budgetavvikelse på 0,7 mkr. Kostnaderna för försörjningsstödet har minskat med ca 1,2 mkr jämfört med samma period föregående år.

Analys

- Antalet hemtjänsttimmar fortsätter att ligga på en låg nivå och timmarna har minskat något de senaste månaderna och även oktober som är den senaste siffrorna. Antalet brukare som har mer än 4 timmar hemtjänst per dag har minskat. Antalet brukare har också minskat vilket totalt sett bidragit till att hemtjänsttimmarna också minskat.
- Antalet hushåll i försörjningsstöd ligger kvar på samma nivå som under slutet av vilket är den stora orsaken till kostnadsminskningar. Minskningen av hushåll är främst i åldersgrupperna under 65 år.

Barn och familj/Missbruk

Utfall

- Barn och familj/Missbruk har en budgetavvikelse för perioden januari till februari 2022 på -0,6 mkr. Totala avvikelsen för institutionsvården inkl. egna familjehem är ca -0,9 mkr. Barnsidan står för 0,2 mkr och institutionsvård vuxna för ca -1,1 mkr. Övriga verksamheter har små avvikelser men tar ut varandra på totalen.
- Inom Barn och familj ligger kostnaderna för institutionsvården och förstärkta familjehem lägre än för samma period förra året. Egna familjehem har ökad budget sedan förra året och har per februari en liten minusavvikelse.
- Inom området Missbruk märks en ökning jämfört med slutet av förra året och kostnaderna ligger nu högre än samma period förra året.
- Den negativa avvikelsen på avdelningen är kopplad till kostnadsökningen gällande missbruk vuxna. I analysen är det viktigt med förståelse för de oförutsägbara



verksamheter som finns inom avdelningen, vilket gör det svårt att löpande under året sätta en helårsprognos som blir trovärdig.

Analys

- Inom institutionsvård barn och unga har kostnaderna tack vare verksamhetens medvetna aktiviteter successivt minskat under 2021 och trenden håller i sig även under de två första månaderna 2022. Verksamheten har budget i balans per februari 2022.
- Fler egna familjehem är kontrakterade vilket leder till ökade kostnader. Detta är i sammanhanget positivt eftersom kostnaderna gällande de dyrare förstärkta familjehemmen minskar tack vare detta. Verksamheten har fortsatt en utmaning i att rekrytera egna familjehem. Media, sociala medier samt andra rekryteringsmetoder används, men efterfrågan är högre än tillgången på nya familjehem.
- Vad gäller förstärkta familjehem minskade kostnaderna även här under 2021 till följd av fler kontrakterade egna familjehem. Men det är vårdbehovet som styr insatsernas utformning, de är oförutsägbara gällande både slag och volym. Verksamheten har budget i balans per februari 2022.
- Verksamheterna för köpta tjänster gällande BoU är i nuläget inne i en process där dyrare alternativ minskar i antal och billigare ökar. Förstärkta familjehem räknar framöver med en förskjutning av placeringar till nya kontrakterade familjehem. Summerat borde detta ge positiv ekonomisk effekt på totalen.
- Det är i dagsläget ett barn placerat enligt LSS. Avvikelse jan-febr 2022 ligger på 0,2 mkr. Sedan tidigare aviserade nya placeringar som inte blev av under 2021 kommer att bli av under 2022.
- Under 2021 var det en negativ trend med både fler LVM och dyrare SoL-placeringar till följd av samsjuklighet och komplexa vårdbehov. Trenden fortsätter in i 2022. Analys visar att antalet vård dygn för perioden jan-febr 2022 är fler än samma period förra året. Budgetavvikelse jan-febr ligger på -1,1 mkr. Det fanns ett LVM per den sista februari.
- Under pandemin har möjligheten att ge vård och stöd till självhjälp på missbrukssidan generellt begränsats både vad gäller socialtjänst samt sjukvård och frivilliga aktörer. Det går att anta att de ökade vårdbehoven och därmed kostnaderna på missbrukssidan har en koppling till detta. I den omvärldsspaning som verksamheten gjorde i slutet av 2021 framkom att flera kommuner ser samma typ av drastiska ökning av placeringskostnader på vuxensidan som vi sett.

Åtgärd

- Verksamheten gör en översyn av de ärenden som finns idag för att se möjligheten till att minska kostnaderna genom att ta hem de barn där det är möjligt till öppenvård/hemmaplansalternativ. Metod och arbetssätt kopplat till den målgruppen är främst SofS. Det finns dock utmaningar när det gäller ungdomar som vistas på institution pga. eget beteende, t.ex. missbruk alt kriminalitet.
- Verksamheten har skärpt rutinerna gällande beviljande av umgängesresor.



- Beslut på att höja ersättningen till familjehem för att minska antalet placerade på förstärkta familjehem och/eller institution. Dock ännu för tidigt att se full effekt av detta då befintliga kontrakt ska löpa ut eller tas över.
- Förändringar i verksamheten Våld i nära relationer förväntas bromsa kostnadsutvecklingen och öka möjligheten till hemmaplansalternativ.
- Utökad samarbete mellan kommunen och Regionen samt polis för att jobba med tidigare insatser inom området Missbruk.
- Det är för tidigt att se effekterna, kopplat till institutionsvård vuxna, av den tolvstegsgrupp som är implementerad och fullt i drift. Man måste ha i beaktande att när vi kan utvärdera och förhoppningsvis styrka effekten bör man överväga en utökning i resurs. Under hösten har man även startat ytterligare behandlingsformer i gruppverksamhet, CRA. Även där för tidigt att bedöma effekt kopplad till köpta tjänster.
- Arbetet med Unga vuxna pågår. Teamets arbete, förhållningssätt, metod och arbetssätt skall förutom utökad samarbete leda till delat ansvar, erfarenhetsutbyte, tidiga insatser från rätt kompetens och utövare. Det skall med förhoppning leda till minskade kostnader och fler insatser i egen regi.
- Under tertial 3 2021 så har avdelningen påbörjat en kartläggning av målgruppen med samsjuklighet. Kartläggningen görs i samarbete med Region och skola, men även arbetsmarknadsenheten på samhällsbyggnadsförvaltningen deltar. Kartläggningen skall vägleda aktörerna till att arbeta fram nya gemensamma arbetssätt och metoder i en eventuell samlokaliserad och- eller samfinansierad verksamhet som skall öka tillgänglighet, kvalité och delat ansvar för målgruppen. Det skall i sin tur leda till rätt insats från rätt aktör och kompetens, minska utsatthet, stärka samarbete från olika huvudmän, minska kostnader kopplat till köpta tjänster och institutionsvård.

Ordinärt boende

Utfall

- Budgetavvikelsen på Ordinärt boende ligger på -0,8 mkr per februari 2022.
- Hemtjänstproduktionens avvikelse är -1,7 mkr där man har haft höga personalkostnader vid årets början till följd av bl. a frånvaro som man behövt täcka med dyra lösningar. Övriga verksamheter ligger på 0,9 mkr i avvikelse, främst gällande områdesstöd, bostadsanpassning och ÄC-verksamheterna.

Analys

- Personalkostnaderna inom hemtjänstproduktionen kan främst kopplas till svårigheter med schemaläggning i vissa grupper. Analys av och intensivt arbete med schemaläggningen pågår fortsatt främst i de hemtjänstgrupper med störst underskott.
- Antalet larm i Nattpatrullen har uppgått till ca 30-40 per natt en ganska lång period, snittet ligger vanligtvis på 15-20. Detta medför ofta övertid för personalen då arbetstiden förlängs för att klara planerad verksamhet. Per februari visar dock nattpatrullen på en



budget i balans. Verksamheten har fått ett tillskott i budget gällande förändrad nattjänstgöring där kostnaderna kommer in först från april vilket här kan påverka positivt i början av året..

- Det är problematiskt att sätta prognosen för hemtjänstproduktionen eftersom statistiken över antalet hemtjänsttimmar tas ut och korrigeras i efterhand, det gör att periodresultatet för senaste månaden justeras i nästkommande månad.
- En av hemtjänstens största utmaningar är att snabbt kunna ställa om personalstyrkan då timmarna minskar, i de flesta grupper märks åtgärderna ekonomiskt men det är svårt att nå ända fram på kort tid.

Åtgärd

- Översyn av bemanningsekonomi med fokus att stötta hemtjänstcheferna påbörjades under hösten 2019. Under 2020 fortsatte bemanningsprojektet med fokus på samplanering. Centrum Öst och Väst slogs ihop till en grupp, Strömnäs och Munksund/Klubbgärdet gjorde samma förändring i slutet av året. Arbetet med samplanering har pågått under hela 2020 och har fortsatt 2021 där detta är möjligt. Hortlax gick ihop med Bergsviken och Hemmingsmark fr o m maj 2021. Planeringsverktyget TES uppgraderades 2020 och har lett till bättre möjligheter till analys av hemtjänstens planerade timmar. Arbetet fortsätter till fullo även under 2022.
- Ekonomiuppföljning på enhetsnivå sker varannan månad. Extra fokus ligger på de grupperna med störst underskott. Fr o m sommaren 2021 ingår ekonomiuppföljningen för enheterna i en utökad form av uppföljning där fokus kommer att ligga på bemanning, kvalitet och arbetsmiljö tillsammans med ekonomi.
- Översyn av den ekonomiska modellen som används inom hemtjänsten (köp- och sälj mellan biståndsbedömning och verkställighet) för att säkerställa korrekt analys av verksamheten kommer att fortsätta även 2022.

Särskilt boende för äldre

Utfall

- Avdelningen för särskilt boende för äldre har per februari en budgetavvikelse om -909 tkr vilket är 1,7% av periodbudgeten.
- Coronarelaterade kostnader uppgår nu till 1074 tkr och vissa boenden har drabbats hårdare än andra. Avdelningen får inte mer ersättning från Försäkringskassan sen fr o m oktober månad 2021 och inte heller något annat typ av bidrag.
- Inför 2022 har särskilt boende fått 1,495 mkr mer i ram pga förändrat heltidsmått av nattjänstgöring. Särskilt boende har jobbat hårt med bemanningsekonomi vilket har gjort schemalagningen mer effektiv.
- Särskilt boende har en pott av oförutsedda pengar som går upp till 2,8 mkr och det kommer att flyttas och användas vid behov.
- Avdelningen har tappat 86 tkr i budget eftersom dietisttjänster har flyttats till Hälso- och sjukvård.



Analys

- Avdelningen har sedan hösten 2020 jobbat hårt med bemanningsekonomin. Rekryteringen inför sommaren var dock tuff och både sommaravtal, övertid och avbruten semester har varit nödvändigt för att klara sommarbemanningen. Det har trots detta varit svårt att få ihop bemanningssituationen då det är vikariebrist.
- Äldreomsorgslyftet ger personalen möjlighet till utbildning där utbildningskostnaderna är finansierade. Dock saknas det i många fall täckning för vikarier vilket ger en viss merkostnad ute i verksamheten. Inför 2022 ÄO-lyftet kommer att minskas till 5% studietakt under sommarmånaderna.

Åtgärd

- Några boendechefen har slutat och nya har tillkommit, för att få en stabil övergång har vissa chefer gått dubbelt i perioder. Avdelningschef tillsammans teamledare ser över hur samordningstjänsterna ska fördelas framöver för att bäst underlätta boendechefernas arbete.

Psykosocialt stöd och daglig verksamhet

Utfall

- Utfallet för hela avdelningen är en budgetavvikelse om 0,2 mkr.
- LSS-gruppbostäder har en budgetavvikelse på – 0,1 mkr under perioden och
- Psykiatriboendena har en budgetavvikelse på + 0,4 mkr.
- SAVO och daglig verksamhet har tillsammans en budgetavvikelse på ca 0,2 mkr.
- Förändring av semesterlöneskuld som nu redovisas per avdelning har en budgetavvikelse på – 0,4 mkr.

Analys

- Avdelningen totalt sett klarar budgeten och boendena totalt visar ett liten positiv budgetavvikelse. Bostad med särskild service LSS har en negativ budgetavvikelse och avvikelsen är främst inom de boenden med de mest omvårdnadskrävande brukarna där frånvaro alltid måste ersättas med vikarie samt att bemanningen på de boendena är låg. Inom psykiatriboendena och områdesstöd har det under perioden varit vakanta tjänster som bidrar till positiv budgetavvikelse. Rekrytering för dessa tjänster har påbörjats.

Åtgärd

- Avdelningen arbetar vidare med bemanningsstrategi samt översyn av bemanning på gruppboendena.

Stöd till funktionshindrade



Utfall

- Avdelningen för stöd till funktionshindrade har en budgetavvikelse för perioden om 0,4 mkr där personlig assistans står för den positiva avvikelsen medan korttidsverksamheten går enligt budget.
- Total kostnad för avdelningen som är bokad mot Covid-19 uppgår till 0,6 mkr.

Analys

- Sjuklönekostnader för de privata assistansanordnarna ligger hittills för året på 0,6 mkr.
- Egen produktion, där kommunen är utförare av personlig assistans, har en budgetavvikelse om ca 0,3 mkr.
- Den positiva budgetavvikelsen beror främst på intäkter från Försäkringskassan.
- Sjukfrånvaron inom avdelningen har legat på en god nivå med hänsyn till rådande pandemi.

Åtgärd

- Korttidsverksamheten har länge arbetat med anpassning av sina lokaler för att fler barn ska kunna vistas samtidigt på Solrosen. Detta möjliggjorde verkställande av ökade antal beviljade dygn under förra året och ger även upphov till bra utsikt för kommande period.
- Verksamheten personlig assistans jobbar fortsatt intensivt med arbetet kring bemanningsstrategi och bemanningsekonomi.
- En del av arbetet med bemanningsstrategi är att minska återopade timvikarier, för att klara detta anställdes under våren en resursperson. Man kan redan nu se effekten av detta då avdelningen har minskad användning av poolpersonal.
- Man har även fortsatt att jobba med mer samplanering inom avdelningarna som en del av en nödvändig kulturförändring, både inom personlig assistans och inom korttidsverksamheten.
- Kvalitetsgrupp under varje enhetschef har påbörjats, man kommer att jobba med beteendemål för att uppnå ökad frisknärvaro, arbetsglädje och god sämja i arbetsgrupperna. Rubbningar och osämja i arbetsgrupper avspeglar sig tydligt på ekonomin och det är därför av stor vikt att all personal trivs i sina arbetsgrupper.

§25

Rapport internkontroll 2021

22SN23

Rapport: Internkontroll Socialtjänsten 2021

I 2021 års internkontrollplan för Socialtjänsten anges att ansvariga ekonomer och controller under året ska granska hanteringen av privata medel, tankkort för leasingbilar, avtalshantering, försörjningsstöd och egna medel.

Privata medel

Den kontroll av hushållskassor och privata medel som tidigare år genomförts på psykiatri- och LSS-boendena har under 2021 uteblivit på grund av pandemin. Med risk för ökad smittspridning har beslut tagits om att inte besöka boendena. Även inom särskilt boende för äldre brukar privata medel granskas av ansvarig ekonom tillsammans med boendechef. Brukarna på de särskilda boendena är en tydlig riskgrupp för Covid-19, därför har kontrollen även under detta år gjorts enbart av boendechef för att undvika att personer utifrån kan bära in smittan. Boendecheferna på samtliga elva särskilda boenden fick instruktioner om hur kontrollen skulle gå till och skickade sedan in avstämningen till ekonomen. Det finns värdeskåp i alla rum men det är olika från boende till boende hur många av brukarna som använder dessa. I alla värdeskåp som granskades överensstämde beloppet kontanter med anteckningarna i kassaboken. Inga smycken eller värdesaker förvarades i värdeskåpen och det är bara kontaktperson och boendechef som har tillgång till nycklarna. Överlag efterföljs rutinerna kring hantering av privata medel bra inom särskilt boende för äldre.

Tankkort för leasingbilar

Uppföljning av tankning och körsträckor på Socialtjänstens leasingbilar görs två gånger per år, halvårsvis. När denna rapport skrivs är inte uppföljningen per januari riktigt klar och avstämningen baseras istället på första halvåret 2021. Vid den granskningen upptäcktes några mindre oklarheter gällande bränsleförbrukningen som beror på att nya bilar tagits i drift eller på felavläst mätarställning och är nu korrigerat. Samtliga tankningskvitton finns sparade och överensstämmer med körjournaler och fakturor.

Avtalshantering

Det är avgiftshandläggarna inom Stab och ledningsstöd som sedan 2014 har ansvar för att se till att avtalskatalogen hålls uppdaterad. Det är även avgiftshandläggarnas ansvar att se till att avtalen som verksamheten lämnar in blir förvarade på rätt sätt. Alla avtal som är inlämnade finns i avtalsregistret och verksamheten är informerade om att avtal ska lämnas in vid nyteckning, förlängning och avslut. Ett arbete pågår fortlöpande med att se till att de avtal som finns i avtalsdatabasen fortfarande är aktuella. Avgiftshandläggarna upplever att verksamheten har blivit bättre på att lämna in nya avtal eller meddela när de har ändrats eller avslutats.



Rutiner avtalshantering:

- Nytecknade avtal ska lämnas in till avgiftshandläggarna så snart som möjligt. Därefter läggs avtalsuppgifterna in i Kommers och originalet förvaras i avsedd pärm i Socialtjänstens arkiv.
- Bevakning av avtalets löptid sker genom Kommers där avgiftshandläggarna får ett automatiskt meddelande vid löptidens utgång (löptiden väljs vid registrering av avtalet i systemet).
- Vid bevakningsmeddelande, kontaktar avgiftshandläggarna berörd verksamheten för uppföljning av avtalet. Är avtalet fortfarande giltigt förlängs löptiden med ett år. Är avtalet inte längre giltigt, avslutas det i Kommers och originalet flyttas till pärmen för avslutade avtal.

Försörjningsstöd och egna medel

Internkontroller av utbetalt försörjningsstöd och hanteringen av egna medel har utförts under året enligt rutiner för stickprov på utbetalning av försörjningsstöd och egna medel. Dokumentation av utförd kontroll är inlämnad till ekonom och visar inte på några anmärkningar.

§26

Informationssäkerhetsber ättelse 2021

22SN27



Säkerhetsberättelse Informationssäkerhet Socialtjänsten 2021

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2022-02-21	Giltigt (till och med) n/a	Senast reviderat (dat.) n/a
Redaktör IT-strateg	Beslutat av		
Dokumentnamn Säkerhetsberättelse Socialtjänsten 2021	Dokumenttyp Referensdokument	1 (21)	

Innehållsförteckning

BAKGRUND.....	3
RISKOMRÅDEN	5
TEAMS – VERKTYG FÖR SAMARBETE.....	5
SÄKER DIGITAL KOMMUNIKATION.....	5
BACKUPPLANER OCH HANTERING UTANFÖR KONTORSTID.....	6
SYSTEMFÖRVALTNING	6
INCIDENTER	7
DATASKYDDSFÖRORDNINGEN (GDPR).....	7
NIS-DIREKTIVET	8
FÖRBÄTTRINGSÅTGÄRDER	9
RISKANALYSER	9
ARBETE KOPPLAT TILL GDPR	9
YTTERLIGARE BEGRÄNSNINGAR FÖR ÅTKOMST TILL SKRIVARE.....	10
KLASSA – SÄKERHETSSKATTNING AV INFORMATIONSSYSTEM.....	10
DIGITALA NYCKLAR I ORDINÄRT BOENDE.....	10
TEKNIK OCH RUTIN GÄLLANDE FOTO VID JOURNALFÖRING.....	10
NY SERVERTYP FÖR SENOVIC	11
MS TEAMS OCH MANUELL STYRNING	11
PROJEKT FÖR SÄKER DIGITAL ROND.....	11
RUTIN FÖR BEHOVS- OCH RISKANALYS VID BEHÖRIGHETSTILDELNING	12
GENERELL ÖVERSYN AV TEKNIK OCH ÅTKOMST	12
FÖRVALTNINGSARBETET GÅR VIDARE.....	12
ÅRLIG UTVÄRDERING AV ÅTKOMST OCH SKYDD.....	13
HÄNDELSER UNDER ÅRET	13
PROBLEM VID VAL AV SKRIVARE.....	13
STÖRNINGAR HOS TELEFONVÄXEL.....	13
SAMMANSTÄLLNING AV LOGGKONTROLLER	14
SAMMANFATTNING.....	16
BILAGOR OCH REFERENSER.....	17
ORDLISTA.....	18

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2022-02-21	Giltigt (till och med) n/a	Senast reviderat (dat.) n/a
Redaktör IT-strateg	Beslutat av		
Dokumentnamn Säkerhetsberättelse Socialtjänsten 2021	Dokumenttyp Referensdokument	2 (21)	

Bakgrund

Digitaliseringen inom myndighetsverige lunkar på i samma takt som tidigare år. Olika behov av riktlinjer och lösningar fortsätter att lyftas och många utredningar tillsätts men tydliga nationella riktlinjer eller godkända lösningar saknas fortfarande. Det blir extra tydligt kopplat till stora frågor som till exempel hur vi kan nyttja olika typer av externa digitala tjänster.

Världen och digitalisering rör sig snabbt och statens maskin för direktiv, stöd och beslut maler inte riktigt i samma takt. Pandemin skapade ett behov av godkända lösningar för distansarbete och det har skyndat på processen och förändrat synen på nya, mer flexibla sätt att arbeta.

Ett exempel på att det inte går i takt visar sig i Stockholms Stads nyss tagna beslut om att stoppa implementationen av MS365 i sina verksamheter.

En annan påverkande faktor är att hoten om intrång ökar och bevisen på att vi faktiskt i vissa lägen är en måltavla för illasinnade grupper som till exempel vill tjäna pengar genom att hacka våra miljöer, på det sätt som skedde i Kalix.

En annan del är att ju mer vi flyttar ut från vårt eget hus, desto större behov av att vi har koll och kontroll på hur vår data hanteras, vilket kräver kunskap och resurser.

För vår vårdpersonal är de nya arbetssätten till viss del redan här. Journalföring kommer inte innebära handknackande vid en terminal på ett kontor i efterhand. Det kommer att handla om talsyntes och mobila applikationer, något som vi delvis nyttjar idag. Framför allt kommer det underlätta för vår personal som rör sig utanför våra egna lokaler, till exempel hemtjänst och distriktsköterskor.

Mobila lösningar och flytten av data innebär även krav på säker överföring, att vi har koll på lagring och att vi har koll på behörighetstilldelning och teknik som löser ut säker autentisering på rätt nivå beroende på vilken typ av information som hanteras.

Det här kommer ställa krav på myndigheter att tillhandahålla e-legitimation till sina medarbetare som matchar kraven på den data som hanteras. Det är åtminstone vad man kommer fram till i den statliga utredningen SOU 2021:62¹.

Där framgår att juristerna inte ser det möjligt att vi ska kunna ställa krav på anställda att nyttja till exempel sitt privata BankID för att utföra sitt arbete. Det är upp till arbetsplatsen att tillhandahålla en lösning åt dom. Talar vi då om t ex system som innehåller journaldata innebär det i grunden att vi behöver ha en lösning för säkert inlogg som ligger på minst tillitsnivå 3² enligt vad som beskrivs av DIGG. På den nivån handlar det då om Freja E ID+ (företagsvarianten och inte gratisversionen), BankID, SITHS eller Telia ID. Om inte fler lösningar blir godkända för den nivån. Sen faller det då tillbaka på att vi till exempel inte kan använda BankID om det inte är frivilligt.

¹ <https://www.regeringen.se/rattsliga-dokument/statens-offentliga-utredningar/2021/06/sou-202162/>

² <https://www.digg.se/digital-identitet/e-legitimering/tillitsnivaer>

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2022-02-21	Giltigt (till och med) n/a	Senast reviderat (dat.) n/a
Redaktör IT-strateg	Beslutat av		
Dokumentnamn Säkerhetsberättelse Socialtjänsten 2021	Dokumenttyp Referensdokument	3 (21)	

Alltmedan utredningar fortgår och beslut avvaktas så måste vi ute i verksamheterna lösa ut frågan i praktiken för lagkraven finns redan och behovet är här och nu.

Parallellt som vi måste jobba på att säkra åtkomsten till vår data måste vi även arbeta med backupplaner för att på bästa sätt kunna hantera incidenter. Mer om detta beskrivs under avsnittet för riskområden.

Under 2021 anställde kommunen centralt två personer för att fylla de vakanta platserna som informationssäkerhetsstrateg, dataskyddsombud och säkerhetsansvarig. Dessa två personer ska så långt det är möjligt, täcka för varandras roller vid eventuell frånvaro.

Piteå kommun beslutade november 2017 om en ny informationssäkerhetspolicy och Socialtjänstens arbete gällande informationssäkerhet utgår från denna.

Enligt HSLFS FS 2016:40 ska patientsäkerhetsberättelsen innehålla uppgifter om:

1. Uppföljning av informationssäkerhet som är av större betydelse
2. Utförda riskanalyser
3. Förbättringar av informationssäkerhet som är av större betydelse
4. Utvärdering av skydd mot olovlig åtkomst till nätverk och informationssystem
5. Granskning av hälso- och sjukvårdspersonalens journalföring

Detta är vår sammanställning av ovan områden.

Enligt förvaltningens dokument ”Ansvar för informationssäkerhetsarbete”, ska en sammanställning av informationssäkerhetsarbetet inom Socialtjänsten presenteras årligen i en säkerhetsberättelse.

Säkerhetsberättelsen för 2021 beskrivs i följande dokument.

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2022-02-21	Giltigt (till och med) n/a	Senast reviderat (dat.) n/a
Redaktör IT-strateg	Beslutat av		
Dokumentnamn Säkerhetsberättelse Socialtjänsten 2021	Dokumenttyp Referensdokument	4 (21)	

Riskområden

Teams – verktyg för samarbete

Under våren 2021 installerades plattformen för MS365 inom Socialtjänsten. Med plattformen följer verktyget MS Teams som är ett multifunktionellt digitalt verktyg för samarbete som omfattar allt från videomöten till dokumentlagring och delade kalendrar. Bedömningen i kommunen i stort och även i förvaltningen är att verktyget är bra och användbart men att det inte får nyttjas för att hantera känsliga personuppgifter och sekretess.

Eftersom det i dagsläget inte går att styra vem som skapar ett team, det går inte heller att ta del av innehållet om man inte är medlem i de lägen som ett team är skapat som ett privat team höjer vi per automatik kraven på att varje användare som måste veta vad som gäller och följa det i alla lägen. Centralt kan vi inte styra vem som har rättighet att skapa ett Team i dagsläget eller kontrollera innehåll i Team som skapats med inställningen ”privat”. I privata team kan endast inbjudna medlemmar ta del av innehållet. Samtidigt är det privata team som vi förespråkar eftersom det sällan är hela kommunen, bolagen och eleverna som innehållet riktar sig mot.

Det här är frågor som förvaltningen för en dialog kring med den centrala IT-avdelningen samt med vårt dataskyddsombud om.

Se förbättringsområden runt vad vi gjort för att säkra upp så långt det är möjligt med nuvarande funktioner.

Säker digital kommunikation

Behovet av säkerhetsmässigt godkända verktyg för digital kommunikation kvarstår i minst samma omfattning som tidigare. Då kärnverksamheten inom förvaltningen princip alltid hanterar känslig eller sekretessbelagd information innebär det att de digitala stöd vi har idag för att sköta kommunikation mellan individer ofta inte får nyttjas.

Det nationella projektet som försöker lösa ut den svåra knuten dvs. projektet för ”Säker digital kommunikation” (SDK) via Inera, har avslutats och överlämnas till förvaltning under första kvartalet 2022. Från mars i år ska det vara möjligt att ansluta till tjänsten.

Inom förvaltningen och tillsammans med centrala säkerhetsfunktioner följer vi de nationella projekten och arbetar parallellt med att på bästa sätt lösa ut de mest akuta behoven med den teknik och de resurser vi har att tillgå.

Se t ex. projektet för säker digital rond.

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2022-02-21	Giltigt (till och med) n/a	Senast reviderat (dat.) n/a
Redaktör IT-strateg	Beslutat av		
Dokumentnamn Säkerhetsberättelse Socialtjänsten 2021	Dokumenttyp Referensdokument	5 (21)	

Backupplaner och hantering utanför kontorstid

I förra årets rapport ingick ämnet, hur vi ska balansera för att hitta rätt nivå på mängden tekniska lösningar i våra verksamheter, så att vi samtidigt kan hantera motsvarande manuella funktion om tekniken går ner?

Det är avgörande när vi inför en ny lösning att vi parallellt genomför en riskanalys och har en tydlig backupplan för varje del. Men eftersom målet med nya interna lösningar ofta är att effektivisera och täcka till de delar där vi till exempel idag har svårt att bemanna av olika anledningar, så innebär ofta dessa backupplaner en tydlig minskning av den effekt vi önskar uppnå.

Ett exempel är nattkamera i ordinärt boende. Om de går ner av någon anledning måste vi parallellt ha en organisation med tydliga backuprutiner men också en kapacitet, alternativt jourfunktion, där man trots allt hinner med mänskliga besök om något händer. Mycket svårt att få till i kombination med den utmaning vi har runt bemanningsresurser och effektiviseringskrav som ligger på oss.

En annan utmaning vi har när vi inför stöd till verksamheten i form av digital teknik är att det många gånger saknas support utanför kontorstid. Det gäller både lösningar kopplade till vår egen drift men externa. Supportfunktioner utanför kontorstid kan finnas att köpa till men är oftast rätt kostsamt om den ska fylla behovet. Även externa lösningar påverkas om det uppstår problem med vår egen IT-infrastruktur på helger och kvällar.

Det här är en fråga vi måste adressera kommunövergripande kopplat till de verksamheter vi äger som bedrivs dygnet runt och årets alla dagar. Ju fler digitala stöd vi inför desto mer sårbara blir vi utifrån hur vi är organiserade idag. Kan det gå att hantera alla delar som är kritiska i kommun och kommunala bolag via en gemensam jourfunktion utanför kontorstid?

Systemförvaltning

Systemförvaltning handlar om roller och ansvar kopplade till en viss process. Det är lätt att man tänker sig ett IT-system i sig, men egentligen handlar det om att förvalta arbetsprocesser. Exempelvis processen för journalföring och inte systemet Viva där vi lagrar våra journaler. Det gäller att helheten hänger ihop och fungerar.

Syftet är att tillhandahålla arbetssätt med tillhörande tekniska hjälpmedel som stöttar verksamheten. Ägarskap, ansvarsroller och verksamhetskunskap är därför viktiga faktorer som måste ingå för att processen ska fungera samt vara kvalitetssäkrad, både idag och på sikt. Teknik och människor byts ut och både yttre- och inre förhållanden förändras över tid.

Målet med säkerhetsarbetet handlar om att personer med rätt behörighet, ska nå komplett och aktuell information, när de behöver den.

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2022-02-21	Giltigt (till och med) n/a	Senast reviderat (dat.) n/a
Redaktör IT-strateg	Beslutat av		
Dokumentnamn Säkerhetsberättelse Socialtjänsten 2021	Dokumenttyp Referensdokument	6 (21)	

Incidenter

Dataskyddsförordningen (GDPR)

Under året 2021 har vi anmält fyra personuppgiftsincidenter till Integritetsskyddsmyndigheten IMY (tidigare Datainspektionen) kopplat till dataskyddsförordningen GDPR. För övrigt har vi i vårt interna register ytterligare ett ärende där bedömningen var att det inte var en incident som ska skickas in.

Det ärende som rapporterades men som ej anmäldes (Soc20210017) gällde ett ärende där personuppgifter delgavs en extern person i ett tidigare skede än vad som är normala rutinen. Men de uppgifter hen fick ta del av var information som hen skulle få i slutändan. Därför rapporterades det inte som en incident.

Här följer de incidenter som rapporterats in under 2021:

Felaktiga uppgifter i ärende utanför kontorstid som gjorde att verkställande personal var tvungna att gå igenom ett antal personer för att hitta rätt brukare.
Soc20210013 - ärende nerlagt av IMY

Utskrift på skrivare inom annan förvaltning.
Soc20210014, Soc20210015 - ärende nerlagt av IMY

Mötesbokning skickad till fel mejladress.
Soc20210016 - ärende nerlagt av IMY

Samtliga incidenter inrapporterade är kopplade till den mänskliga faktorn.

För de incidenter som berör val av skrivare har vi tidigare via IT-avdelningen under 2020 strypt åtkomst till skrivare hos de kommunala bolagen. Under 2021 har IT-avdelningen gjort ett större arbete där medarbetare inom förvaltningen från och med hösten 2021 inte heller kan nå skrivare som tillhör andra förvaltningar.

Det har varit en avvägning då vi har personal som rör sig mellan förvaltningarna till exempel våra timvikarier som ibland arbetar hos utbildningsförvaltningen eller personal som har sin anställning via samhällsbyggnad. Vi har också personal som arbetar fackligt och som i vissa lägen behöver skriva ut på andra skrivare. Men då det har varit den mest frekvent förekommande incidenten har vi valt att lösa de undantag vi stöter på utifrån de möjligheter vi ser för varje enskilt fall då vi ser mer fördelar än nackdelar med lösningen.

På längre sikt finns ett påbörjat arbete från IT-avdelningen där man kikar på vad som skulle krävas för s.k. follow-me-print alla utskrifter skickas till en virtuell kö och skrivs ut på valfri skrivare när man loggar in på skrivaren med personligt kort. Detta är ett större projekt som kräver att vissa skrivare byts ut, det kan landa i att skrivare måste hyras och sen tillkommer i så fall kostnad och administration av kort för de som idag inte har det.

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2022-02-21	Giltigt (till och med) n/a	Senast reviderat (dat.) n/a
Redaktör IT-strateg	Beslutat av		
Dokumentnamn Säkerhetsberättelse Socialtjänsten 2021	Dokumenttyp Referensdokument	7 (21)	

NIS-direktivet

Telefonväxel och fasta anknytningar

Under hösten 2021 har kommunen vid några tillfällen haft problem med telefonväxeln där de fasta anknytningarna inte gått att nå under vissa perioder. Man har enbart kunnat ringa direkt till mobiltelefon. Det har ställt till det för våra jourfunktioner samt bemanningsenhet men har gått att lösa genom att man då har gått ut med information via mail/insidan hur man når funktionerna. Eftersom funktionen inte försvann helt eller längre tid har ingen rapportering till MSB enligt NIS skett.

Efter utredning har det visat sig att detta berott på planerade uppdateringar via Telia och man har nu lovat att vi kommer att få information om detta i förväg. Då hinner vi nå ut till de som behöver känna till det.

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2022-02-21	Giltigt (till och med) n/a	Senast reviderat (dat.) n/a
Redaktör IT-strateg	Beslutat av		
Dokumentnamn Säkerhetsberättelse Socialtjänsten 2021	Dokumenttyp Referensdokument	8 (21)	

Förbättringsåtgärder

Risکانالyser

Ett krav som återkommer i flera av våra lagrum säger att förvaltningen ska bedriva ett fortlöpande riskarbete och att riskanalyserna ska dokumenteras.

Under 2021 utfördes fyra specifika riskanalyser kopplade till digitala lösningar inom förvaltningen. En av orsakerna till att vi har utfört färre riskanalyser i år mot ifjol (6 st) beror på att vi under året har bedrivit färre utvecklingsprojekt med digital koppling utifrån att vi har haft färre utvecklingsresurser under året.

Arbete kopplat till GDPR

PuB-avtal

Dialogen med en av våra större leverantörer (Tunstall) fortsätter. Man önskar frånga de skrivningar som föreslås av SKR och har under åren då dialogen pågått vid flera tillfällen bytt kontaktperson så att dialogen tagit stannat av. Vi har under slutet av 2021 fått ytterligare förslag på avtalsskrivning som måste gås igenom med stöd av kommunjurist och dataskyddsombud.

Förutom detta saknar vi avtal med en mindre leverantör där mängden persondata är mycket begränsad varför det får tas hand om när den mer kritiska leverantören är klar. Vi kommer även inom snar framtid behöva teckna PuB-avtal med framtida leverantör av verksamhetssystem Pulsen Combine. Det blir då ett avtal per kommun då varje kommun är personuppgiftsansvarig.

Registerförteckningar

Under 2021 har vi äntligen fått de sista registerna på plats. Nu gäller att upprätthålla löpande underhåll för att inte tappa det fina arbete som utförts av verksamheten.

Utbildning och vägledning

Under 2021 har socialtjänsten via insidan publicerat informationen ”Vad alla måste känna till om personuppgifter och informationssäkerhet”. Materialet ger en kort bild av det mest kritiska som varje anställd måste känna till kopplat till hantering av personuppgifter samt vad varje anställd behöver tänka på för att vi ska kunna uppnå informationssäkerhet.

Det handlar då förstås om de delar som vi inte kan stötta med rent tekniskt. Allt från att man inte ska lämna känsliga papper framme på skrivbordet till hur man ska tänka runt sin e-post.

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2022-02-21	Giltigt (till och med) n/a	Senast reviderat (dat.) n/a
Redaktör IT-strateg	Beslutat av		
Dokumentnamn Säkerhetsberättelse Socialtjänsten 2021	Dokumenttyp Referensdokument	9 (21)	

Materialet kommer att lyftas via insidan och APT med jämna mellanrum och tanken är att det ska ingå i introduktionsmaterialet till nyanställda. Vi har även tagit fram specifik information kopplat till MS365 – vad som är viktigt att känna till.

På samma sida finns också en rutin för distansmöten. Rutinen bygger på den nya centrala anvisningen som tagits fram av DSO kopplat till just videomöten och kommer att ses över under 2022.

Ytterligare begränsningar för åtkomst till skrivare

Som redan är nämnt under avsnittet för incidenter enligt dataskyddsförordningen, kan medarbetare inom socialtjänsten sen tidigare åtgärd inte skriva ut dokument på de skrivare som tillhör de kommunala bolagen. Nu kan man inte längre nå andra förvaltningars skrivare.

En säkerhetsåtgärd utförd på begäran av socialtjänsten av den centrala IT-avdelningen för att minska risk för att känslig information hamnar fel.

KLASSA – säkerhetsskattning av informationssystem

KLASSA är ett verktyg framtaget via SKR som används som ett stöd i säkerhetsarbetet. Självschattningen kan både användas för att utvärdera redan befintliga lösningar och för att ta fram krav vid en ny upphandling.

Under 2021 har en systemklassning kopplat till införandet av digitala lås påbörjats inom förvaltningen.

Digitala nycklar i ordinärt boende

Under 2021 tog Socialtjänsten beslutet att gå över till digital nyckellösning så långt det är möjligt inom verksamheten för ordinärt boende. Projektet kommer att genomföras under början av 2022 och innebär dels en enklare nyckelhantering för personalen som får en personlig nyckel som fungerar till alla de lås eller nyckelgömmor som de ska ha åtkomst till.

En annan stor del i detta är att nyckeln slutar fungera när arbetspasset är slut samt att vi kan se var nyckeln är använd utifrån eventuella behov av spårbarhet t ex. om vi skulle sätta ett lås på ett medicinskåp.

Teknik och rutin gällande foto vid journalföring

Under året har avdelningen för Hälso- och sjukvård tillsammans med MAS, IT-strateg och kommunens centrala dataskyddsombud tagit fram en rutin för att säkerställa hanteringen runt foto vid journalföring. I samband med det har ett antal digitala kameror upphandlats.

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2022-02-21	Giltigt (till och med) n/a	Senast reviderat (dat.) n/a
Redaktör IT-strateg	Beslutat av		
Dokumentnamn Säkerhetsberättelse Socialtjänsten 2021	Dokumenttyp Referensdokument	10 (21)	

Ny servertyp för Senovic

Under uppstarten av det nya digitala stödet vid planering för SÄBO uppstod tillfälliga problem med den server där systemet driftades. Servern ligger hos Cygate (dotterbolag till Telia) och har efter problemen ersatts med en ny typ av server varefter problemen försvann.

MS Teams och manuell styrning

Kommunen tog 2020 beslutet om att flytta in i molnet via Microsoft 365. Med 365 kom samarbetsytan Teams som innebär att man kan köra videomöten, chatta och dela information på samlade ytor. I dagsläget finns ingen central eller teknisk styrning runt vem som får göra vad utan verktyget kan nyttjas av alla med en användare inom kommunen och bolagen. Socialtjänsten har därför valt, med syfte att så långt det är möjligt och utifrån de förutsättningar vi har att skapa struktur och överblick för att inget olämpligt ska hanteras här.

Det sätt vi kan göra det på är att vi gått ut med information om att alla Team ska beställas via e-tjänsten kopplat till vårt IT-stöd. Vi kan då säkerställa att det team som skapas har konfigurerats rätt, att det finns rätt antal ägare och att dessa ägare har fått den viktiga informationen vi tagit fram för alla våra Team-ägare. Vi kan också namnge våra Team så att vi vet vilka som tillhör oss samt om det är Team som ska gallras över tid eller om de ska ligga kvar utan slutdatum.

Vi har däremot inte insyn gällande team som skapas för dolda (privata) grupper utan vår vetskap.

Projekt för säker digital rond

Under hösten 2021 har vi genomfört ett mindre testprojekt mellan ett av våra SÄBO:n och en av Regionens hälsocentraler, där vi testat ett säkert verktyg för digital rond där man även vid behov kan föra över filer till varandra på ett säkert sätt (ronderingslistor). Verktyget som vi testat heter Visiba Care och används redan idag av Regionen i vårdmöte direkt med privatpersoner.

Ronderingslistorna skickas idag i förväg antingen via fax eller att man fysiskt lämnar över dom till varandra före mötet. I nya byggnader finns inte längre telefonuttag för fax.

Målet med projektet var att utvärdera för- och nackdelar med den här typen av möten och teknik mätt mot den rond som redan idag sker på distans men då via telefon.

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2022-02-21	Giltigt (till och med) n/a	Senast reviderat (dat.) n/a
Redaktör IT-strateg	Beslutat av		
Dokumentnamn Säkerhetsberättelse Socialtjänsten 2021	Dokumenttyp Referensdokument	11 (21)	

Rutin för behovs- och riskanalys vid behörighetstilldelning

Under året har det tagits fram ny dokumentation som komplement till våra övriga befintliga rutiner för tilldelning av behörigheter till verksamhetssystemet. Initiativet kom från och genomfördes av kommunens centrala dataskyddsbud. Som stöd deltog även vår systemadministratör av verksamhetssystemet och socialtjänstens informationssäkerhetsansvariga.

Generell översyn av teknik och åtkomst

Med bland annat stöd av en projektanställd resurs har vi haft utrymme att säkerställa vissa funktioner lite extra under året. Det här innefattar:

- Genomgång av backupdatorer med modem för särskilt boende för att kunna köra Viva vid nätverksproblem.
- Inför sommaren 2021 har vi tagit in och sett över all teknik kopplat till personliga assistenter för att säkerställa att allt är rätt och komplett.
- En separat genomgång av samtliga grupper och behörigheter kopplat till våra sekretessmappor där intern information lagras.

Förvaltningsarbetet går vidare

Systemförvaltning handlar om att löpande underhålla kvalitet i det system som man infört. Ett system kräver ständigt underhåll för att bibehålla funktioner och säkerhet. Under året har vi fortsatt med löpande styrgruppsmöten kopplat till de två planeringssystem (TES och Senovic) som nyttjas inom förvaltningen.

Vi har även under året startat upp styrgrupp för verksamhetssystemet där vi idag har Viva och siktar på att hösten 2023 ha gått över till Pulsen Combine. Det är ett viktigt arbete där styrgruppen gemensamt tar beslut runt kommande arbete och som ger stöd till systemförvaltaren runt prioriteringar och vägval. För att ha en gemensam syn på arbetet med Viva fram till systembytet har styrgruppen enats om en ny förvaltningsplan som gäller under åren 2022-2023.

Kopplat till Pulsen Combine och systeminförandet som kommer att ske de närmaste åren i alla Norrbottens kommuner så har man via E-nämnden under hösten anställt en central systemförvaltare för länet som kommer att ha sin hemadress i Luleå.

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2022-02-21	Giltigt (till och med) n/a	Senast reviderat (dat.) n/a
Redaktör IT-strateg	Beslutat av		
Dokumentnamn Säkerhetsberättelse Socialtjänsten 2021	Dokumenttyp Referensdokument	12 (21)	

Årlig utvärdering av åtkomst och skydd

”Vårdgivaren ska årligen utvärdera skyddet mot såväl intern som extern olovlig åtkomst till datornätverk och informationssystem som används för behandling av personuppgifter.”³

I årets utvärdering har vi vidareutvecklat det format som startades upp under 2020 med stöd av vårt dataskyddsbud. Utvärderingen täcker i år fler lösningar och vi har även utgått från fler områden inom juridiken som styr vår verksamhet och som syftar till att stärka informationssäkerheten inom socialtjänsten.

Målet med utvärderingen och den slutrapport som tas fram är att ge ledningen en enkel överblick av befintligt läge gällande informationssäkerheten i våra lösningar, för att man ska kunna ta beslut om framtida förbättringsarbete.

Händelser under året

Problem vid val av skrivare

Se incidenter kopplade till utskrifter som hamnat fel samt de säkerhetsåtgärder som utförts under året som beskrivs i avsnittet för förbättringsåtgärder.

Störningar hos telefonväxel

Se information gällande incidenter och NIS-direktivet och det problem som vi haft med den centrala telefonväxeln.

³<https://www.socialstyrelsen.se/regler-och-riktlinjer/foreskrifter-och-allmanna-rad/konsoliderade-foreskrifter/201640-om-journalforing-och-behandling-av-personuppgifter-i-halso--och-sjukvarden/>

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2022-02-21	Giltigt (till och med) n/a	Senast reviderat (dat.) n/a
Redaktör IT-strateg	Beslutat av		
Dokumentnamn Säkerhetsberättelse Socialtjänsten 2021	Dokumenttyp Referensdokument	13 (21)	

Sammanställning av loggkontroller

Kontrollkörning Viva

Varje kvartal utför vi körningar i Viva för att säkerställa att kontrollerade medarbetare enbart tar del av den information de behöver för att utföra sitt arbete. Till period Q2 gick vi över till att göra datainsamling baserad på enhet i stället för behörighet till avdelning pga. datamängden blev för stor så systemet låste sig.

Kontrollperiod Q1 (2020-02-01 – 2020-02-14)

Myndighet: 15 % av 45 aktiva användare = 7 st.

Verkställighet 2-3 enheter: 6 % av 113 aktiva användare = 7 st.

Verkställighet 4 eller fler enheter: 10 % av 154 aktiva användare = 16 st.

Kontrollperiod Q2 (2021-05-07 – 2021-07-05)

Verkställighet - låg risk: 4 % av 1113 aktiva användare = 44 st.

Verkställighet - medelrisk: 6 % av 125 aktiva användare = 8 st.

Verkställighet – yrkesroll medelrisk: 6 % av 9 aktiva användare = 1 st.

Kontrollperiod Q3 (2020-08-01 – 2020-08-15)

Myndighet: 15 % av 93 aktiva användare = 14 st.

Verkställighet <15 behörigheter profession: 10% av 237 aktiva användare = 24 st.

Verkställighet <15 behörigheter yrkesroll: 10% av 31 aktiva användare = 3 st.

Kontrollperiod Q4 (2021-11-01 – 2021-11-14)

Verkställighet medelrisk: andel 6% av 281 aktiva användare = 23st.

Verkställighet låg risk: andel 4%. 400 aktiva användare = 16st.

Ingen avvikelse är rapporterad under 2021.

Kontrollkörning HOSP

Varje månad utförs en kontrollkörning för systemen HOSP för att säkerställa användare i dessa system. I samband med körningarna uppdateras katalogen mot befolkningsregistret.

Inga avvikelser funna för kontroll utförd under 2021.

Kontrollkörning NPÖ

Nationell patientöversikt, NPÖ, gör det möjligt för behörig vårdpersonal att med patientens samtycke ta del av journalinformation som registrerats hos landsting, kommuner och privata vårdgivare i hela landet. Kontrollkörning mot NPÖ sker en gång per år enligt rutin framtagen av MAS och IT-strateg.

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2022-02-21	Giltigt (till och med) n/a	Senast reviderat (dat.) n/a
Redaktör IT-strateg	Beslutat av		
Dokumentnamn Säkerhetsberättelse Socialtjänsten 2021	Dokumenttyp Referensdokument	14 (21)	

Kontrollperiod (2021-10-01 – 2021-10-31)

Urval: Samtliga användare av NPÖ under kontrollperioden

Andel av totala loggar: 20 %

Antal aktiva användare under kontrollperioden: Säbo: 54 och Ordbo 37

Antal kontrollerade användare under kontrollperioden: Säbo: 29 och Ordbo 34

Antal loggar i systemet under kontrollperioden: Säbo: 3580 och Ordbo 9537

Antal kontrollerade loggar under kontrollperioden: Säbo: 716 och Ordbo 1908

Ingen avvikelse är rapporterad under 2021

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2022-02-21	Giltigt (till och med) n/a	Senast reviderat (dat.) n/a
Redaktör IT-strateg	Beslutat av		
Dokumentnamn Säkerhetsberättelse Socialtjänsten 2021	Dokumenttyp Referensdokument	15 (21)	

Sammanfattning

Informationssäkerhet handlar om att vår information ska vara korrekt, tillgänglig när vi behöver den och bara de som har rätt att ta del av informationen ska kunna nå den.

På nationell nivå arbetar man vidare med riktlinjer och att stötta oss med centrala upphandlingar och lämpliga lösningar men upplevelsen hos oss är att det går för långsamt. Problemen och behoven finns här och nu och vi måste lösa vardagen. Det är väldigt tufft att bedöma och lösa ut alla dessa stora frågor på lokal nivå.

Med de nya verktygen kommer en flexibilitet och frihet men det ställer samtidigt betydligt högre krav på alla våra anställda, när vi från centralt håll många gånger inte kan kontrollera nyttjande och innehåll i de nya plattformarna, utan måste förlita oss på att vi når ut med riktlinjer och information till samtliga.

Med allt fler externa tjänster ökar samtidigt kraven på koll och kontroll för att säkerställa att vår data hanteras på rätt sätt. Stabiliteten är också avhängande på vår förvaltningsorganisation och tänk runt backuplösningar t ex. hur vi ska hantera eventuella avbrott utanför kontorstid. I många fall blir det väldigt dyrt med full täckning dygnet runt, året runt vilket är behovet i de flesta av våra verksamheter.

Det pågår ett ständigt förbättringsarbete runt våra digitala lösningar inom Socialtjänsten. Från smått till stort och så långt vi och resurserna räcker till. Det är allt från justeringar av arbetsprocesser till implementation av nya sätt för säkert inlogg eller bättre teknikstöd.

Parallellt sker det löpande säkerhetsarbetet runt riskanalyser, loggkontroller samt hanteringen av behörighetstilldelning till de system som hanterar vår mest känsliga data samt spårbarheten kring detta.

I den årliga utvärderingen av våra mest kritiska lösningar kan vi hitta och lyfta det som vi ser behöver åtgärdas till både vår egen ledning, centrala informationssäkerhetsfunktioner och IT-avdelningen.

Förvaltningen arbetar med det löpande informationssäkerhetsarbetet under året enligt satta rutiner. Vi jobbar även med förbättringar inom området utifrån det vi ser som mest prioriterat.

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2022-02-21	Giltigt (till och med) n/a	Senast reviderat (dat.) n/a
Redaktör IT-strateg	Beslutat av		
Dokumentnamn Säkerhetsberättelse Socialtjänsten 2021	Dokumenttyp Referensdokument	16 (21)	

Bilagor och referenser

Bilaga

Informationssäkerhet och policys samt lagkrav på socialtjänsten

Referenser

Säker och kostnadseffektiv IT-drift – rättsliga förutsättningar för utkontraktering (SOU 2021:1) (regeringen.se)

Uppföljning av statliga myndigheters digitalisering - en enkätundersökning (digg.se)

Kvalitetsdokument	Upprettat (dat.) 2022-02-21	Giltigt (till och med) n/a	Senast reviderat (dat.) n/a
Redaktör IT-strateg	Beslutat av		
Dokumentnamn Säkerhetsberättelse Socialtjänsten 2021	Dokumenttyp Referensdokument	17 (21)	

Ordlista

Dataskyddsförordningen (GDPR) – Lag som trädde i kraft i maj 2018 och ställer nya krav på hantering av personuppgifter.

DIGG - Myndigheten för digital förvaltning (digg.se)

E-nämnden - Norrbottens e-nämnd är en politisk nämnd som omfattar 13 kommuner i Norrbotten med det gemensamma målet att driva och stödja utveckling av e-förvaltning och digitalisering.

HOSP/HSA - Registret över legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal

HSLFS-FS 2016:40 – Del av Hälso- och sjukvårdslagen med regler kopplat till informationssäkerhet. Ex. Vårdgivaren ska genom ledningssystemet säkerställa att personuppgifterna ska vara tillgängliga, riktiga, konfidentiella och spårbara.

Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) – Nya namnet på Datainspektionen

LIS – Ledningssystem för informationssäkerhet

KLASSA – Verktyg från SKR som används för informationsklassning och handlingsplaner

Multifaktorautentisering / Tvåfaktorsautentisering -Tvåfaktorsautentisering (2FA) eller multifaktorautentisering (MFA) innebär ett extra krav utöver ditt lösenord som visar på att du verkligen är du. Tvåfaktorsautentisering kräver ”något du vet” som ditt lösenord och ”något som du äger” exempelvis din telefon.

MS 365 – Ett samlingsnamn gällande lösningar för kommunikation, samarbete, säkerhet med mera, via Microsoft. Omfattar bland annat appar för tidigare Office-paketet där allt eller vissa delar läggs i Microsofts molnlösning t ex. mejlen. Hos oss har vi valt möjligheten att fortsatt ha möjlighet att arbeta med vissa program även lokalt t ex. Word pga. sekretessinnehåll.

MS Teams - Microsoft Teams är en samarbetsapplikation som ingår i MS 365 och som skapats för hybridarbete så att man i olika grupperingar (team) kan hålla sig informerad, organiserad och ansluten – allt på ett och samma ställe. Innehåller allt från digitala videomöten, till kalendrar, chat och informationslagring.

MSB – Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap

NIS - Den svenska NIS-regleringen innebär i korthet krav på informationssäkerhet och incidentrapportering för leverantörer av samhällsviktiga och vissa digitala tjänster. Socialtjänsten går under direktivet kopplat till området hälso- och sjukvård.

NPÖ – Nationell Patient Översikt: gör det möjligt för behörig vårdpersonal att med patientens samtycke ta del av journalinformation som registrerats hos andra

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2022-02-21	Giltigt (till och med) n/a	Senast reviderat (dat.) n/a
Redaktör IT-strateg	Beslutat av		
Dokumentnamn Säkerhetsberättelse Socialtjänsten 2021	Dokumenttyp Referensdokument	18 (21)	

PuB-avtal – Personuppgiftsbiträdesavtal (styr hur leverantörer får hantera information som vi ansvarar för). En del av GDPR.

Senovic - Digitalt planeringssystem för insatser i särskilt boende

SKR – Sveriges Kommuner och Regioner

SOU 2021:62 - Statlig utredning gällande Användning av e-legitimation i tjänsten i den offentliga förvaltningen, SOU 2021:62 (regeringen.se)

TES – Digitalt planeringssystem för insatser i hemtjänsten

Viva – Socialtjänstens journal- och verksamhetssystem via leverantören Cambio

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2022-02-21	Giltigt (till och med) n/a	Senast reviderat (dat.) n/a
Redaktör IT-strateg	Beslutat av		
Dokumentnamn Säkerhetsberättelse Socialtjänsten 2021	Dokumenttyp Referensdokument	19 (21)	

Bilaga. Informationssäkerhet: Policys samt lagkrav inom socialtjänsten

Policy för Informationssäkerhet i Piteå kommunkoncern

Policyn säger exempelvis att vi ska ”leva upp till de krav som de internationella informationssäkerhetsstandarderna SS-ISO/IEC 27001 och 27002 ställer på verksamhetens informationssäkerhet”. ISO 27000-serien ger ett strukturerat och effektivt arbetssätt för organisationer som strävar efter förbättrad intern kontroll över informationssäkerheten. Ett ledningssystem enligt ISO 27000 ger ramverk för informationssäkerhet. Genom att implementera kravstandarderna ISO 27001 rustar du ditt företag för att systematiskt upptäcka, rapportera och åtgärda informationssäkerhetsbrister. Standarderna är ett stöd för alla som vill förbättra bland annat sitt riskhanteringsarbete.

Offentlighets- och Sekretesslagen (OSL)

Slår fast att behandling av hälsoinformation i offentlig sektor faller under tystnadsplikt och sekretess (samma regler gäller för privata vårdgivare, men det faller under patientsäkerhetslagen).

Dataskyddsförordningen (GDPR)

Dataskyddsförordningen är till för att skydda grundläggande rättigheter och friheter, särskilt enskildas rätt till skydd av sina personuppgifter. Informationssäkerhet handlar framför allt om att hindra information från att läcka ut, förvanskas och förstöras. Det handlar också om att rätt information ska finnas tillgänglig för rätt personer, och i rätt tid. Information ska inte kunna hamna i orätta händer och missbrukas.

Patientdatalagen (PDL)

Patientdatalagen gäller när en molntjänst används av en vårdgivare för att behandla hälsoinformation, i vid bemärkelse. Den begränsar de syften i vilka informationen kan behandlas och innehåller ett antal generella krav liknande de som finns i apoteksdatalagen (nedan), till exempel skyldigheter vad gäller säkerhet, integritet och radering av hälsoinformation.

Patientsäkerhetslagen (PSL)

Kräver att privata enheter som hanterar databaser/register med hälsoinformation håller denna konfidentiell.

Socialstyrelsens föreskrifter om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9)

I 5 kapitlet som hanterar systematiskt förbättringsarbete beskrivs de krav som ställs på Socialtjänsten. Kapitlet täcker allt från riskanalys, till egenkontroll, rapportering av avvikelser samt löpande förbättringsarbete. SOSFS 2011:9 kap 5, 1 § Riskanalys: Vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska fortlöpande bedöma om det finns risk för att händelser skulle kunna inträffa som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet. Socialstyrelsens

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2022-02-21	Giltigt (till och med) n/a	Senast reviderat (dat.) n/a
Redaktör IT-strateg	Beslutat av		
Dokumentnamn Säkerhetsberättelse Socialtjänsten 2021	Dokumenttyp Referensdokument	20 (21)	

föreskrifter om informationshantering och journalföring i hälso- och sjukvården (SOFS 2008: 14) Gäller för vårdgivare och fastslår vissa detaljerade krav, t.ex. att vårdgivare ska använda stark autentisering, ha en informationssäkerhetspolicy samt dokumentera och rapportera hur de uppfyller säkerhetspolicyen.

Hälso- och sjukvårdslagen (HSLFS 2016:40)

Kap 1, 2 § Bestämmelserna i 3 kap. 2 § 4 och 7–20 §§, 4 kap. 2–12 §§, 6 kap. 1–3 §§ samt 7 kap. 1 § 4 ska endast tillämpas av vårdgivare som behandlar patienters personuppgifter i system som är helt eller delvis automatiserade. Kap 3, 18 § Vårdgivaren ska årligen utvärdera skyddet mot såväl intern som extern olovlig åtkomst till datornätverk och informationssystem som används för behandling av personuppgifter. Kap 4, 5 § Vårdgivaren ska fortlöpande bedöma om det i verksamheten finns risker för händelser som kan medföra att kraven i dessa föreskrifter inte uppfylls. För varje sådan händelse ska vårdgivaren 1. uppskatta sannolikheten för att händelsen inträffar, och 2. bedöma vilka negativa konsekvenser som skulle kunna bli följden av händelsen. Riskanalyserna ska dokumenteras.

Lag om informationssäkerhet för samhällsviktiga och digitala tjänster (2018:1174)

Den svenska NIS-regleringen innebär i korthet krav på informationssäkerhet och incidentrapportering för leverantörer av samhällsviktiga och vissa digitala tjänster. Syftet med NIS-regleringen är att skapa en hög nivå av säkerhet i nätverk och informationssystem för samhällsviktiga och digitala tjänster. 11 § Krav på att leverantören av samhällsviktiga tjänster bedriver ett systematiskt och riskbaserat arbete för att uppnå god informationssäkerhet. Ett ledningssystem enligt ISO 27000 ger ramverk för informationssäkerhet. Genom att implementera kravstandarderna ISO 27001 rustar man verksamheten för att systematiskt upptäcka, rapportera och åtgärda informationssäkerhetsbrister. * 12 § Leverantörer av samhällsviktiga tjänster ska göra en riskanalys som ska ligga till grund för val av säkerhetsåtgärder enligt 13 och 14 §§. I analysen ska det ingå en åtgärdsplan. Analysen ska dokumenteras och uppdateras årligen. *Målet för förvaltningen är att bygga ett LIS baserat på det metodstöd som MSB tillhandahåller kopplat till informationssäkerhet.

Föreskrifter och allmänna råd om informationssäkerhet för leverantörer av samhällsviktiga tjänster (MSB-FS 2018:8)

Föreskrifter och allmänna råd om informationssäkerhet för leverantörer av samhällsviktiga tjänster. MSB:s metodstöd för systematiskt informationssäkerhetsarbete riktar sig till de som arbetar med informationssäkerhet i en organisation

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2022-02-21	Giltigt (till och med) n/a	Senast reviderat (dat.) n/a
Redaktör IT-strateg	Beslutat av		
Dokumentnamn Säkerhetsberättelse Socialtjänsten 2021	Dokumenttyp Referensdokument	21 (21)	

§27

Carports inom hemsjukvården

22SN32

§28

Planeringsförutsättningar 2022

22SN26



Planeringsförutsättningar för socialnämndens verksamhet

1 Statlig styrning

1.1 Lagar och förordningar

Kommunens verksamhet styrs av flera lagar. Lagarna beslutas av riksdagen och förordningarna av regeringen. Kommunallag, förvaltningslag och socialtjänstlag är några exempel på lagar som kommunerna har att rätta sig efter. Se rubriken 2.7. Reglemente för socialnämnden för att se vilka lagar socialnämnden har att förhålla sig till.

1.1.1 Barnkonventionen

Den 1 januari 2020 blev FN:s konvention om barnets rättigheter svensk lag. Inkorporeringen av barnkonventionen ska bidra till att synliggöra barnets rättigheter samt vara ett sätt att skapa en grund för ett mer barnrättsbaserat synsätt i all offentlig verksamhet.

1.2 Föreskrifter och allmänna råd

Som komplement till lagarna utarbetar regeringen och Socialstyrelsen olika föreskrifter. Socialstyrelsen ger även ut allmänna råd.

1.2.1 Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete

I SOSFS 2011:9, Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, finns föreskrifter och allmänna råd som reglerar hur socialtjänstens kvalitetsarbete ska ledas. I enlighet med SOSFS 2011:9 omfattar föreskrifterna alla områden som socialnämnden ansvarar för. Föreskrifterna ska tillämpas i arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten i verksamheter som omfattas av socialtjänstlagen (SoL), lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och hälso- och sjukvårdslagen (HSL). Dessa föreskrifter ska även tillämpas/omfattas i det systematiska patientsäkerhetsarbete som vårdgivare ska bedriva enligt patientsäkerhetslagen (PSL).

1.3 Rättspraxis

Förvaltningsrätten är en allmän förvaltningsdomstol som främst handlägger mål som rör tvister mellan enskilda personer och myndigheter. Domen kan överklagas och (med prövningstillstånd) prövas av Kammarrätten eller efter ytterligare överklaganden Högsta förvaltningsdomstolen. Avgörande i domstol ger ledning för hur liknande fall ska bedömas, så kallat prejudikat.

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2020-09-08	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.) 2022-03-23
Redaktör Ekonomicontroller, Processledare		Beslutat av Socialnämnd	
Dokumentnamn a33eb949-ab2e-4b78-a387-c9c379110c73.docx		Dokumenttyp Riktlinjer	1 (26)

Alla kommuninnevånare kan överklaga kommunala beslut via laglighetsprövning enligt Kommunallagen. Beslut enligt den sociala lagstiftningen överklagas via förvaltningsbesvär, dvs. ärendet prövas i sak av förvaltningsdomstolarna.

1.4 Tillsyn

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) ansvarar för tillsyn av verksamheter enligt socialtjänstlagen (SoL), lagen om stöd till vissa funktionshindrade (LSS), samt hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

Arbetsmiljöverket ansvarar för tillsyn enligt arbetsmiljölagstiftning och den kommunala revisionen svarar för den allmänna kommunala tillsynen.

2 Kommunal styrning

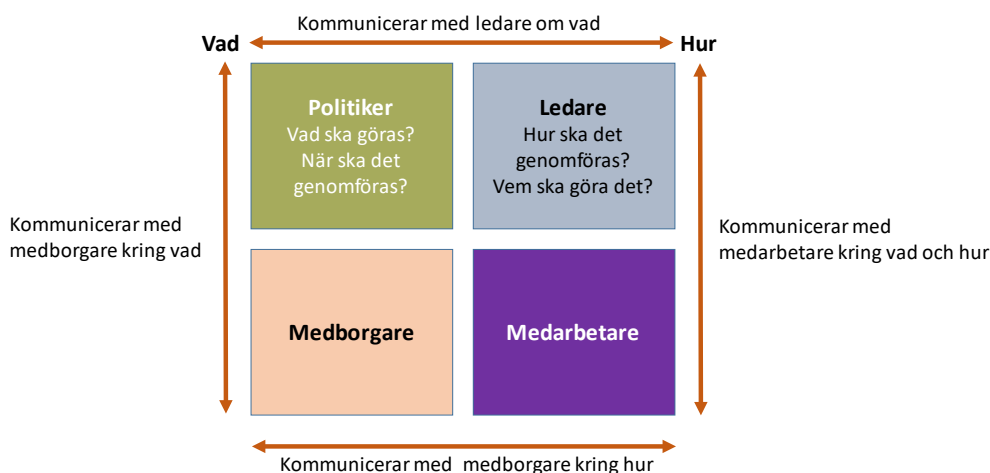
2.1 Roller som förtroendevalda och tjänstepersoner

Ett gott samarbete mellan förtroendevalda politiker och tjänstepersoner är en grundläggande framgångsfaktor. Det handlar om att skapa och bibehålla en gemensam kultur där god dialog är en förutsättning för att kunna generera goda resultat för våra medborgare.

Det är viktigt att det är tydligt att förtroendevalda och tjänstepersoner har olika roller och uppgifter. Det krävs en tydlig ansvarsfördelning mellan politik och verksamhet för att det ska fungera bra. Det krävs också ömsesidig respekt mellan företrädare för de olika rollernas perspektiv, politikens värderingar och de anställdas professionalism/kunskap.

Skillnaden mellan de båda rollerna kan beskrivas så att politikerna redogör för vad man vill uppnå, formulerar vägledning och mål för verksamheterna samt sätter de ekonomiska ramarna. De anställda ansvarar för det operativa arbetet och för att beslut verkställs. Det innebär fokus på hur uppdraget utförs och vem som utför det.

Nedanstående bild beskriver hela organisationens kommunikation, ansvar och mandat:



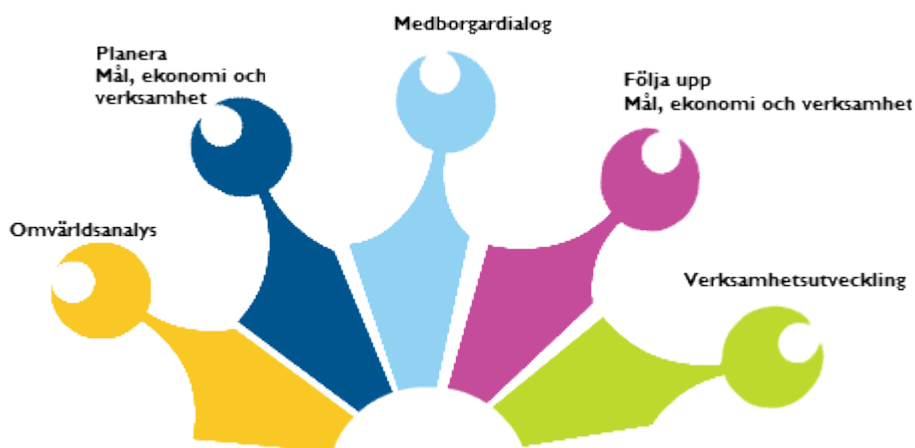
Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2020-09-08	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.) 2022-03-23
Redaktör Ekonomicontroller, Processledare	Beslutat av Socialnämnd		
Dokumentnamn a33eb949-ab2e-4b78-a387-c9c379110c73.docx	Dokumenttyp Riktlinjer		2 (26)

2.2 Kommunfullmäktiges vision

”Alla boende i Piteå, utflyttade och mentala Pitebor upplever att det är hit man kommer när man kommer hem.”

2.3 Styr- och ledningsprocess i kommunen, årshjulet

Kommunens övergripande styr- och ledningssystem är uppdelad i fem olika delar. Du hittar systemet under insidan/styrning & ledning. I budget och verksamhetsplan planeras hur ekonomi och verksamhet ska nå en hög grad av måluppfyllelse.



Den årliga processen för den kommunala styrningen startar upp med att en treårig verksamhetsplan och årsbudget ska fastställas av kommunfullmäktige för kommande år. För dess fastställande krävs förutsättningar, fakta och beslut i form av en omvärldsanalys, årsredovisning och antagande av bokslut för föregående år, aktuellt års verksamhetsplan och årsbudget samt övriga beslutsunderlag. Beslutsunderlagen blir riktlinjer till verksamhetsplan och årsbudget som riktar sig till nämnderna.

Nämnderna arbetar därefter fram förslag till nämndspecifik verksamhetsplan och budget som behandlas i en budgetberedning för att till sist beslutas i kommunfullmäktige.

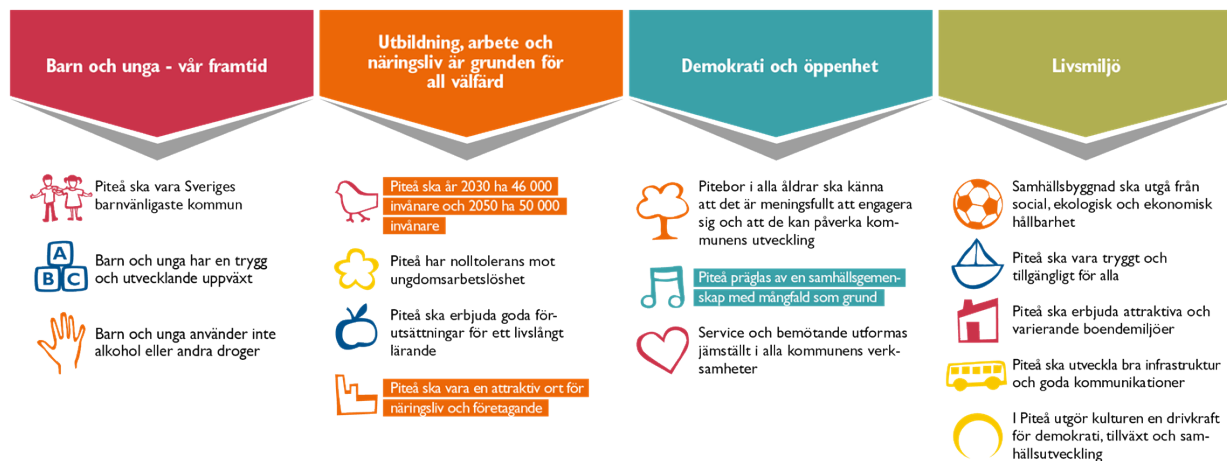
Ett internt budgetarbete startar upp i nämnderna för att i detalj fördela de ekonomiska ramar som är fastställda av kommunfullmäktige.

Årsredovisningen utgör sedan grunden för kommande års verksamhetsplan, där brister i måluppfyllelse och förändringar i förutsättningar ska analyseras och hanteras framåt i processen.

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2020-09-08	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.) 2022-03-23
Redaktör Ekonomicontroller, Processledare		Beslutat av Socialnämnd	
Dokumentnamn a33eb949-ab2e-4b78-a387-c9c379110c73.docx		Dokumenttyp Riktlinjer	3 (26)

2.4 Verksamhetsplan

Kommunfullmäktige beslutar riktlinjer för budget och verksamhetsplan för de kommande tre åren. Verksamhetsplan 2021-2023 innehåller vision, fyra strategiska områden och 15 övergripande mål. De strategiska områdena och övergripande målen redovisas nedan.



Att identifiera och följa relevanta nyckeltal och indikatorer är ett nämnds- och förvaltningsansvar.

Dessutom innehåller kommunfullmäktiges verksamhetsplan beslutade ledningsuppdrag som tydliggör kommunfullmäktiges strategiska inriktningar för att möta de utmaningar som identifierats och för att nå kommunens mål.

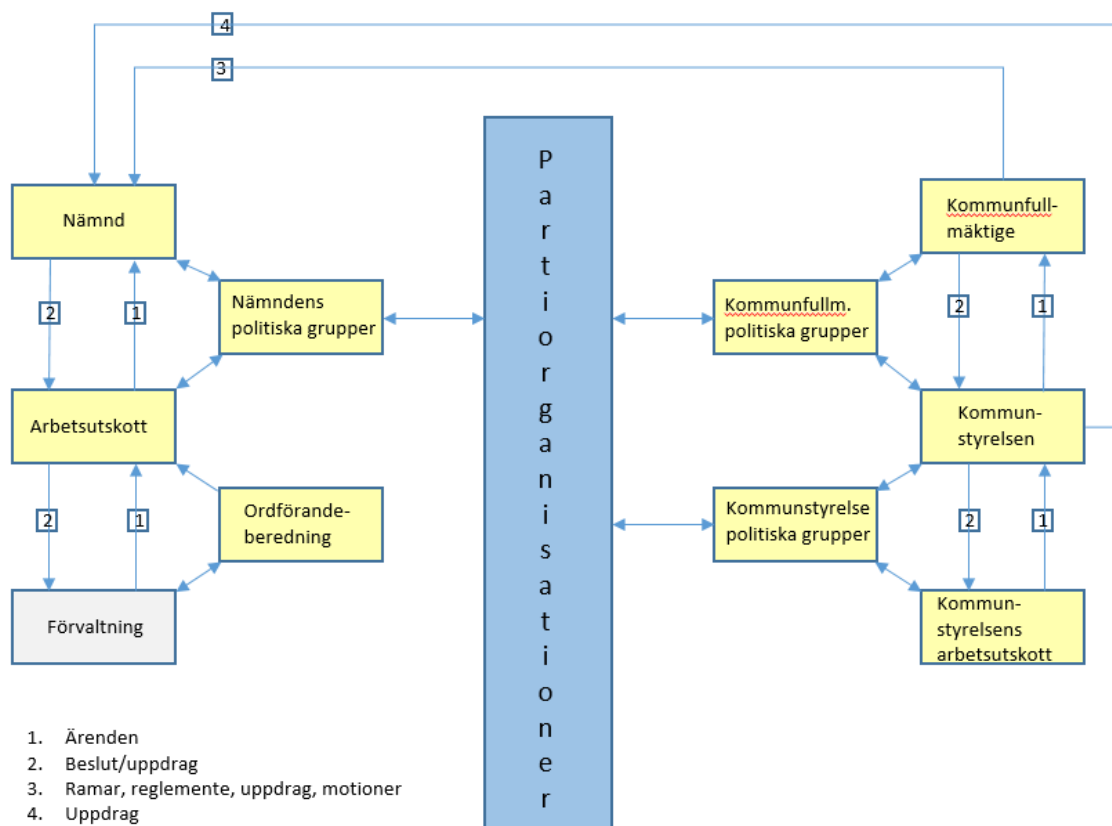
2.5 Kommunchefen

Kommunchefen styr förvaltningarna genom uppdrag och anvisningar.

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2020-09-08	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.) 2022-03-23
Redaktör Ekonomicontroller, Processledare		Beslutat av Socialnämnd	
Dokumentnamn a33eb949-ab2e-4b78-a387-c9c379110c73.docx		Dokumenttyp Riktlinjer	4 (26)

2.6 Beslutsprocessen i kommunen

Nedanstående bild visar hur den politiska organisationen samt beslutsprocesserna ser ut i Piteå kommun.



2.7 Reglemente för Socialnämnden

Kommunfullmäktige beslutar om reglementen för de olika nämnderna. Reglementet reglerar vad nämnden har att fullgöra och vilket ansvar den har. Socialnämndens uppgifter och verksamhetsområde är att:

- Fullgöra kommunens uppgifter inom ramen för socialtjänstlagen (2001:453) och vad som i lag sägs om socialnämnd
- Ansvara för kommunens verksamhet enligt Lag (1993:387) om särskilt stöd till vissa funktionshindrade
- Ansvara för den kommunala hälso- och sjukvården enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
- Ansvara för att fullgöra uppgifter enligt patientsäkerhetslagen (2010:659)
- Svarar för kommunens uppgifter enligt lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)
- Svarar för kommunens uppgifter enligt lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)
- Svarar för kommunens uppgifter enligt lag (1992:1 574) om bostadsanpassningsbidrag mm.

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2020-09-08	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.) 2022-03-23
Redaktör Ekonomiconroller, Processledare	Beslutat av Socialnämnd		
Dokumentnamn a33eb949-ab2e-4b78-a387-c9c379110c73.docx	Dokumenttyp Riktlinjer		5 (26)

Socialnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden

- själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde. [Länk](#)

2.8 Styrande dokument

Kommunfullmäktige styr även kommunens verksamhet genom styrande dokument såsom policys, riktlinjer och föreskrifter.

3 Socialnämndens styrning

3.1 Struktur för styrning

För socialnämndens styrning av verksamheten används följande struktur:

Socialnämnd	- Verksamhetsplan - Delårsredovisning - Årsredovisning - Patientsäkerhetsberättelse - Informationssäkerhetsberättelse
Socialtjänst	- Inriktningsplan
Avdelning	- Utvecklingsplan - Verksamhetsrapport, tertialvis
Enhet	- Implementeringsplan (aktiviteter)
Medarbetare	- Medarbetarsamtal/Uppföljning

3.2 Budget och verksamhetsplaner

Fullmäktige beslutar varje år om en årsbudget och en treårig verksamhetsplan. I detta beslut regleras de övergripande målen för socialtjänstens verksamhet och de ekonomiska ramar som ska gälla för dess uppdrag.

Socialnämnden beslutar även om verksamhetsidé samt målbilder för socialnämndens verksamhet i verksamhetsplanen.

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2020-09-08	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.) 2022-03-23
Redaktör Ekonomicontroller, Processledare		Beslutat av Socialnämnd	
Dokumentnamn a33eb949-ab2e-4b78-a387-c9c379110c73.docx		Dokumenttyp Riktlinjer	6 (26)

3.3 Verksamhets- och ekonomiuppföljning

Socialtjänstens verksamhet och ekonomi ska kontinuerligt följas upp kontinuerligt och avrapporteras till socialnämnden. Varje tertiäl redovisar respektive avdelning sin verksamhet för nämnden i en verksamhetsrapport. Månadsrapport mars, fördjupad månadsrapport april, delårsrapport augusti, månadsrapport oktober, månadsrapport november, årsredovisning och bokslut enligt kommunens styr- och ledningssystem. Årshjul ska särskilt utarbetas och avrapporteras till socialnämnden och kommunstyrelsen. Delårsrapport augusti, årsredovisning och bokslut ska även rapporteras till kommunfullmäktige.

3.4 Systematiskt kvalitetsarbete

Socialnämnden har beslutat om en rutin med utgångspunkt från socialstyrelsens föreskrift om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) [länk](#). Den beskriver syftet med ledningssystemet samt roller och ansvar.

Nämnden *bör* varje år upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse när det gäller SoL och LSS. Nämnden *ska* varje år, senast 1 mars, upprätta en patientsäkerhetsberättelse för hälso- och sjukvårdvården enligt Patientsäkerhetslagen.

Hälso- och sjukvården ska följas upp genom verksamheternas egenkontroll, socialnämndens interna kontroll och via Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) uppföljningsplan. Resultaten ska sammanställas i den årliga patientsäkerhetsberättelsen, som beslutas av nämnden.

Områden SoL/LSS samt ekonomi ska följas upp genom verksamheternas egenkontroll, socialnämndens interna kontroll och via Socialt ansvarig samordnare (SAS) uppföljningsplan. En sammanställning av resultaten redovisas till och godkänns av nämnden en gång per år.

3.5 Övergripande kvalitetsarbete

De insatser, det stöd och den vård och behandling som ges ska bygga på respekt för människors lika värde, självbestämmande, delaktighet och integritet.

Insatserna, stödet och vården ska utgå från en helhetssyn, vara samordnat och präglas av kontinuitet.

Insatserna, stödet och hälso- och sjukvården ska vara evidensbaserad.

Det ska vara lätt att få information om vilka tjänster socialtjänsten kan bistå den enskilde med och det ska även vara lätt att, vid behov, ta kontakt med socialtjänsten.

Myndighetsutövningen ska präglas av rättssäkerhet samt vara tydlig och förutsägbar. Som stöd för detta har socialnämnden beslutat om *Riktlinjer för myndighetsutövning* ([länk](#)).

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2020-09-08	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.) 2022-03-23
Redaktör Ekonomicontroller, Processledare		Beslutat av Socialnämnd	
Dokumentnamn a33eb949-ab2e-4b78-a387-c9c379110c73.docx		Dokumenttyp Riktlinjer	7 (26)

Socialt arbete/social omsorg

Brukaren ska uppleva att stödet bidrar till ett så självständigt och normalt liv som möjligt, genom att det utformas så att medborgaren kan ta ansvar för sitt eget liv och framtid.

Den enskilde ska alltid vara delaktig vid utformning av individuella vård- och genomförandeplaner och utgå från brukarens fokus.

Ett systematiskt kvalitets- och förbättringsarbete ska genomsyra verksamheterna. En viktig hörnsten i kvalitets- och förbättringsarbetet är avvikelserapportering.

Hälso- och sjukvård

Socialnämnden har hälso- och sjukvårdsansvar i kommunens särskilda boenden, dagverksamheter och i hemsjukvården. Socialnämnden beskriver och uppdrar till förvaltningen inom vilka ramar hälso- och sjukvården ska bedrivas samt hur nämnden avser att följa upp hälso- och sjukvårdsansvaret i kommunen.

Vården ska vara av god och säker kvalitet och tillgodose den enskilda människans behov av trygghet och förebygga ohälsa eller skada.

Verksamheterna ska bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete och arbeta förebyggande för att förhindra vårdskador.

Det ska finnas personal, lokaler och utrustning som behövs för att kunna ge säker vård och rehabilitering.

3.6 Beslutanderätt och delegation

Socialtjänstens verksamhetsidé bygger på en långt gående delegation som bygger på delaktighet, förtroende och ansvar och styrs genom delegationsordningen. Aktuell delegationsordning finns på Insidan. Respektive arbetsledare har ansvaret för verksamhet, personal och ekonomi i samråd med sin personal.

3.7 Personalpolitik

Socialtjänsten ska eftersträva en god personalpolitik som bygger på kompetens och utbildad personal med hög motivation som kan svara för de kvalitetskrav som socialtjänsten ska erbjuda medborgarna. Det kräver god ledning och delaktighet från arbetskamraterna, liksom rimliga förutsättningar och ambitioner utifrån uppdraget. Medarbetar- och lönesamtal ska genomföras.

3.8 Samverkan med de fackliga organisationerna

Samverkan med de fackliga organisationerna regleras genom samverkansavtal. Aktuella samverkansavtal och tillämpningsanvisningar finns tillgängliga via Insidan. Om samverkansavtal saknas med någon facklig organisation gäller vad som följer av Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet (MBL).

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2020-09-08	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.) 2022-03-23
Redaktör Ekonomicontroller, Processledare		Beslutat av Socialnämnd	
Dokumentnamn a33eb949-ab2e-4b78-a387-c9c379110c73.docx		Dokumenttyp Riktlinjer	8 (26)

3.9 Arbetsmiljö

Arbetsgivare och arbetstagare ska enligt samverkansavtalet samverka för att åstadkomma en god arbetsmiljö. Arbetsgivaren har huvudansvaret att i linjeorganisationen driva det systematiska arbetsmiljöarbetet för att skapa hälsofrämjande arbetsplatser. I ansvaret ligger bland annat att minst en gång per år undersöka och riskbedöma arbetsmiljön och utifrån resultat av riskbedömningen besluta om eventuella åtgärder. Personalenheten fungerar som stöd för hela kommunen i dessa frågor. Material som ska användas som stöd i arbetsmiljöarbetet finns att tillgå under fliken Anställning på Insidan. Det systematiska arbetsmiljöarbetet dokumenteras i Stratsys.

3.10 Mänskliga rättigheter och mångfald

Socialnämnden har ett ansvar att arbeta för att respektera, skydda, uppfylla och främja de mänskliga rättigheterna. I detta arbete ingår även jämställdhet. Socialnämnden redovisar sitt arbete med mänskliga rättigheter varje år i kommunens system för styrning och ledning.

3.11 Barnets perspektiv och rättigheter

På samma sätt som för mänskliga rättigheter och jämställdhet ska också barnets perspektiv beaktas i socialnämndens verksamhet. Sedan 1 januari 2020 är Barnkonventionen lag. Barnperspektivet ska alltid finnas med och beaktas i beslut som fattas inom nämndens beslutsområde. Budget och verksamhetsplan samt alla styrdokument ska innehålla skrivningar som synliggör arbetet med barnets rättigheter.

3.12 Samverkan med brukare och brukarorganisationer

Socialtjänstens verksamhet ska utgå från ett brukar- och medborgarperspektiv som genomsyras av ett gott bemötande och god kvalitet, utifrån de ramar som finns tillgängliga. God relation med brukarorganisationerna ska eftersträvas och deras synpunkter ska efterfrågas.

3.12.1 Pensionärsråd

Pensionärsrådet är ett samrådsorgan som ligger under kommunstyrelsen och består av representanter från kommunstyrelsen, socialnämnden, fastighets- och servicenämnden och representanter från pensionärsorganisationerna. Här informeras och förs dialog om frågor som rör pensionärers intresseområden.

3.12.2 Tillgänglighetsråd

Tillgänglighetsrådet är ett samrådsorgan som ligger under kommunstyrelsen och består av representanter från olika kommunala nämnder samt ledamöter från olika handikapporganisationer. Här informeras och förs dialog om frågor som rör funktionsnedsattas intresseområden.

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2020-09-08	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.) 2022-03-23
Redaktör Ekonomictroller, Processledare		Beslutat av Socialnämnd	
Dokumentnamn a33eb949-ab2e-4b78-a387-c9c379110c73.docx		Dokumenttyp Riktlinjer	9 (26)

3.12.3 Förebygganderåd

Förebygganderådet är ett samrådsorgan som ligger under kommunstyrelsen och består av representanter från företrädare för organisationer som arbetar med förebyggande arbete eller stödorganisationer och kommunala nämnder. Rådet är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information.

3.13 Samverkan med andra myndigheter och organisationer

Socialtjänsten ska eftersträva goda relationer med andra myndigheter och organisationer som är nödvändigt för att socialtjänsten ska kunna genomföra sina uppdrag och åtaganden.

3.14 Nationell och internationell omvärld

Socialtjänsten ska eftersträva samverkan och erfarenhetsutbyte både på nationell och på internationell nivå för att hämta impulser till verksamhetsutveckling som gagnar kommuninvånarna.

4 Kommunövergripande uppdrag med socialtjänstens deltagande

4.1 POSOM

POSOM står för psykosocialt krisstöd. Gruppen verkar inom kommunen och är avsedd att leda och samordna det psykologiska och sociala omhändertagandet av drabbade, anhöriga och personal vid allvarlig händelse eller olycka. POSOM inkallas via Räddningstjänstens chef i beredskap, kommunchef eller Länsstyrelsen. POSOM-gruppen består av en basgrupp och ca 15 stödpersoner. Basgruppen omfattar sju personer som är representanter från räddningstjänsten, polisen, socialtjänsten, skolan och kyrkan. Samordnaren kommer från socialtjänsten.

4.2 Folkhälsoarbete

I Piteå finns ett folkhälsoråd som representeras av kommun, landsting, polis, försäkringskassa, apotek och företagare. Folkhälsorådets arbete grundar sig på Piteå kommuns verksamhetsplan där folkhälsomålen finns presenterade. Folkhälsorådet fokuserar på ett antal områden som behöver lyftas upp på en gemensam arena, utifrån nationella folkhälsomål och ur ett Piteåperspektiv. Socialtjänsten representeras i folkhälsoråd och arbetsgrupp.

4.3 Mänskliga rättigheter och mångfald

En kommunövergripande arbetsgrupp som arbetar med utveckling av kommunens arbete för mänskliga rättigheter och mångfald. Gruppen tar även upp frågor som rör jämställdhetsarbetet. Alla kommunens förvaltningar finns representerade i gruppen.

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2020-09-08	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.) 2022-03-23
Redaktör Ekonomictroller, Processledare		Beslutat av Socialnämnd	
Dokumentnamn a33eb949-ab2e-4b78-a387-c9c379110c73.docx		Dokumenttyp Riktlinjer	10 (26)

4.4 Kvalitetskedjan

Kvalitetskedjan är en kommunövergripande arbetsgrupp med representanter från alla förvaltningar. Gruppen arbetar med kommunens styrning och ledning och övergripande kvalitetsarbete.

4.5 Säkerhetsgrupp

En kommunövergripande säkerhetsgrupp med representanter från kommunens förvaltningar och bolag. Gruppen leds av kommunchef. Arbetet inriktas på de fem områdena: skydd mot olyckor, krishantering, internt skydd, säkerhetsskydd och informationssäkerhet.

5 Regional samverkan och överenskommelser

Det finns flera olika avtal och överenskommelser mellan Norrbottens kommuner samt mellan Norrbottens kommuner och Regionen. Överenskommelserna kan vara på både politisk nivå och förvaltningsnivå. Samverkan styrs ytterst genom *Överenskommelse om politisk samverkan beslutad av samverkansberedningen* där beslut och prioriteringar i gemensamma frågor inom hälso- och sjukvård, omsorg och skola diskuteras, beslutas och utvärderas. Samverkansberedningen ska ta ansvar för och säkerställa att samverkansformerna mellan parterna fungerar och ytterligare förbättras.

Aktuella överenskommelser och avtal finns på Norrbottens kommuners hemsida.

<https://www.norrbottenskommuner.se/social-vaelfaerd/avtal-och-oeverenskommelser/>

6 Socialnämndens/socialtjänstens organisation

Socialnämnden består av 13 ledamöter och 8 ersättare. Nämnden beslutar och ansvarar för de verksamhetsområden som kommunfullmäktige i särskilt reglemente antagit. I detta reglemente finns utförligt angivet arbetsätt och arbetsformer för socialnämnden. För att bereda ärenden som ska beslutas av socialnämnden finns ett arbetsutskott bestående av fem ledamöter och fem ersättare. Arbetsutskottet beslutar också på delegation i vissa typer av beslutsärenden. Socialnämnden sammanträder en gång per månad, med undantag för juli månad, och socialnämndens arbetsutskott var 14:e dag. Vid varje nämndssammanträde ägnas halva dagen åt aktuella ämnen.

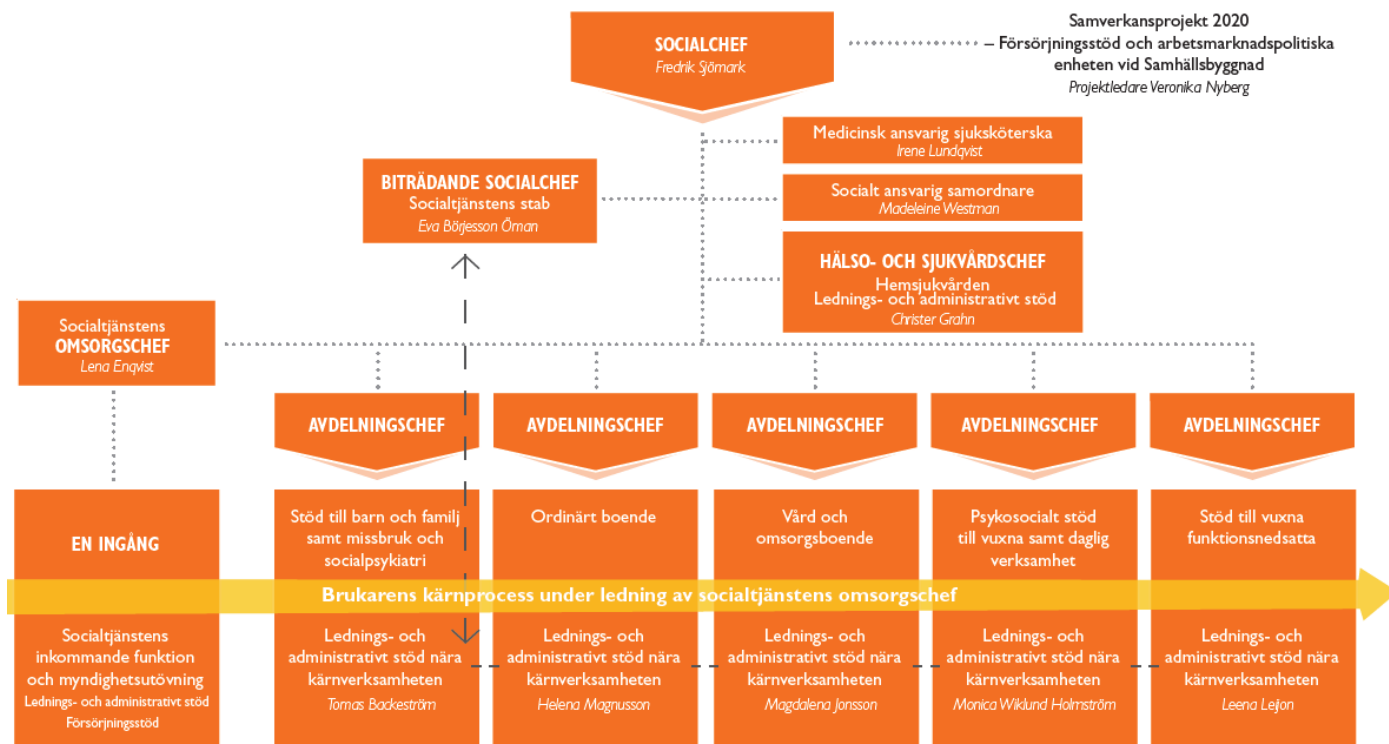
6.1 Kontaktpolitiker

För att förbättra kontakten med allmänhet och brukare samt kunna inhämta och återföra synpunkter har socialnämnden utsett 19 kontaktpolitiker. Indelningen för kontaktpolitikerna är geografisk, norra och södra området. Varje kontaktpolitiker har två dagar per år att använda för detta uppdrag.

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2020-09-08	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.) 2022-03-23
Redaktör Ekonomicontroller, Processledare		Beslutat av Socialnämnd	
Dokumentnamn a33eb949-ab2e-4b78-a387-c9c379110c73.docx		Dokumenttyp Riktlinjer	11 (26)

6.2

Socialtjänstens organisation



I socialtjänsten finns cirka 2000 anställda varav drygt 1700 månadsanställda. Socialchefen har uppdraget att leda socialtjänstens verksamhet utifrån lagar, politiska ambitioner och det behov av stöd piteborna har. Socialchef, biträdande socialchef, avdelningschefer, omsorgschef, hälso- och sjukvårdschef, economicontroller, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) samt socialt ansvarig samordnare (SAS) utgör socialtjänstens ledningsgrupp. Förutom dessa personer ingår även stödfunktioner såsom stabskoordinator och representanter från personal- och kommunikationsavdelningen i ledningsgruppen.

Ledningsgruppen, under ledning av socialchefen, har till uppgift att styra och leda verksamheten på sådant sätt att de förutsättningar som finns för socialtjänsten används på ett optimalt sätt, ur medborgar- och brukarperspektiv. Ledningsgruppen har också huvudansvar för fortlöpande verksamhetsutveckling.

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2020-09-08	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.) 2022-03-23
Redaktör Economicontroller, Processledare	Beslutat av Socialnämnd		
Dokumentnamn a33eb949-ab2e-4b78-a387-c9c379110c73.docx	Dokumenttyp Riktlinjer		12 (26)

6.3 Verksamhetsbeskrivning

6.3.1 Socialtjänstledning

Verksamhet: Socialchef	Beskrivning Ansvar verksamhet, ekonomi, personal
Fakta: 1,0 tjänst	

Verksamhet: Biträdande socialchef	Beskrivning Ansvar verksamhet, ekonomi, personal
Fakta: 1,0 tjänst	

Verksamhet: Avdelningschefer	Beskrivning Ansvar verksamhet, ekonomi, personal för respektive avdelning
Fakta: 5,0 tjänster	

Verksamhet: Omsorgschef	Beskrivning Ansvar verksamhet, ekonomi, personal och övergripande ansvar i frågor som rör flera avdelningar samt operativa ledningsfrågor
Fakta: 1,0 tjänst	

Verksamhet: Socialt ansvarig samordnare	Beskrivning Avvikelsehantering, lex Sarah, internkontroll, ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, klagomålshantering
Fakta: 1,0 tjänst	

Verksamhet: Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Beskrivning Patientsäkerhetsansvarig och sakkunnig inom området. Ett särskilt ledningsansvar för journalhantering, läkemedelshantering, delegering och rapportering enligt 6 kap. 4 § i PSL. MAS har också ett delegerat ansvar från vårdgivaren att fullgöra skyldigheten att anmäla händelser som medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).
Fakta: 1,0 tjänst	

Verksamhet: Hälso- och sjukvårdschef	Beskrivning Ansvar verksamhet, ekonomi, personal samt den kommunala hälso- och sjukvården
Fakta: 1,0 tjänst	

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2020-09-08	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.) 2022-03-23
Redaktör Ekonomicontroller, Processledare	Beslutat av Socialnämnd		
Dokumentnamn a33eb949-ab2e-4b78-a387-c9c379110c73.docx	Dokumenttyp Riktlinjer		13 (26)

6.3.2 En ingång

Verksamhet: Myndighetsutövning	Beskrivning Utredningar och beslut enligt SoL, LSS, lagen om färdtjänst och lagen om riksfärdtjänst samt verkställighet av insatser/bistånd.
Fakta: 1,0 Enhetschef 9,0 biståndshandläggare 4,0 LSS-handläggare	

Verksamhet: Stöd till försörjning	Beskrivning Utredar och beslutar om ekonomiskt bistånd, motiverande och stöttande arbete för ett självständigt liv. Handlägger förmedlingsmedel, dödsboanmälningar samt administrativa uppgifter såsom reception, kassafunktion osv.
Fakta: 1,0 Enhetschef 11,5 Socialsekreterare 4,5 Administratörer 1,0 åa Socialsekreterare som finansieras med pengar från Migrationsverket.	

6.3.3 Stab, ledningsstöd

Verksamhet: Bemanningsenhet	Beskrivning Bemanningsens uppdrag är: -Hantera beställningar i Timecare Pool -Telefonsupport -Löner för vikarier -Skriver alla anställningsbeslut för vikarier -Placera ut praktikanter -Schema och bokning/löner av poolpersonal -Administration av Timecare Pool -Hela rekryteringsprocessen av timvikarier
Fakta: 1,0 Enhetschef 5,0 Bemannare 4,0 Rekryterare 3,0 Löneadministratörer 1,25 åa för sommarvikarier	

Verksamhet: Planeringsenhet med Undersköterske-/övertalighetspool	Beskrivning Bemanningspoolens uppdrag är att svara för planerade och oplanerade vikariebehov som uppstår i socialtjänstens verksamheter på dag, kväll och natt. Strategiskt stöd Utbildning/granskning av schema i Timecare Ansvarig för nätverk
Fakta: 2,0 Enhetschefer 2,0 Bemanningsplanerare 1,0 Systemadministratör 40 medarbetare i bemanningspoolerna varav 35 Undersköterskor	

Verksamhet: IT-team	Beskrivning Strateg för förvaltningens digitaliseringsarbete, GDPR Support och stöd i IT-frågor, support och utveckling av socialtjänstens verksamhetssystem VIVA.
Fakta: 1,0 IT-strateg 2,0 IT-administratörer 1,0 systemadministratör	

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2020-09-08	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.) 2022-03-23
Redaktör Ekonomiconroller, Processledare	Beslutat av Socialnämnd		
Dokumentnamn a33eb949-ab2e-4b78-a387-c9c379110c73.docx	Dokumenttyp Riktlinjer		14 (26)

Verksamhet: Ekonomiteam	Beskrivning Stöd till verksamheternas chefer samt politik och ledning. Utöver detta är redovisning och ekonomistyrning de huvudsakliga arbetsuppgifterna. I detta ingår exempelvis internbudgetering, VEP, årsredovisning, bokslut och budgetuppföljning.
Fakta: 2,0 Controller 2,0 Ekonomer	

6.3.4 Enheten för utveckling och stöd

Verksamhet: Enhetschef	Beskrivning Ansvar verksamhet, ekonomi, personal
Fakta: 1,0 tjänst	

Verksamhet: Nämnds- och ledningskansli	Beskrivning Gemensamt ansvar för nämndssekretariat, registrering och övrig administration rörande socialnämnden, ledningskansli för socialtjänstens ledningsgrupper, förvaltningsproduktion som tex VEP, årsredovisning, internkontroll m.m. samt processtöd vid implementering av nya processer eller arbetssätt förvaltningsövergripande eller i avdelning. Fastighets- och avtalsfrågor.
Fakta: 2,0 Verksamhetsutvecklare 1,0 Fastighets- och avtalsstrateg 1,0 Processledare/stabskoordinator 1,5 handläggare/nämndssekreterare	

Verksamhet: Administration	Beskrivning Servar verksamheterna i olika administrativa uppgifter såsom personalredogörare, fakturahantering, statistik, arkivering, posthantering med mera.
Fakta: 7,75 administratörer 3,0 chefsstöd 2,0 avgiftshandläggare	

6.3.5 Hälso- och sjukvård

Verksamhet: Rehabenheten	Beskrivning Ansvarar för rehabiliterings- och förebyggande arbetsmiljöinsatser i form av: bedömning, behandling, träning, utprovning av hjälpmedel, handledning av personal, konsultation vid arbetsmiljöinsatser, förflytningsutbildning kopplat till särskilt boende för äldre, gruppboenden samt ordinärt boende.
Fakta: 1,0 enhetschef 16,5 arbetsterapeuter & fysioterapeuter	

Verksamhet: Hemsjukvård	Beskrivning Ansvarar för hälso- och sjukvårdsinsatser i ordinärt boende för medborgare över 18 år och är inskrivna i hemsjukvården. Kommunen har ansvaret för hemsjukvårdsinsatsen från den dag behovet uppstår och samordnad individuell plan (SIP) har upprättats eller att HSL-uppdrag överförs till hemsjukvården.
Fakta: 2,0 enhetschefer 18,0 distriktsköterskor dag 4 sjuksköterskor stöd- och omsorgsboenden	

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2020-09-08	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.) 2022-03-23
Redaktör Ekonomicontroller, Processledare	Beslutat av Socialnämnd		
Dokumentnamn a33eb949-ab2e-4b78-a387-c9c379110c73.docx	Dokumenttyp Riktlinjer		15 (26)

3,0 undersköterskor HSV 1,0 administratör HSV	Ansvarar även för sjukvården i stöd- och omsorgsboendena. Medicinsk fotvård för de som inte kan ta sig till hälsocentralen. Undersköterskor i hemsjukvården ansvarar för insulinhantering mot ordinärt boende. Används även som stöd till legitimerad personal i Hälsa- och sjukvårdsorganisationen och administrering av läkemedelsrobotar.
--	---

Verksamhet: HSL SÄBO	Beskrivning Sjuksköterskor dag/kväll ansvarar för hälso- och sjukvårdsinsatser på särskilt boende för äldre. Nattsjuksköterskor ansvarar för hälso- och sjukvården i särskilda boenden för äldre samt för ordinärt boende inskrivna i hemsjukvården. Pool sjuksköterskor täcker upp frånvaro inom samtliga områden i hälso- och sjukvårdsområdet.
Fakta: 3,0 enhetschefer 31 sjuksköterskor dag/kväll 6,06 sjuksköterskor natt 8,0 sjuksköterskor pool	

6.3.6 Ordinärt boende

Verksamhet: Hemtjänst	Beskrivning Hemtjänstinsatser utförs utifrån beviljat biståndsbeslut. Insatsen utförs i huvudsak till personer över 65 år men hemtjänsten utför även beviljade insatser till personer under 65 år. Service, omvårdnad och egenvård kan erbjudas alla dagar mellan klockan 07:00 och 22:00. Service kan ges i form av städning, tvätt, inköp, matservice och ledsagning.
Fakta: 11 hemtjänstobjekt (för ek. uppföljn.), ca 23 hemtjänstgrupper 9 åa hemtjänstchefer (10 pers.) ca 280 undersköterskor	

Verksamhet: Nattpatrullen	Beskrivning Nattpatrullen tillgodoser behovet av insatser under natten i ordinärt boende. Insatserna från nattpatrullerna är planerade besök, kameratillsyn samt att svara på trygghetslarm mellan kl. 21:00 – 07:00.
Fakta: 4 bilar 15,81 åa undersköterskor	

Verksamhet: Trygghetstelefoner	Beskrivning Målgrupp för trygghetstelefoner är personer som bor i ordinärt boende och som på grund av funktionsnedsättning löper större risk än andra att komma i nödsituationer och inte kan larma omgivningen genom att använda den vanliga telefonen. Larm från trygghetstelefoner ska under dagtid åtgärdas av personalen i hemtjänsten.
Fakta: 2 larminstallatörer ca 900 trygghetslarm	

Verksamhet: Samvaron	Beskrivning Samvaron ska bedrivas med hjälp av organisationer, föreningar och frivilliga/volontärer. Den finns på två platser i centrala Piteå, Öjebyn, Hortlax, Roknäs, Norrfjärden och Rosvik. Samvaron ska vara en naturlig samlingspunkt för äldre där det ska finnas aktiviteter som efterfrågas av besökarna. Samvaron ska
Fakta: 3 samordnare på Hamnplan, Källbogården och Öjagården 0,80 tjänster i övriga områden	

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2020-09-08	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.) 2022-03-23
Redaktör Ekonomicontroller, Processledare	Beslutat av Socialnämnd		
Dokumentnamn a33eb949-ab2e-4b78-a387-c9c379110c73.docx	Dokumenttyp Riktlinjer		16 (26)

	motverka ensamhet och isolering.
--	----------------------------------

Verksamhet: Ledsagning	Beskrivning En person som har en varaktig funktionsnedsättning och har behov att bryta isolering för att kunna leva självständigare liv kan få ledsagarservice. Den enskildes behov ligger till grund för den individuella prövningen.
----------------------------------	--

Verksamhet: Trädgårdens äldrecentra	Beskrivning Till Trädgårdens äldrecentra kan man efter ett biståndsbeslut komma för avlösning/växelvård eller heldygnsbedömning gällande aktivitetsförmåga/behov av hjälp.
Fakta: 2 enhetschefer 33,70 undersköterskor 0,50 samordnare	

Verksamhet: Hemtagningsverksamheten	Beskrivning Tre team: <ul style="list-style-type: none"> • SIP teamet ansvarar för samordnad individuell planering hos den enskilde. • Utredningsteamet utreder och bedömer aktivitetsförmågan för att öka den enskildes självständighet. Utredningen ger underlag för beslut om fortsatta insatser. • Vård och omsorgsteamet (VOT) bedömer, utför vård, omsorg och social service med målet att trygga äldre i ordinärt boende under 2-3 veckor för att sedan överlämna till ordinarie hemtjänstgrupp.
Fakta: Utredningsteam: 3,25 arbetsterapeuter 2 fysioterapeuter 4 sjuksköterskor VOT:10 undersköterskor 1 enhetschef och koordinator (i utskrivningsprocessen)	

Verksamhet: Dagverksamhet	Beskrivning Till dagverksamhet kan man komma efter beviljat biståndsbeslut om man har ett demenshandikapp och bor i eget boende. Dagverksamhet finns på Munkberga och Trädgårdsvillans dagverksamhet.
Fakta: 4 undersköterskor	

Verksamhet: Anhörig och demensstöd	Beskrivning Vid Trädgårdens äldrecentra erbjuds anhörigstöd och demensstöd med olika yrkeskompetenser.
Fakta: 0,5 sjuksköterska 0,5 arbetsterapeut	

Verksamhet: Bostadsanpassning	Beskrivning Ge möjlighet för människor med funktionsnedsättningar att göra individuella anpassningar av bostaden som den enskilde behöver för att leva ett självständigt liv och kunna bo kvar i den egna bostaden.
Fakta: 1,25 arbetsterapeuter	

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2020-09-08	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.) 2022-03-23
Redaktör Ekonomicontroller, Processledare	Beslutat av Socialnämnd		
Dokumentnamn a33eb949-ab2e-4b78-a387-c9c379110c73.docx	Dokumenttyp Riktlinjer		17 (26)

6.3.7 Särskilt boende för äldre

Verksamhet: Särskilda boenden för äldre	Beskrivning Särskilda boendeformer är: vård- och omsorgsboende, demensboende och tillfälligt boende i väntan på särskilt boende. För inflyttning till vissa enheter för personer med demenssjukdom gäller att brukaren är medicinskt utredd av hälso- och sjukvården och har en demensdiagnos.
Fakta: 3,50 å.a stab inkl. avdelningschef 20,00 å.a enhetschefer 432,44 å.a USK/vårdbiträden 6,0 å.a Sagg/administrativt stöd 469,73 å.a totalt	

6.3.8 Individ och familjeomsorg

Arbetsledning

Verksamhet: Enhetschefer	Beskrivning Ansvar för verksamhet, personal och ekonomi
Fakta: 4,0 tjänster	

Myndighetsutövning mm

Verksamhet: Barn och ungdomsutredare	Beskrivning Genomför utredningar enligt Socialtjänstlagen och följer upp insatser som är beviljade enligt Socialtjänstlagen och LVU. Avser även ensamkommande barn. Resurs för att möta behov av barnskydd i migrationsverkets asylboenden i kommunen
Fakta: 13,0 socialsekreterare	

Verksamhet: LSS/kontaktpersonsgruppen	Beskrivning LSS-handläggning och rekrytering samt stöd till uppdragstagare LSS.
Fakta: 2,0 tjänster	

Verksamhet: Familjehemsgruppen	Beskrivning Rekryterar, utreder och stöttar familjehem och kontaktfamiljer. Ansvarar för uppföljning vid långvariga placeringar. Samordning av medling och ungdomstjänst
Fakta: 8,5 socialsekreterare	

Verksamhet: Mottagning	Beskrivning Tar emot anmälningar och ansökningar samt gör barnskyddsutredningar. Gör förhandsbedömning av anmälningar Ger råd och stöd till medborgare och professionella i andra verksamheter
Fakta: 4,0 socialsekreterare	

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2020-09-08	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.) 2022-03-23
Redaktör Ekonomicontroller, Processledare		Beslutat av Socialnämnd	
Dokumentnamn a33eb949-ab2e-4b78-a387-c9c379110c73.docx		Dokumenttyp Riktlinjer	18 (26)

Verksamhet: Familjerätt	Beskrivning Utredningar – vårdnad, boende, umgänge, adoption, faderskap Råd och stöd – vårdnad, boende, umgänge
Fakta: 3,0 socialsekreterare	

Verksamhet: Våld i nära	Beskrivning Myndighetsutövning, biståndsbedömning, uppföljning samt samordning inom området våld i nära.
Fakta: 1,0 socialsekreterare	

Verksamhet: Myndighetsutövning	Beskrivning Myndighetsutövning enligt SoL/LVM för personer med beroendeproblem.
Fakta: 2,0 socialsekreterare	

Verksamhet: Myndighetsutövning	Beskrivning Myndighetsutövning för personer med psykiska- och/eller neuropsykiska funktionsnedsättningar.
Fakta: 1,0 socialsekreterare	

Verkställighet/insatser mm

Verksamhet: Fältassistenter	Beskrivning Uppsökande, främjande, förebyggande arbete främst riktat till målgruppen ungdomar 12 - 18 år
Fakta: 3,0 tjänster	

Verksamhet: Familjebehandlare	Beskrivning Behandlingsarbete med barn, ungdomar och deras familjer
Fakta: 10,0 familjebehandlare	

Verksamhet: Våld i nära	Beskrivning Bemanning skyddat boende
Fakta: 2,0 tjänster	

Verksamhet: Familjerådgivare	Beskrivning Familjerådgivning och samarbetsamtal
Fakta: 2,0 tjänster	

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2020-09-08	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.) 2022-03-23
Redaktör Ekonomictroller, Processledare	Beslutat av Socialnämnd		
Dokumentnamn a33eb949-ab2e-4b78-a387-c9c379110c73.docx	Dokumenttyp Riktlinjer		19 (26)

Verksamhet: Ungdomsmottagningen	Beskrivning Samverkan med landstinget
Fakta: 1 kurator	Kurativa behandlingsinsatser till unga i åldern 13 - 23 år Har även uppdrag driva ungdomsmottagning i Arvidsjaur och Arjeplogs kommuner 0,75 tjänst finansieras via statsbidrag t.o.m årsskiftet 2020, finns ej med i budget

Verksamhet: Kompassen	Beskrivning Samarbete med kyrkan. En samordnare av aktiviteter för Kompassen.
Fakta: 1,0 tjänster	

Verksamhet: Vårdsamordning	Beskrivning Samordning av interna och externa vård- och behandlingsinsatser. Målsättningen är att hitta kostnadseffektiva insatser på hemmaplan för att undvika placeringar
Fakta: 1,0 tjänst	

Verksamhet: Gråzonsärenden	Beskrivning Elevstöd social problematik i samverkan med skola
Fakta: 0,5 tjänst	

Verksamhet: Samverkan skola, Familjens hus	Beskrivning Ligger inom uppdraget för familjebehandling
Fakta: 0,25 tjänst	

Verksamhet: Öppenvård missbruk	Beskrivning Behandling i öppenvård för personer med missbruks- eller beroendeproblem och deras anhöriga.
Fakta: 9,0 behandlare	

Verksamhet: Psykosociala Stödteamet	Beskrivning Praktiskt pedagogiskt stöd i hemmet och stöd i vardagslivet till personer med psykiska- och/eller neuropsykiska funktionsnedsättningar som bor i eget boende. Målet är att möjliggöra att de klarar det egna boendet och ett fungerande liv i samhället.
Fakta: 5,0 boendestödjare	

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2020-09-08	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.) 2022-03-23
Redaktör Ekonomictroller, Processledare		Beslutat av Socialnämnd	
Dokumentnamn a33eb949-ab2e-4b78-a387-c9c379110c73.docx		Dokumenttyp Riktlinjer	20 (26)

Verksamhet: Personligt ombud	Beskrivning Stöd i planeringen av det vardagliga livet till personer med omfattande och långvarig psykisk funktionsnedsättning. Målet är att personerna ska klara sin egen livssituation med befintligt stöd från samhället och nätverket. Personliga ombud ansvarar för telefonrådgivning kring stöd och ansökan om hjälp för personer med psykiska funktionsnedsättningar.
Fakta: 3,0 personliga ombud	

Verksamhet: Externt köpt stöd	Beskrivning Följande insatser ges genom köp av externa uppdragstagare t.ex. <ul style="list-style-type: none"> • kontaktperson/kontaktfamilj/ledsagare • familjehem, kraftigt förstärkt familjehemsvård • HVB-hem och SIS-institutioner • uppdragstagare LSS mm • Hemtjänst • Placeringar vuxna våldsutsatta • Missbruksboenden • Öppenvård – missbruk • Slutenvård – missbruk Ca 10 mkr är budgeterat för missbruksvård och resterande för barn och familj
Fakta: Budget ca 28 mkr	

6.3.9 Psykosocialt stöd till vuxna och daglig verksamhet

Arbetsledning

Verksamhet: Enhetschefer	Beskrivning Ansvar för verksamhet, personal, ekonomi
Fakta: 9,0 tjänster (7 boende, 2 daglig verksamhet)	

Administration

Verksamhet: Metodstöd	Beskrivning Utbildning och handledning av personal, boendeplacering, resursfördelningssystem, omvärldsanalys. Utbildar personal och chefer i evidensbaserade metoder som ESL och Lågaffektivt bemötande samt använder MI i möte med brukare. Kartlägger förmågor och behov hos brukare. Håller i FUNCA utbildningar.
Fakta: 1,0 tjänst	

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2020-09-08	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.) 2022-03-23
Redaktör Ekonomiconroller, Processledare	Beslutat av Socialnämnd		
Dokumentnamn a33eb949-ab2e-4b78-a387-c9c379110c73.docx	Dokumenttyp Riktlinjer		21 (26)

Verkställighet/insatser m.m.

Verksamhet: Boendestöd LSS	Beskrivning Pedagogiskt och praktiskt stöd i hemmet för personer som bor i eget boende. Målet är att möjliggöra att de klarar det egna boendet och ett fungerande liv i samhället
Fakta: 4,0 boendestödjare 53 brukare	

Verksamhet: 18 Bostäder med särskild service enligt LSS	Beskrivning Gruppbostad är tänkt för den som har ett så omfattande tillsyns- och omvårdnadsbehov att mer eller mindre kontinuerlig närvaro av personal är nödvändig. Alla insatser utgår från genomförandeplan där varje brukare så långt som möjligt alltid ska vara delaktiga
Fakta: 121,33 årsarbetare 120 boendeplatser	

Verksamhet: 5 särskilda boenden för psykisk funktionsnedsättning	Beskrivning Särskilt boende för personer med funktionsnedsättningar inom psykiatri, neuropsykiatri med samsjuklighet. Personalen arbetar med metoder som motiverande samtal, genomförandeplaner samt kartläggningsmetoden Ett självständigt liv (ESL) för att stärka brukarens tro på sin förmåga och möjlighet till förändring
Fakta: 40,97 årsarbetare 51 boendeplatser	

Verksamhet: Daglig verksamhet	Beskrivning Verksamheter enligt LSS: Onyxen, Topasen, Kristallen och Safiren
Fakta: 14,5 tjänster	

Verksamhet: SAVO	Beskrivning SAVO är en arbetsplats för ett 40-tal kvinnor och män med olika funktionsnedsättningar (dagverksamhet LSS och SoL) Här utförs beställningsarbeten till olika företag Verksamheten är indelad i två delar, wirebindning och legoarbeten.
Fakta: 5,0 arbetsinstruktörer	

Verksamhet: Arbetsanpassare	Beskrivning Personer som erhållit beslut om daglig verksamhet/sysselsättning kan få beslutet verkställt på ordinarie arbetsmarknad med stöd av arbetsanpassare
Fakta: 3,0 arbetsanpassare	

Verksamhet: Arbetsanpassare	Beskrivning Personer som erhållit beslut om daglig verksamhet/sysselsättning kan få beslutet verkställt på ordinarie arbetsmarknad med stöd av arbetsanpassare Projektanställning till 2020-12-31, med statliga medel
Fakta: 1,0 arbetsanpassare	

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2020-09-08	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.) 2022-03-23
Redaktör Ekonomiconroller, Processledare	Beslutat av Socialnämnd		
Dokumentnamn a33eb949-ab2e-4b78-a387-c9c379110c73.docx	Dokumenttyp Riktlinjer		22 (26)

Verksamhet: Daglig verksamhet	Beskrivning Boendepatrollen, det vill säga personer med beslut om daglig verksamhet utför sysslor på äldreboenden
Fakta: 2,0 tjänster	

Verksamhet: Träffpunkt	Beskrivning Samordnare för aktiviteter på Träffpunkten
Fakta: 1,0 tjänster	

6.3.10 Stöd till funktionsnedsatta

Arbetsledning

Verksamhet: Chefer för personlig assistans	Beskrivning Ledningsfunktionen har till sin uppbyggnad ett mål att se helhet och möjliggöra rörlighet och utvecklingsmöjligheter inom sina respektive ansvarsområden samt mellan varandras ansvarsområden. Ansvar för verksamhet, personal och budget
Fakta: 7,0 chefer för personliga assistenter	

Verkställighet m.m.

Verksamhet: Personlig assistans	Beskrivning I april 2020 fanns 106 pågående beslut enligt Socialförsäkringsbalken (SFB) varav 37 personer har kommunen som anordnare. 10 personer har beslut enligt LSS, varav 3 personer har kommunen som anordnare.
Fakta: 192 tillsvidare/månadsanställda + 16 PAN-anställda 2022-01-07 samt ca 115 timanställda vikarier	

Verksamhet: Trygghetstelefon	Beskrivning Utryckning på larm gör hemtjänsten + nattpatrullen ÄO till personer under 65 år. Dövblindombudet installerar och underhåller larmen.
Fakta: Ca 0,20 %	

Verksamhet: Dövblindombud	Beskrivning Socialnämnden erbjuder särskilda resurser för döva och dövblinda
Fakta: 0,55 tjänst	

Verksamhet: Privat personlig assistans	Privat personlig assistans 24,6 mkr, berör 17 privata anordnare samt 1 eget företag
--	---

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2020-09-08	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.) 2022-03-23
Redaktör Ekonomicontroller, Processledare	Beslutat av Socialnämnd		
Dokumentnamn a33eb949-ab2e-4b78-a387-c9c379110c73.docx	Dokumenttyp Riktlinjer		23 (26)

Fakta: Budget ca 32,5 mkr	I budgeten ingår: <ul style="list-style-type: none"> • Köp av huvudverksamhet (sjuklönekostnader, privata LSS-ärenden, tillfälliga utökningar) • 20 första timmarna för privata anordnare samt de 20 första timmarna i egen produktion
-------------------------------------	--

Verksamhet: Korttidsvistelse LSS	Beskrivning Föräldrar kan ansöka om avlastning i omvårdnaden om sitt funktionsnedsatta barn eller utifrån barnets behov av miljöombyte.
Fakta: Solrosen 9,75 tjänster	Insatsen verkställs i verksamheten: Solrosens korttids, Kronbodsgatan 3. Öppet veckans alla dagar

Verksamhet: Korttidstillsyn/korttidsvistelse LSS	Beskrivning Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov, om behov finns vid föräldrars förvärvsarbete/utbildning.
Fakta: Korallen 8,67 8,0 tjänster	Korttidstillsyn verkställs i verksamheten: Korallens ungdomsgrupp, Nils Edéns väg 2 Korttidsvistelse verkställs på Korallen fredag – måndag

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2020-09-08	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.) 2022-03-23
Redaktör Ekonomicontroller, Processledare		Beslutat av Socialnämnd	
Dokumentnamn a33eb949-ab2e-4b78-a387-c9c379110c73.docx		Dokumenttyp Riktlinjer	24 (26)

6.4

Bostad med särskild service enligt LSS samt särskilda boenden för personer med psykisk funktionsnedsättning

Gränden Öjebyn Antal åa: 6,58 4 platser 2 närboende	Birkarlen Öjebyn Antal åa: 5,59 4 platser 2 närboende	Kanalgatan Öjebyn Antal åa: 6,32 12 platser *	Liljan Centrala stan Antal åa: 5,67 4 platser 2 närboende	Opalen Centrala stan Antal åa: 5,96 6 platser	Videvägen Munksund Antal åa: 5,96 6 platser	Renen Centrala stan Antal åa: 5,93 5 platser 2 närboende
Leoparden Centrala stan Antal åa: 5,97 5 platser 1 närboende	Hamnplan Centrala stan Antal åa: 5,34 2 platser 4 närboende	Strömnäs Antal åa: 5,58 6 platser	Lönnen Centrala stan Antal åa: 5,60 5 platser 1 närboende	Småstuge 3 Öjebyn Antal åa: 7 5 platser 1 utredningsplats	Småstuge 5 Öjebyn Antal åa: 9 6 platser 1 utredningsplats	Linnéboendet Öjebyn Antal åa: 10,00 12 platser 3 närboende *
Blå kullen Öjebyn Antal åa: 9,00 8 platser	Kronbodsvillan Öjebyn Antal åa: 9,70 8 platser	Saxofonen Öjebyn Antal åa: 8,43 13 platser	Stadsön Berget Antal åa: 5,25 10 platser *	Gärdet Rönås Antal åa: 4,94 4 platser	Ankargrund Djupviken Antal åa: 8,84 4 platser 2 närboende	Parken Centrala stan Antal åa: 9,50 7 platser 1 sviktplats
Kollektivet Centrala stan Antal åa: 8,16 4 platser 4 närboende	Munksund Antal åa: 7,54 4 platser					

Dygnet runt/journatt

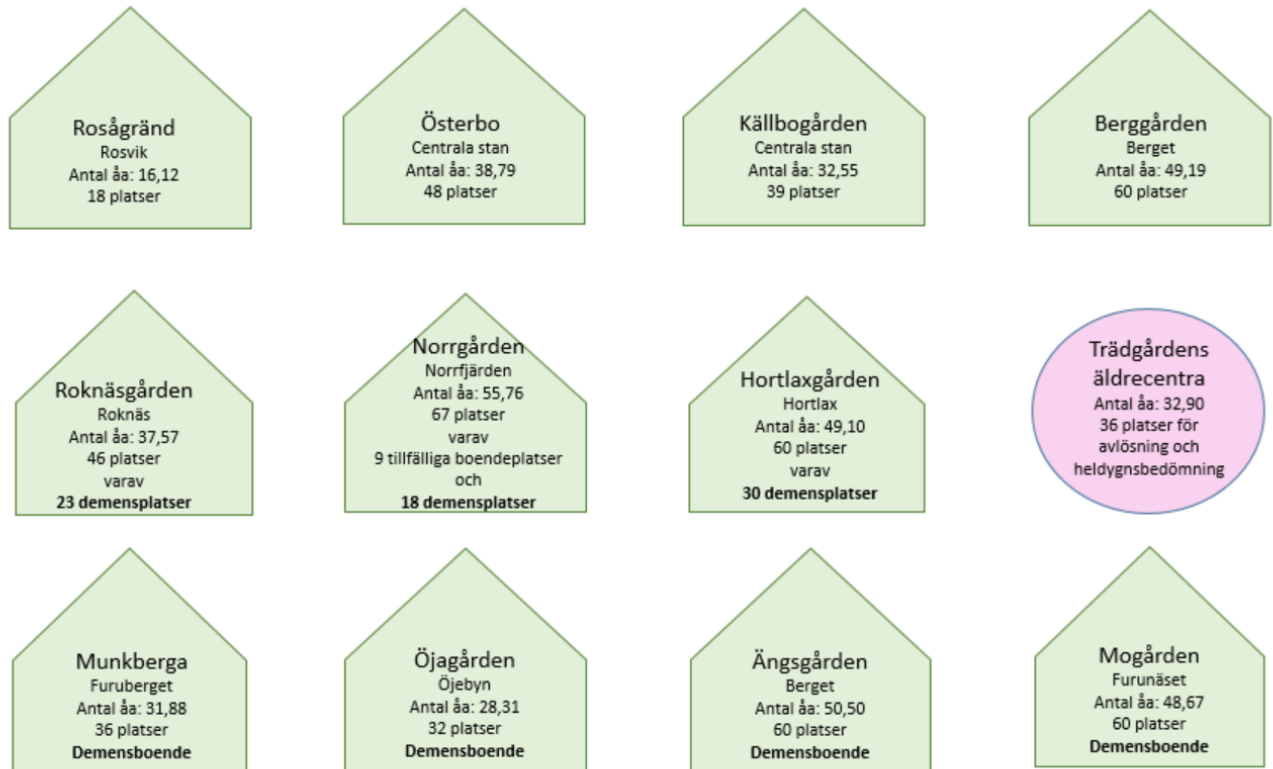
Dygnet runt/vaken natt

Dag/kväll

* Är inte anpassad för personer som är rullstolsburna

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2020-09-08	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.) 2022-03-23
Redaktör Ekonomicontroller, Processledare		Beslutat av Socialnämnd	
Dokumentnamn a33eb949-ab2e-4b78-a387-c9c379110c73.docx		Dokumenttyp Riktlinjer	25 (26)

6.5 Särskilda boenden för äldre samt verksamhet för avlösning och heldygnsbedömning



Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2020-09-08	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.) 2022-03-23
Redaktör Ekonomicontroller, Processledare		Beslutat av Socialnämnd	
Dokumentnamn a33eb949-ab2e-4b78-a387-c9c379110c73.docx		Dokumenttyp Riktlinjer	26 (26)



Planeringsförutsättningar för socialnämndens verksamhet

1 Statlig styrning

1.1 Lagar och förordningar

Kommunens verksamhet styrs av flera lagar. Lagarna beslutas av riksdagen och förordningarna av regeringen. Kommunallag, förvaltningslag och socialtjänstlag är några exempel på lagar som kommunerna har att rätta sig efter. Se rubriken 2.7. Reglemente för socialnämnden för att se vilka lagar socialnämnden har att förhålla sig till.

1.1.1 Barnkonventionen

Den 1 januari 2020 blev FN:s konvention om barnets rättigheter svensk lag. Inkorporeringen av barnkonventionen ska bidra till att synliggöra barnets rättigheter samt vara ett sätt att skapa en grund för ett mer barnrättsbaserat synsätt i all offentlig verksamhet.

1.2 Föreskrifter och allmänna råd

Som komplement till lagarna utarbetar regeringen och Socialstyrelsen olika föreskrifter. Socialstyrelsen ger även ut allmänna råd.

1.2.1 Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete

I SOSFS 2011:9, Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, finns föreskrifter och allmänna råd som reglerar hur socialtjänstens kvalitetsarbete ska ledas. I enlighet med SOSFS 2011:9 omfattar föreskrifterna alla områden som socialnämnden ansvarar för. Föreskrifterna ska tillämpas i arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten i verksamheter som omfattas av socialtjänstlagen (SoL), lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och hälso- och sjukvårdslagen (HSL). Dessa föreskrifter ska även tillämpas/omfattas i det systematiska patientsäkerhetsarbete som vårdgivare ska bedriva enligt patientsäkerhetslagen (PSL).

1.3 Domar Rättspraxis

Förvaltningsrätten är en allmän förvaltningsdomstol som främst handlägger mål som rör tvister mellan enskilda personer och myndigheter. Domen kan överklagas och (med prövningstillstånd) prövas av Kammarrätten eller efter ytterligare överklaganden Högsta förvaltningsdomstolen. Avgörande i domstol ger ledning för hur liknande fall ska bedömas, så kallat prejudikat.

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2020-09-08	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.) 2022-03-23
Redaktör Ekonomicontroller / EN, Processledare/RB	Beslutat av Socialchef Socialnämnd		
Dokumentnamn 6d129fd3-37b9-4708-9735-8baffe86681f.docx	Dokumenttyp Riktlinjer	1 (26)	

Alla kommuninnevånare kan överklaga kommunala beslut via laglighetsprövning enligt Kommunallagen. Beslut enligt den sociala lagstiftningen överklagas via förvaltningsbesvär, dvs. ärendet prövas i sak av förvaltningsdomstolarna.

1.4 Tillsyn

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) ansvarar för tillsyn av verksamheter enligt socialtjänstlagen (SoL), lagen om stöd till vissa funktionshindrade (LSS), samt hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

Arbetsmiljöverket ansvarar för tillsyn enligt arbetsmiljölagstiftning och den kommunala revisionen svarar för den allmänna kommunala tillsynen.

2 Kommunal styrning

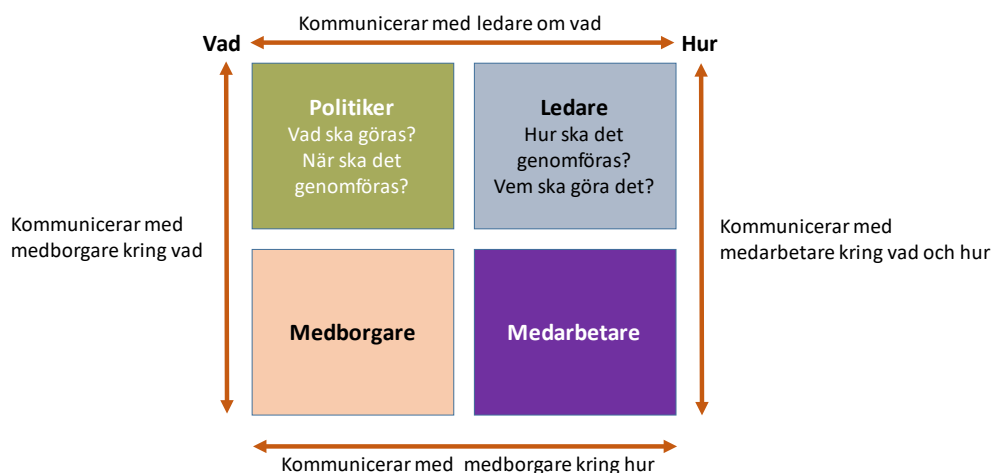
2.1 Roller som förtroendevalda och tjänstepersoner

Ett gott samarbete mellan förtroendevalda politiker och tjänstepersoner är en grundläggande framgångsfaktor. Det handlar om att skapa och bibehålla en gemensam kultur där god dialog är en förutsättning för att kunna generera goda resultat för våra medborgare.

Det är viktigt att det är tydligt att förtroendevalda och tjänstepersoner har olika roller och uppgifter. Det krävs en tydlig ansvarsfördelning mellan politik och verksamhet för att det ska fungera bra. Det krävs också ömsesidig respekt mellan företrädare för de olika rollernas perspektiv, politikens värderingar och de anställdas professionalism/kunskap.

Skillnaden mellan de båda rollerna kan beskrivas så att politikerna redogör för vad man vill uppnå, formulerar vägledning och mål för verksamheterna samt sätter de ekonomiska ramarna. De anställda ansvarar för det operativa arbetet och för att beslut verkställs. Det innebär fokus på hur uppdraget utförs och vem som utför det.

Nedanstående bild beskriver hela organisationens kommunikation, ansvar och mandat:



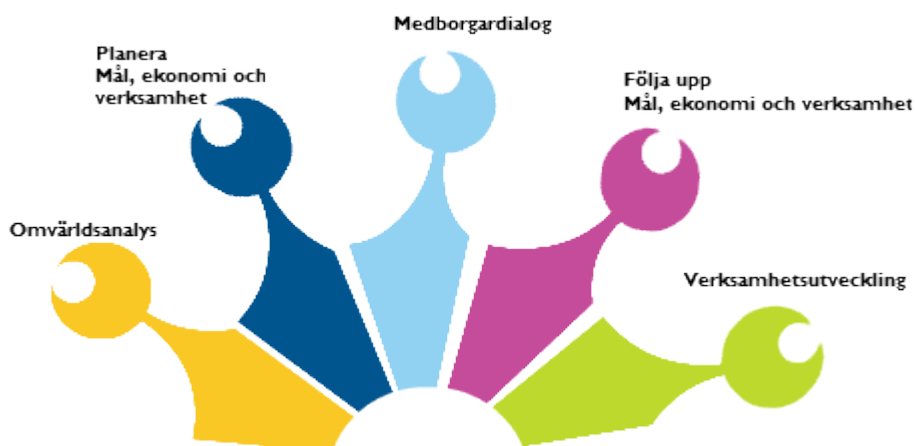
Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2020-09-08	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.) 2022-03-23
Redaktör Ekonomicontroller / EN, Processledare/RB	Beslutat av Socialchef Socialnämnd		
Dokumentnamn 6d129fd3-37b9-4708-9735-8baffe86681f.docx	Dokumenttyp Riktlinjer	2 (26)	

2.2 Kommunfullmäktiges vision

”Alla boende i Piteå, utflyttade och mentala Pitebor upplever att det är hit man kommer när man kommer hem.”

2.3 Styr- och ledningsprocess i kommunen, årshjulet

Kommunens övergripande styr- och ledningssystem är uppdelad i fem olika delar. Du hittar systemet under insidan/styrning & ledning. I budget och verksamhetsplan planeras hur ekonomi och verksamhet ska nå en hög grad av måluppfyllelse.



Den årliga processen för den kommunala styrningen startar upp med att en treårig verksamhetsplan och årsbudget ska fastställas av kommunfullmäktige för kommande år. För dess fastställande krävs förutsättningar, fakta och beslut i form av en omvärldsanalys, årsredovisning och antagande av bokslut för föregående år, aktuellt års verksamhetsplan och årsbudget samt övriga beslutsunderlag. Beslutsunderlagen blir riktlinjer till verksamhetsplan och årsbudget som riktar sig till nämnderna.

Nämnderna arbetar därefter fram förslag till nämndspecifik verksamhetsplan och budget som behandlas i en budgetberedning för att till sist beslutas i kommunfullmäktige.

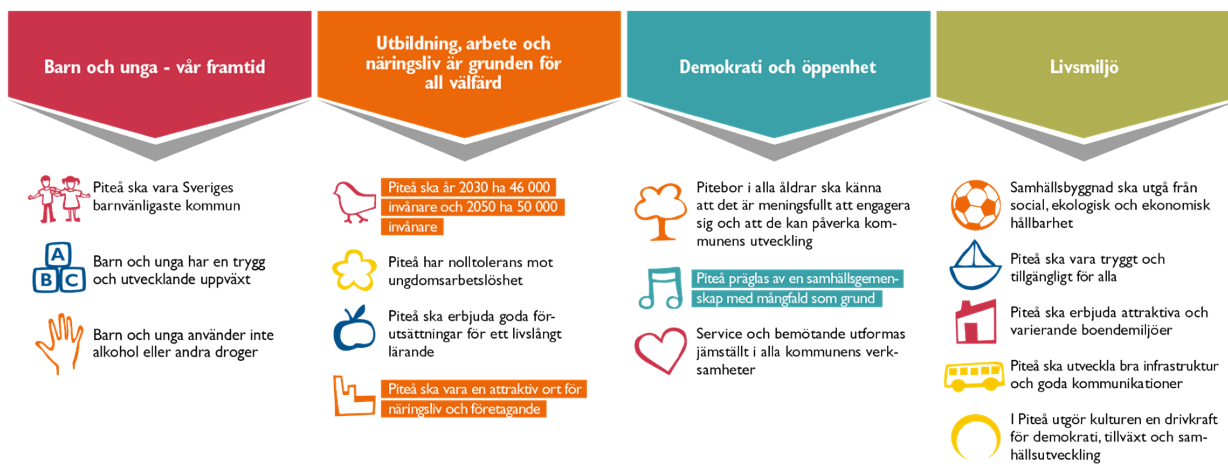
Ett internt budgetarbete startar upp i nämnderna för att i detalj fördela de ekonomiska ramar som är fastställda av kommunfullmäktige.

Årsredovisningen utgör sedan grunden för kommande års verksamhetsplan, där brister i måluppfyllelse och förändringar i förutsättningar ska analyseras och hanteras framåt i processen.

2.4 Verksamhetsplan

Kommunfullmäktige beslutar riktlinjer för budget och verksamhetsplan för de kommande tre åren. Verksamhetsplan 2021-2023 innehåller vision, fyra strategiska områden och 15 övergripande mål. De strategiska områdena och övergripande målen redovisas nedan.

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2020-09-08	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.) 2022-03-23
Redaktör Ekonomicontroller / EN, Processledare/RB	Beslutat av Socialchef Socialnämnd		
Dokumentnamn 6d129fd3-37b9-4708-9735-8baffe86681f.docx	Dokumenttyp Riktlinjer	3 (26)	



Att identifiera och följa relevanta nyckeltal och indikatorer är ett nämnds- och förvaltningsansvar.

Dessutom innehåller kommunfullmäktiges verksamhetsplan beslutade ledningsuppdrag som tydliggör kommunfullmäktiges strategiska inriktningar för att möta de utmaningar som identifierats och för att nå kommunens mål.

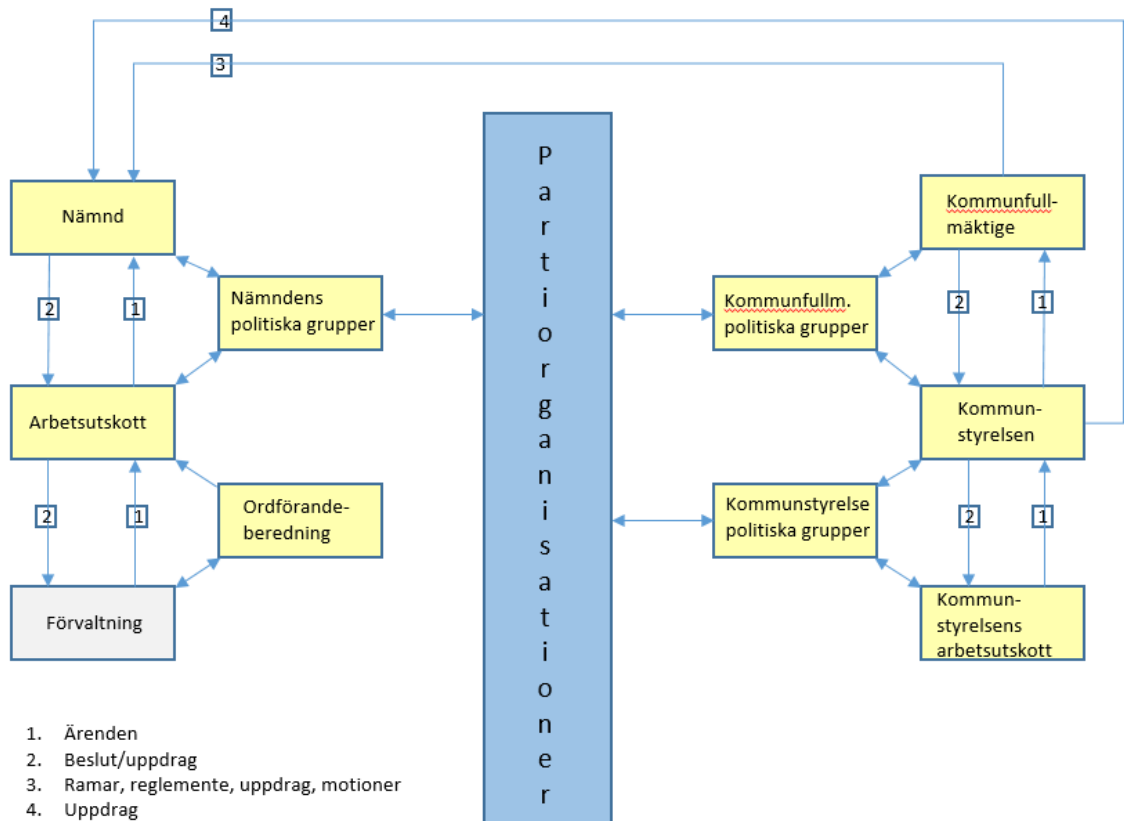
2.5 Kommunchefen

Kommunchefen styr förvaltningarna genom uppdrag och anvisningar.

2.6 Beslutsprocessen i kommunen

Nedanstående bild visar hur den politiska organisationen samt beslutsprocesserna ser ut i Piteå kommun.

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2020-09-08	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.) 2022-03-23
Redaktör Ekonomicontroller / EN, Processledare/RB	Beslutat av Socialchef Socialnämnd		
Dokumentnamn 6d129fd3-37b9-4708-9735-8baffe86681f.docx	Dokumenttyp Riktlinjer		4 (26)



Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2020-09-08	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.) 2022-03-23
Redaktör Ekonomicontroller / EN, Processledare/RB	Beslutat av Socialchef Socialnämnd		
Dokumentnamn 6d129fd3-37b9-4708-9735-8baffe86681f.docx	Dokumenttyp Riktlinjer		5 (26)

2.7 Reglemente för Socialnämnden

Kommunfullmäktige beslutar om reglementen för de olika nämnderna. Reglementet reglerar vad nämnden har att fullgöra och vilket ansvar den har. Socialnämndens uppgifter och verksamhetsområde är att:

- Fullgöra kommunens uppgifter inom ramen för socialtjänstlagen (2001:453) och vad som i lag sägs om socialnämnd
- Ansvara för kommunens verksamhet enligt Lag (1993:387) om särskilt stöd till vissa funktionshindrade
- ~~ansvara för kommunens uppgifter enligt Lag (1997:736) om färdtjänst och Lag (1997:735) om riksfärdtjänst~~
- Ansvara för den kommunala hälso- och sjukvården enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
- Ansvara för att fullgöra uppgifter enligt patientsäkerhetslagen (2010:659)
- Svarar för kommunens uppgifter enligt lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)
- Svarar för kommunens uppgifter enligt lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)
- Svarar för kommunens uppgifter enligt lag (1992:1 574) om bostadsanpassningsbidrag mm.

Socialnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden

- själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde. [Länk](#)

2.8 Styrande dokument

Kommunfullmäktige styr även kommunens verksamhet genom styrande dokument såsom policies, riktlinjer och föreskrifter.

3 Socialnämndens styrning

3.1 Struktur för styrning

För socialnämndens styrning av verksamheten används följande struktur:

Socialnämnd	- Verksamhetsplan - Delårsredovisning - Årsredovisning - Patientsäkerhetsberättelse - Informationssäkerhetsberättelse
Socialtjänst	- Inriktningsplan
Avdelning	- Utvecklingsplan

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2020-09-08	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.) 2022-03-23
Redaktör Ekonomicontroller / EN, Processledare/RB	Beslutat av Socialchef Socialnämnd		
Dokumentnamn 6d129fd3-37b9-4708-9735-8baffe86681f.docx	Dokumenttyp Riktlinjer	6 (26)	

	- Verksamhetsrapport, tertialvis
Enhet	- Implementeringsplan (aktiviteter)
Medarbetare	- Medarbetarsamtal/Uppföljning

3.2 Budget och verksamhetsplaner

Fullmäktige beslutar varje år om en årsbudget och en treårig verksamhetsplan. I detta beslut regleras de övergripande målen för socialtjänstens verksamhet och de ekonomiska ramar som ska gälla för dess uppdrag.

Socialnämnden beslutar även om verksamhetsidé samt målbilder för socialnämndens verksamhet i verksamhetsplanen.

3.3 Verksamhets- och ekonomiuppföljning

Socialtjänstens verksamhet och ekonomi ska kontinuerligt följas upp kontinuerligt och avrapporteras till socialnämnden. Varje tertial redovisar respektive avdelning sin verksamhet för nämnden i en verksamhetsrapport. Månadsrapport mars, fördjupad månadsrapport april, delårsrapport augusti, månadsrapport oktober, månadsrapport november, årsredovisning och bokslut enligt kommunens styr- och ledningssystem. Årshjul ska särskilt utarbetas och avrapporteras till socialnämnden och kommunstyrelsen. Delårsrapport augusti, årsredovisning och bokslut ska även rapporteras till kommunfullmäktige.

3.4 Systematiskt kvalitetsarbete

Socialnämnden har beslutat om en rutin med utgångspunkt från socialstyrelsens föreskrift om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) [länk](#). Den beskriver syftet med ledningssystemet samt roller och ansvar.

Nämnden *bör* varje år upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse när det gäller SoL och LSS. Nämnden *ska* varje år, senast 1 mars, upprätta en patientsäkerhetsberättelse för hälso- och sjukvårdvården enligt Patientsäkerhetslagen.

Hälso- och sjukvården ska följas upp genom **verksamheternas egenkontroll, socialnämndens interna kontroll och via Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) uppföljningsplan. den årligt fastställda internkontrollplanen för hälso- och sjukvård.** Resultaten ska sammanställas i den årliga patientsäkerhetsberättelsen, som beslutas av nämnden.

Områden SoL/LSS samt ekonomi ~~följs upp genom en intern kontrollplan som årligen antas av nämnden. En sammanställning av resultaten redovisas till och godkänns av nämnden en gång per år i samband med beslut om ny internkontrollplan.~~ **ska följas upp genom verksamheternas egenkontroll, socialnämndens interna kontroll och via Socialt ansvarig samordnares (SAS) uppföljningsplan. En sammanställning av resultaten redovisas till och godkänns av nämnden en gång per år.**

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2020-09-08	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.) 2022-03-23
Redaktör Ekonomiconroller / EN, Processledare/RB	Beslutat av Socialchef Socialnämnd		
Dokumentnamn 6d129fd3-37b9-4708-9735-8baffe86681f.docx	Dokumenttyp Riktlinjer	7 (26)	

3.5 Övergripande kvalitetsarbete

De insatser, det stöd och den vård och behandling som ges ska bygga på respekt för människors lika värde, självbestämmande, delaktighet och integritet.

Insatserna, stödet och vården ska utgå från en helhetssyn, vara samordnat och präglas av kontinuitet.

Insatserna, stödet och hälso- och sjukvården ska vara evidensbaserad.

Det ska vara lätt att få information om vilka tjänster socialtjänsten kan bistå den enskilde med och det ska även vara lätt att, vid behov, ta kontakt med socialtjänsten.

Myndighetsutövningen ska präglas av rättssäkerhet samt vara tydlig och förutsägbar. Den ska även grunda sig på lagstiftning och rättspraxis. Stödet till den enskilde alltid utgå ifrån utredning av den enskildes behov av stöd och den enskildes egna förmågor att klara sina behov. Som stöd för detta har socialnämnden beslutat om *Riktlinjer för myndighetsutövning* (länk).

Socialt arbete/social omsorg

Brukaren ska uppleva att stödet bidrar till ett så självständigt och normalt liv som möjligt, genom att det utformas så att medborgaren kan ta ansvar för sitt eget liv och framtid.

Den enskilde ska alltid vara delaktig vid utformning av individuella vård- och genomförandeplaner och utgå från brukarens fokus.

Ett systematiskt kvalitets- och förbättringsarbete ska genomsyra verksamheterna. En viktig hörnsten i kvalitets- och förbättringsarbetet är avvikelserapportering.

Hälso- och sjukvård

Socialnämnden har hälso- och sjukvårdsansvar i kommunens särskilda boenden, dagverksamheter och i hemsjukvården. Socialnämnden beskriver och uppdrar till förvaltningen inom vilka ramar hälso- och sjukvården ska bedrivas samt hur nämnden avser att följa upp hälso- och sjukvårdsansvaret i kommunen.

Vården ska vara av god och säker kvalitet och tillgodose den enskilda människans behov av trygghet och förebygga ohälsa eller skada.

Verksamheterna ska bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete och arbeta förebyggande för att förhindra vårdskador.

Det ska finnas personal, lokaler och utrustning som behövs för att kunna ge säker vård och rehabilitering.

3.6 Beslutanderätt och delegation

Socialtjänstens verksamhetsidé bygger på en långt gående delegation som bygger på delaktighet, förtroende och ansvar och styrs genom delegationsordningen. Aktuell delegationsordning finns på Insidan. Respektive arbetsledare har ansvaret för verksamhet, personal och ekonomi i samråd med sin personal.

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2020-09-08	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.) 2022-03-23
Redaktör Ekonomicontroller / EN, Processledare/RB	Beslutat av Socialchef Socialnämnd		
Dokumentnamn 6d129fd3-37b9-4708-9735-8baffe86681f.docx	Dokumenttyp Riktlinjer	8 (26)	

3.7 Personalpolitik

Socialtjänsten ska eftersträva en god personalpolitik som bygger på kompetens och utbildad personal med hög motivation som kan svara för de kvalitetskrav som socialtjänsten ska erbjuda medborgarna. Det kräver god ledning och delaktighet från arbetskamraterna, liksom rimliga förutsättningar och ambitioner utifrån uppdraget. Medarbetar- och lönesamtal ska genomföras.

3.8 Samverkan med de fackliga organisationerna

Samverkan reglerades redan 1997 genom att överenskommelse träffades mellan de fackliga organisationerna och Piteå kommun. Nytt samverkansavtal gäller från och med 2018. Det gällande samverkansavtalet och tillämpningsanvisning finns att läsa på [Insidan](#).

Samverkan med de fackliga organisationerna regleras genom samverkansavtal. Aktuella samverkansavtal och tillämpningsanvisningar finns tillgängliga via [Insidan](#). Om samverkansavtal saknas med någon facklig organisation gäller vad som följer av Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet (MBL).

3.9 Arbetsmiljö

Arbetsgivare och arbetstagare ska enligt samverkansavtalet samverka för att åstadkomma en god arbetsmiljö. Arbetsgivaren har huvudansvaret att i linjeorganisationen driva det systematiska arbetsmiljöarbetet för att skapa hälsofrämjande arbetsplatser. I ansvaret ligger bland annat att minst en gång per år undersöka och riskbedöma arbetsmiljön och utifrån resultat av riskbedömningen besluta om eventuella åtgärder. Personalenheten fungerar som stöd för hela kommunen i dessa frågor. Material som ska användas som stöd i arbetsmiljöarbetet finns att tillgå under fliken Anställning på [Insidan](#). Det systematiska arbetsmiljöarbetet dokumenteras i Stratsys.

3.10 Mänskliga rättigheter och mångfald

Socialnämnden har ett ansvar att arbeta för att respektera, skydda, uppfylla och främja de mänskliga rättigheterna. I detta arbete ingår även jämställdhet. Socialnämnden redovisar sitt arbete med mänskliga rättigheter varje år i kommunens system för styrning och ledning.

3.11 Barnets perspektiv och rättigheter

På samma sätt som för mänskliga rättigheter och jämställdhet ska också barnets perspektiv beaktas i socialnämndens verksamhet. Sedan 1 januari 2020 är [Barnkonventionen lag](#). Barnperspektivet ska alltid finnas med och beaktas i beslut som fattas inom nämndens beslutsområde. Budget och verksamhetsplan samt alla styrdokument ska innehålla skrivningar som synliggör arbetet med barnets rättigheter.

3.12 Samverkan med brukare och brukarorganisationer

Socialtjänstens verksamhet ska utgå från ett brukar- och medborgarperspektiv som genomsyras av ett gott bemötande och god kvalitet, utifrån de ramar som finns

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2020-09-08	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.) 2022-03-23
Redaktör Ekonomicontroller / EN, Processledare/RB	Beslutat av Socialchef Socialnämnd		
Dokumentnamn 6d129fd3-37b9-4708-9735-8baffe86681f.docx	Dokumenttyp Riktlinjer	9 (26)	

tillgängliga. God relation med brukarorganisationerna ska eftersträvas och deras synpunkter ska efterfrågas.

3.12.1 Pensionärsråd

Pensionärsrådet är ett samrådsorgan som ligger under kommunstyrelsen och består av representanter från kommunstyrelsen, socialnämnden, fastighets- och servicenämnden och representanter från pensionärsorganisationerna. Här informeras och förs dialog om frågor som rör pensionärers intresseområden.

3.12.2 Tillgänglighetsråd

Tillgänglighetsrådet är ett samrådsorgan som ligger under kommunstyrelsen och består av representanter från olika kommunala nämnder samt ledamöter från olika handikapporganisationer. Här informeras och förs dialog om frågor som rör funktionsnedsattas intresseområden.

3.12.3 Förebygganderåd

Förebygganderådet är ett samrådsorgan som ligger under kommunstyrelsen och består av representanter från företrädare för organisationer som arbetar med förebyggande arbete eller stödorganisationer och kommunala nämnder. Rådet är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information.

3.13 Samverkan med andra myndigheter och organisationer

Socialtjänsten ska eftersträva goda relationer med andra myndigheter och organisationer som är nödvändigt för att socialtjänsten ska kunna genomföra sina uppdrag och åtaganden.

3.14 Nationell och internationell omvärld

Socialtjänsten ska eftersträva samverkan och erfarenhetsutbyte både på nationell och på internationell nivå för att hämta impulser till verksamhetsutveckling som gagnar kommuninvånarna.

4 Kommunövergripande uppdrag med socialtjänstens deltagande

4.1 POSOM

POSOM står för psykosocialt krisstöd. Gruppen verkar inom kommunen och är avsedd att leda och samordna det psykologiska och sociala omhändertagandet av drabbade, anhöriga och personal vid allvarlig händelse eller olycka. POSOM inkallas via Räddningstjänstens chef i beredskap, kommunchef eller Länsstyrelsen. POSOM-gruppen består av en basgrupp och ca 15 stödpersoner. Basgruppen omfattar sju personer som är

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2020-09-08	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.) 2022-03-23
Redaktör Ekonomicontroller / EN, Processledare/RB		Beslutat av Socialchef Socialnämnd	
Dokumentnamn 6d129fd3-37b9-4708-9735-8baffe86681f.docx		Dokumenttyp Riktlinjer	10 (26)

representanter från räddningstjänsten, polisen, socialtjänsten, skolan och kyrkan. Samordnaren kommer från socialtjänsten.

4.2 Folkhälsoarbete

I Piteå finns ett folkhälsoråd som representeras av kommun, landsting, polis, försäkringskassa, apotek och företagare. Folkhälsorådets arbete grundar sig på Piteå kommuns verksamhetsplan där folkhälsomålen finns presenterade. Folkhälsorådet fokuserar på ett antal områden som behöver lyftas upp på en gemensam arena, utifrån nationella folkhälsomål och ur ett Piteåperspektiv. Socialtjänsten representeras i folkhälsoråd och arbetsgrupp.

4.3 Mänskliga rättigheter och mångfald

En kommunövergripande arbetsgrupp som arbetar med utveckling av kommunens arbete för mänskliga rättigheter och mångfald. Gruppen tar även upp frågor som rör jämställdhetsarbetet. Alla kommunens förvaltningar finns representerade i gruppen.

4.4 Kvalitetskedjan

Kvalitetskedjan är en kommunövergripande arbetsgrupp med representanter från alla förvaltningar. Gruppen arbetar med kommunens styrning och ledning och övergripande kvalitetsarbete.

4.5 Säkerhetsgrupp

En kommunövergripande säkerhetsgrupp med representanter från kommunens förvaltningar och bolag. Gruppen leds av kommunchef. Arbetet inriktas på de fem områdena: skydd mot olyckor, krishantering, internt skydd, säkerhetsskydd och informationssäkerhet.

5 Regional samverkan och överenskommelser

Det finns flera olika avtal och överenskommelser mellan Norrbottens kommuner samt mellan Norrbottens kommuner och Regionen. Överenskommelserna kan vara på både politisk nivå och förvaltningsnivå. Samverkan styrs ytterst genom *Överenskommelse om politisk samverkan beslutad av samverkansberedningen* där beslut och prioriteringar i gemensamma frågor inom hälso- och sjukvård, omsorg och skola diskuteras, beslutas och utvärderas. Samverkansberedningen ska ta ansvar för och säkerställa att samverkansformerna mellan parterna fungerar och ytterligare förbättras.

Aktuella överenskommelser och avtal finns på Norrbottens kommuners hemsida.

<https://www.norrbottenskommuner.se/social-vaelfaerd/avtal-och-oeverenskommelser/>

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2020-09-08	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.) 2022-03-23
Redaktör Ekonomicontroller / EN, Processledare/RB	Beslutat av Socialchef Socialnämnd		
Dokumentnamn 6d129fd3-37b9-4708-9735-8baffe86681f.docx	Dokumenttyp Riktlinjer	11 (26)	

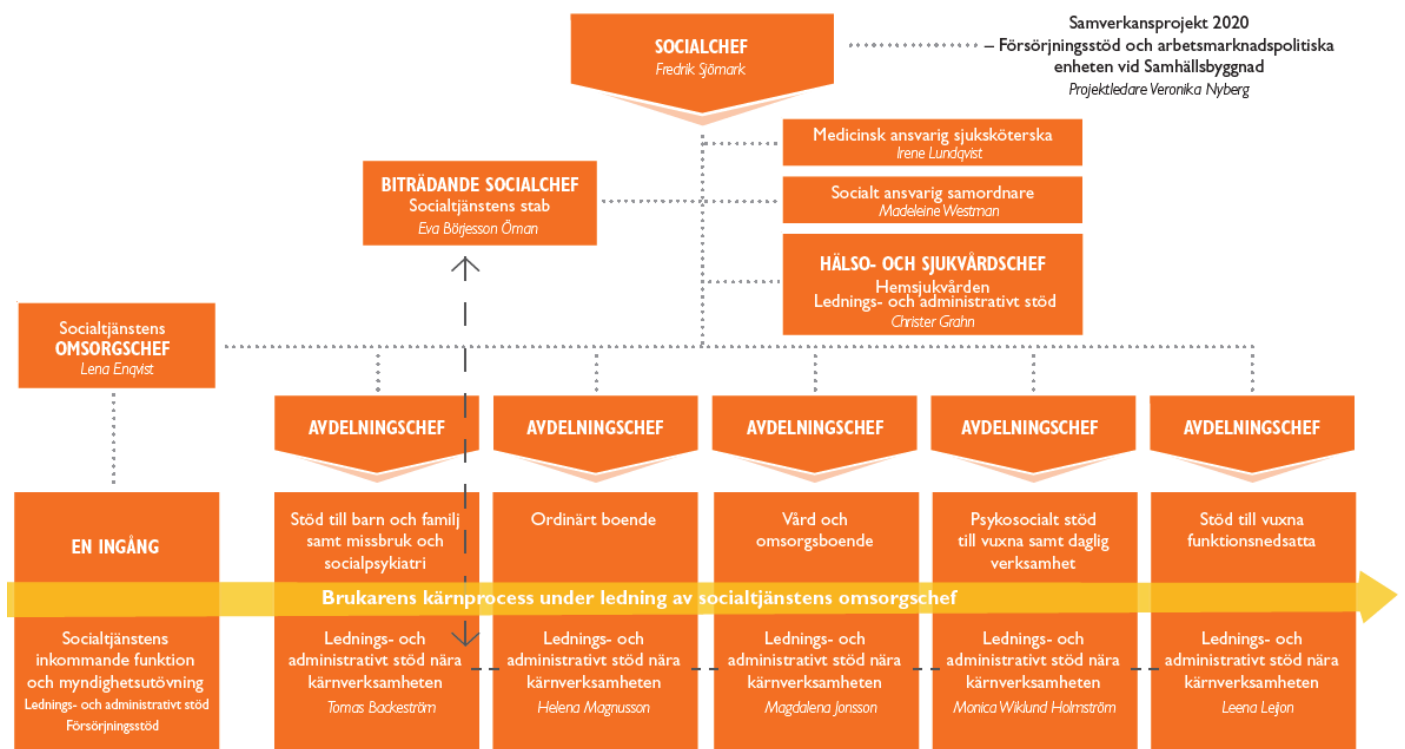
6 Socialnämndens/socialtjänstens organisation

Socialnämnden består av 13 ledamöter och 8 ersättare. Nämnden beslutar och ansvarar för de verksamhetsområden som kommunfullmäktige i särskilt reglemente antagit. I detta reglemente finns utförligt angivet arbetsätt och arbetsformer för socialnämnden. För att bereda ärenden som ska beslutas av socialnämnden finns ett arbetsutskott bestående av fem ledamöter och fem ersättare. Arbetsutskottet beslutar också på delegation i vissa typer av beslutsärenden. Socialnämnden sammanträder en gång per månad, med undantag för juli månad, och socialnämndens arbetsutskott var 14:e dag. Vid varje nämndssammanträde ägnas halva dagen åt aktuella ämnen.

6.1 Kontaktpolitiker

För att förbättra kontakten med allmänhet och brukare samt kunna inhämta och återföra synpunkter har socialnämnden utsett 19 kontaktpolitiker. Indelningen för kontaktpolitikerna är geografisk, norra och södra området. Varje kontaktpolitiker har två dagar per år att använda för detta uppdrag.

6.2 Socialtjänstens organisation



I socialtjänsten finns cirka 2000 anställda varav drygt 1700 månadsanställda. Socialchefen har uppdraget att leda socialtjänstens verksamhet utifrån lagar, politiska ambitioner och det behov av stöd piteborna har. Socialchef, biträdande socialchef, avdelningschefer, omsorgschef, hälso- och sjukvårdschef, economicontroller, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) samt socialt ansvarig samordnare (SAS) utgör

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2020-09-08	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.) 2022-03-23
Redaktör	Beslutat av		
Economicontroller / EN, Processledare/RB	Socialchef Socialnämnd		
Dokumentnamn	Dokumenttyp		12 (26)
6d129fd3-37b9-4708-9735-8baffe86681f.docx	Riktlinjer		

socialtjänstens ledningsgrupp. Förutom dessa personer ingår även stödfunktioner såsom stabskoordinator och representanter från personal- och kommunikationsavdelningen i ledningsgruppen.

Ledningsgruppen, under ledning av socialchefen, har till uppgift att styra och leda verksamheten på sådant sätt att de förutsättningar som finns för socialtjänsten används på ett optimalt sätt, ur medborgar- och brukarperspektiv. Ledningsgruppen har också huvudansvar för fortlöpande verksamhetsutveckling.

6.3 Verksamhetsbeskrivning

6.3.1 Socialtjänstledning

Verksamhet: Socialchef	Beskrivning Ansvar verksamhet, ekonomi, personal
Fakta: 1,0 tjänst	
Verksamhet: Biträdande socialchef	Beskrivning Ansvar verksamhet, ekonomi, personal
Fakta: 1,0 tjänst	
Verksamhet: Avdelningschefer	Beskrivning Ansvar verksamhet, ekonomi, personal för respektive avdelning
Fakta: 5,0 tjänster	
Verksamhet: Omsorgschef	Beskrivning Ansvar verksamhet, ekonomi, personal och övergripande ansvar i frågor som rör flera avdelningar samt operativa ledningsfrågor
Fakta: 1,0 tjänst	
Verksamhet: Socialt ansvarig samordnare	Beskrivning Avvikelsehantering, lex Sarah, internkontroll, ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, klagomålshantering
Fakta: 1,0 tjänst	
Verksamhet: Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Beskrivning Patientsäkerhetsansvarig och sakkunnig inom området. Ett särskilt ledningsansvar för journalhantering, läkemedelshantering, delegering och rapportering enligt 6 kap. 4 § i PSL. MAS har också ett delegerat ansvar från vårdgivaren att fullgöra skyldigheten att anmäla händelser som medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).
Fakta: 1,0 tjänst	

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2020-09-08	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.) 2022-03-23
Redaktör Ekonomicontroller / EN, Processledare/RB	Beslutat av Socialchef Socialnämnd		
Dokumentnamn 6d129fd3-37b9-4708-9735-8baffe86681f.docx	Dokumenttyp Riktlinjer	13 (26)	

Verksamhet: Hälso- och sjukvårdschef	Beskrivning Ansvar verksamhet, ekonomi, personal samt den kommunala hälso- och sjukvården
Fakta: 1,0 tjänst	

6.3.2 En ingång

Verksamhet: Myndighetsutövning	Beskrivning Utredningar och beslut enligt SoL, LSS, lagen om färdtjänst och lagen om riksfärdtjänst samt verkställighet av insatser/bistånd.
Fakta: 1,0 Enhetschef 9,0 biståndshandläggare 4,0 LSS-handläggare	

Verksamhet: Stöd till försörjning	Beskrivning Utredar och beslutar om ekonomiskt bistånd, motiverande och stöttande arbete för ett självständigt liv. Handlägger förmedlingsmedel, dödsboanmälningar samt administrativa uppgifter såsom reception, kassafunktion osv.
Fakta: 1,0 Enhetschef 11,5 Socialsekreterare 4,5 Administratörer 1,0 åa Socialsekreterare som finansieras med pengar från Migrationsverket.	

6.3.3 Stab, ledningsstöd

Verksamhet: Bemanningsenhet	Beskrivning Bemanningsens uppdrag är: -Hantera beställningar i Timecare Pool -Telefonsupport -Löner för vikarier -Skriver alla anställningsbeslut för vikarier -Placera ut praktikanter -Schema och bokning/löner av poolpersonal -Administration av Timecare Pool -Hela rekryteringsprocessen av timvikarier
Fakta: 1,0 Enhetschef 5, 0 Bemannare 4,0 Rekryterare 3,0 Löneadministratörer 1,25 åa för sommarvikarier	

Verksamhet: Planeringsenhet med Undersköterske-/övertalighetspool	Beskrivning Bemanningspoolens uppdrag är att svara för planerade och oplanerade vikariebehov som uppstår i socialtjänstens verksamheter på dag, kväll och natt. Strategiskt stöd Utbildning/granskning av schema i Timecare Ansvarig för nätverk
Fakta: 2,0 Enhetschefer 2,0 Bemanningsplanerare 1,0 Systemadministratör 40 medarbetare i bemanningspoolerna varav 35 Undersköterskor	

Verksamhet: IT-team	Beskrivning Strateg för förvaltningens digitaliseringsarbete, GDPR Support och stöd i IT-frågor, support och utveckling
Fakta:	

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2020-09-08	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.) 2022-03-23
Redaktör Ekonomicontroller / EN, Processledare/RB	Beslutat av Socialchef Socialnämnd		
Dokumentnamn 6d129fd3-37b9-4708-9735-8baffe86681f.docx	Dokumenttyp Riktlinjer		14 (26)

1,0 IT-strateg 2,0 IT-administratörer 1,0 systemadministratör	av socialtjänstens verksamhetssystem VIVA.
---	--

Verksamhet: Ekonomiteam	Beskrivning Stöd till verksamheternas chefer samt politik och ledning. Utöver detta är redovisning och ekonomistyrning de huvudsakliga arbetsuppgifterna. I detta ingår exempelvis internbudgetering, VEP, årsredovisning, bokslut och budgetuppföljning.
Fakta: 2,0 Controller 2,0 Ekonomer	

Enheten för utveckling och stöd

Verksamhet: Enhetschef	Beskrivning Ansvar verksamhet, ekonomi, personal
Fakta: 1,0 tjänst	

Verksamhet: Kvalitetsteam Nämnds- och ledningskansli	Beskrivning Fungerar som stödfunktioner till verksamheten i utvecklings- och kvalitetsuppdrag, styrdokument och nyckeltal, utredningar, uppföljningar samt fastighets- och avtalsfrågor. Gemensamt ansvar för nämndssekretariat, registrering och övrig administration rörande socialnämnden, ledningskansli för socialtjänstens ledningsgrupper, förvaltningsproduktion som tex VEP, årsredovisning, internkontroll m.m. samt processtöd vid implementering av nya processer eller arbetssätt förvaltningsövergripande eller i avdelning. Fastighets- och avtalsfrågor.
Fakta: 2,0 Verksamhetsutvecklare 1,0 Kvalitetssamordnare med EU-ansvar 1,0 Fastighets- och avtalsstrateg 2,0 1,0 processledare/stabskoordinator 2,0 1,5 handläggare/nämndssekreterare	

Verksamhet: Administration	Beskrivning Serverar verksamheterna i olika administrativa uppgifter såsom personalredogörare, fakturahantering, statistik, arkivering, posthantering med mera. Nämndssekreterare serverar nämnden och avgiftshandläggarna administrerar socialtjänstens avgifter. Stabskoordinator sköter socialtjänstens ledningsgrupps administration. Avgiftshandläggarna administrerar socialtjänstens avgifter.
Fakta: 7,75 administratörer 3,0 chefsstöd 2,0 nämndssekreterare/stabskoordinator 2,0 avgiftshandläggare	

6.3.4 Hälsa- och sjukvård

Verksamhet: Rehabenheten	Beskrivning Ansvarar för rehabiliterings- och förebyggande
------------------------------------	--

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2020-09-08	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.) 2022-03-23
Redaktör Ekonomiconroller / EN, Processledare/RB	Beslutat av Socialchef Socialnämnd		
Dokumentnamn 6d129fd3-37b9-4708-9735-8baffe86681f.docx	Dokumenttyp Riktlinjer		15 (26)

Fakta: 1,0 enhetschef 16,5 arbetsterapeuter & fysioterapeuter	arbetsmiljöinsatser i form av: bedömning, behandling, träning, utprovning av hjälpmedel, handledning av personal, konsultation vid arbetsmiljöinsatser, förflyttningsutbildning kopplat till särskilt boende för äldre, gruppboende samt ordinärt boende.
--	---

Verksamhet: Hemsjukvård	Beskrivning Ansvarar för hälso- och sjukvårdsinsatser i ordinärt boende för medborgare över 18 år och är inskrivna i hemsjukvården. Kommunen har ansvaret för hemsjukvårdsinsatsen från den dag behovet uppstår och samordnad individuell plan (SIP) har upprättats eller att HSL-uppdrag överförs till hemsjukvården. Ansvarar även för sjukvården i stöd- och omsorgsboendena. Medicinsk fotvård för de som inte kan ta sig till hälsocentralen. Undersköterskor i hemsjukvården ansvarar för insulinhantering mot ordinärt boende. Används även som stöd till legitimerad personal i Hälso- och sjukvårdsorganisationen och administrering av läkemedelsrobotar.
Fakta: 2,0 enhetschefer 18,0 distriktsköterskor dag 3,5 4 sjuksköterskor stöd- och omsorgsboenden 7,0 3,0 undersköterskor HSV 1,0 administratör HSV	

Verksamhet: HSL SÄBO	Beskrivning Sjuksköterskor dag/kväll ansvarar för hälso- och sjukvårdsinsatser på särskilt boende för äldre. Nattsjuksköterskor ansvarar för hälso- och sjukvården i särskilda boenden för äldre samt för ordinärt boende inskrivna i hemsjukvården. Pool sjuksköterskor täcker upp frånvaro inom samtliga områden i hälso- och sjukvårdsområdet.
Fakta: 2,0 3,0 enhetschefer 31 sjuksköterskor dag/kväll 6,12 sjuksköterskor natt 6,0 8,0 sjuksköterskor pool	

6.3.5 Ordinärt boende

Verksamhet: Hemtjänst	Beskrivning Hemtjänstinsatser utförs utifrån beviljat biståndsbeslut. Insatsen utförs i huvudsak till personer över 65 år men hemtjänsten utför även beviljade insatser till personer under 65 år. Service, omvårdnad och egenvård kan erbjudas alla dagar mellan klockan 07:00 och 22:00. Service kan ges i form av städning, tvätt, inköp, matservice och ledsagning.
Fakta: 14 11 hemtjänstobjekt (för ek. uppföljn.), ca 23 hemtjänstgrupper 9 åa hemtjänstchefer (10 pers.) ca 250 280 undersköterskor	

Verksamhet: Nattpatrullen	Beskrivning Nattpatrullen tillgodoser behovet av insatser under natten i ordinärt boende. Insatserna från nattpatrullerna är planerade besök, kameratillsyn samt att svara på trygghetslarm mellan kl. 21:00 – 07:00.
Fakta: 4 bilar 9,63 åa i budget, beslut 15,39 åa 15,81 åa undersköterskor	

Verksamhet:	Beskrivning
--------------------	--------------------

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2020-09-08	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.) 2022-03-23
Redaktör Ekonomistyrning / EN, Processledare/RB	Beslutat av Socialchef Socialnämnd		
Dokumentnamn 6d129fd3-37b9-4708-9735-8baffe86681f.docx	Dokumenttyp Riktlinjer		16 (26)

Trygghetstelefoner	Målgrupp för trygghetstelefoner är personer som bor i ordinärt boende och som på grund av funktionsnedsättning löper större risk än andra att komma i nödsituationer och inte kan larma omgivningen genom att använda den vanliga telefonen. Larm från trygghetstelefoner ska under dagtid åtgärdas av personalen i hemtjänsten.
Fakta: 2 larminstallatörer ca 880 900 trygghetslarm	

Verksamhet: Samvaron	Beskrivning Samvaron ska bedrivas med hjälp av organisationer, föreningar och frivilliga/volontärer. Den finns på två platser i centrala Piteå, Öjebyn, Hortlax, Roknäs, Norrfjärden och Rosvik. Samvaron ska vara en naturlig samlingspunkt för äldre där det ska finnas aktiviteter som efterfrågas av besökarna. Samvaron ska motverka ensamhet och isolering.
Fakta: 3 samordnare på Hamnplan, Källbogården och Öjagården 0,80 tjänster i övriga områden	

Verksamhet: Ledsagning	Beskrivning En person som har en varaktig funktionsnedsättning och har behov att bryta isolering för att kunna leva självständigare liv kan få ledsagarservice. Den enskildes behov ligger till grund för den individuella prövningen.

Verksamhet: Trädgårdens äldrecentra	Beskrivning Till Trädgårdens äldrecentra kan man efter ett biståndsbeslut komma för avlösning/växelvård eller heldygnsbedomning gällande aktivitetsförmåga/behov av hjälp.
Fakta: 2 enhetschefer 32,40 33,70 undersköterskor 0,50 samordnare	

Verksamhet: Hemtagningsverksamheten	Beskrivning Tre team:
Fakta: Utredningsteam: 3,25 arbetsterapeuter 2 fysioterapeuter 4 sjuksköterskor VOT:10 undersköterskor 1 enhetschef och koordinatör (i utskrivningsprocessen)	<ul style="list-style-type: none"> • SIP teamet ansvarar för samordnad individuell planering hos den enskilde. • Utredningsteamet utreder och bedömer aktivitetsförmågan för att öka den enskildes självständighet. Utredningen ger underlag för beslut om fortsatta insatser. • Vård och omsorgsteamet (VOT) bedömer, utför vård, omsorg och social service med målet att trygga äldre i ordinärt boende under 2-3 veckor för att sedan överlämna till ordinarie hemtjänstgrupp.

Verksamhet: Dagverksamhet	Beskrivning Till dagverksamhet kan man komma efter beviljat biståndsbeslut om man har ett demenshandikapp och bor i eget boende. Dagverksamhet finns på Munkberga och Trädgårdsvillans dagverksamhet.
Fakta: 4 undersköterskor	

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2020-09-08	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.) 2022-03-23
Redaktör Ekonomicontroller / EN, Processledare/RB	Beslutat av Socialchef Socialnämnd		
Dokumentnamn 6d129fd3-37b9-4708-9735-8baffe86681f.docx	Dokumenttyp Riktlinjer	17 (26)	

Verksamhet: Anhörig och demensstöd	Beskrivning Vid Trädgårdens äldrecentra erbjuds anhörigstöd och demensstöd med olika yrkeskompetenser.
Fakta: 0,5 sjuksköterska 0,5 arbetsterapeut	

Verksamhet: Bostadsanpassning	Beskrivning Ge möjlighet för människor med funktionsnedsättningar att göra individuella anpassningar av bostaden som den enskilde behöver för att leva ett självständigt liv och kunna bo kvar i den egna bostaden.
Fakta: 1,25 arbetsterapeuter	

6.3.6 Särskilt boende för äldre

Verksamhet: Särskilda boenden för äldre	Beskrivning Särskilda boendeformer är: vård- och omsorgsboende, demensboende och tillfälligt boende i väntan på särskilt boende. För inflyttning till vissa enheter för personer med demenssjukdom gäller att brukaren är medicinskt utredd av hälso- och sjukvården och har en demensdiagnos.
Fakta: 3,50 å.a stab inkl. avdelningschef 20,00 å.a enhetschefer 432,44 å.a USK/vårdbiträden 6,0 å.a Sagg/administrativt stöd 461,94 469,73 å.a totalt	

6.3.7 Individ och familjeomsorg

Arbetsledning

Verksamhet: Enhetschefer	Beskrivning Ansvar för verksamhet, personal och ekonomi
Fakta: 5,0 4,0 tjänster	

Myndighetsutövning mm

Verksamhet: Barn och ungdomsutredare	Beskrivning Genomför utredningar enligt Socialtjänstlagen och följer upp insatser som är beviljade enligt Socialtjänstlagen och LVU. Avser även ensamkommande barn. Resurs för att möta behov av barnskydd i migrationsverkets asylboenden i kommunen
Fakta: 17,0 13,0 socialsekreterare	

Verksamhet: LSS/kontaktpersonsgruppen	Beskrivning LSS-handläggning och rekrytering samt stöd till uppdragstagare LSS.
Fakta: 2,0 tjänster	

Verksamhet:	Beskrivning		
Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2020-09-08	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.) 2022-03-23
Redaktör Ekonomicontroller / EN, Processledare/RB	Beslutat av Socialchef Socialnämnd		
Dokumentnamn 6d129fd3-37b9-4708-9735-8baffe86681f.docx	Dokumenttyp Riktlinjer	18 (26)	

Familjehemsgruppen	Rekryterar, utreder och stöttar familjehem och kontaktfamiljer. Ansvarar för uppföljning vid långvariga placeringar. Samordning av medling och ungdomstjänst
Fakta: 4,5 8,5 socialsekreterare	

Verksamhet: Mottagning	Beskrivning Tar emot anmälningar och ansökningar samt gör barnskyddsutredningar. Gör förhandsbedömning av anmälningar
Fakta: 4,0 socialsekreterare	Ger råd och stöd till medborgare och professionella i andra verksamheter

Verksamhet: Familjerätt	Beskrivning Utredningar – vårdnad, boende, umgänge, adoption, faderskap Råd och stöd – vårdnad, boende, umgänge
Fakta: 3,0 socialsekreterare	

Verksamhet: Våld i nära	Beskrivning Myndighetsutövning, biståndsbedömning, uppföljning samt samordning inom området våld i nära.
Fakta: 1,0 socialsekreterare	

Verksamhet: Myndighetsutövning	Beskrivning Myndighetsutövning enligt SoL/LVM för personer med beroendeproblem.
Fakta: 2,0 socialsekreterare	

Verksamhet: Myndighetsutövning	Beskrivning Myndighetsutövning för personer med psykiska- och/eller neuropsykiska funktionsnedsättningar.
Fakta: 1,0 socialsekreterare	

Verkställighet/insatser mm

Verksamhet: Fältassistenter	Beskrivning Uppsökande, främjande, förebyggande arbete främst riktat till målgruppen ungdomar 12 - 18 år
Fakta: 2,0 3,0 tjänster	

Verksamhet: Familjebehandlare	Beskrivning Behandlingsarbete med barn, ungdomar och deras familjer
Fakta: 8,0 10,0 familjebehandlare	

Verksamhet:	Beskrivning
--------------------	--------------------

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2020-09-08	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.) 2022-03-23
Redaktör Ekonomicontroller / EN, Processledare/RB	Beslutat av Socialchef Socialnämnd		
Dokumentnamn 6d129fd3-37b9-4708-9735-8baffe86681f.docx	Dokumenttyp Riktlinjer	19 (26)	

Våld i nära	Bemannning skyddat boende
Fakta: 2,0 tjänster	

Verksamhet: Familjerådgivare	Beskrivning Familjerådgivning och samarbetsamtal
Fakta: 2,0 tjänster	

Verksamhet: Ungdomsmottagningen	Beskrivning Samverkan med landstinget
Fakta: 1 kurator	Kurativa behandlingsinsatser till unga i åldern 13 - 23 år Har även uppdrag driva ungdomsmottagning i Arvidsjaur och Arjeplogs kommuner 0,75 tjänst finansieras via statsbidrag t.o.m årsskiftet 2020, finns ej med i budget

Verksamhet: Kompassen	Beskrivning Samarbete med kyrkan. En samordnare av aktiviteter för Kompassen.
Fakta: 1,0 tjänster	

Verksamhet: Korttidsvistelse LSS	Beskrivning Föräldrar kan ansöka om avlastning i omvårdnaden om sitt funktionsnedsatta barn eller utifrån barnets behov av miljöombyte.
Fakta: Solrosen 8,85 tjänster	Insatsen verkställs i verksamheten: Solrosens korttids-, Kronbodsgatan 3. Öppet veckans alla dagar

Verksamhet: Korttidstillsyn/korttidsvistelse LSS	Beskrivning Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov, om behov finns vid föräldrars förvärvsarbete/utbildning.
Fakta: Korallen 8,67 tjänster	Korttidstillsyn verkställs i verksamheten:- Korallens ungdomsgrupp, Nils Edéns väg 2 Korttidsvistelse verkställs på Korallen fredag – måndag

Verksamhet: Vårdsamordning	Beskrivning Samordning av interna och externa vård- och behandlingsinsatser. Målsättningen är att hitta kostnadseffektiva insatser på hemmaplan för att undvika placeringar
Fakta: 1,0 tjänst	

Verksamhet: Gråzonsärenden	Beskrivning Elevstöd social problematik i samverkan med skola
Fakta: 0,5 tjänst	

Verksamhet:	Beskrivning
--------------------	--------------------

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2020-09-08	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.) 2022-03-23
Redaktör Ekonomicontroller / EN, Processledare/RB	Beslutat av Socialchef Socialnämnd		
Dokumentnamn 6d129fd3-37b9-4708-9735-8baffe86681f.docx	Dokumenttyp Riktlinjer	20 (26)	

Samverkan skola, Familjens hus	Ligger inom uppdraget för familjebehandling
Fakta: 0,25 tjänst	

Verksamhet: Öppenvård missbruk	Beskrivning Behandling i öppenvård för personer med missbruks- eller beroendeproblem och deras anhöriga.
Fakta: 9,0 behandlare	

Verksamhet: Psykosociala Stödteamet	Beskrivning Praktiskt pedagogiskt stöd i hemmet och stöd i vardagslivet till personer med psykiska- och/eller neuropsykiska funktionsnedsättningar som bor i eget boende. Målet är att möjliggöra att de klarar det egna boendet och ett fungerande liv i samhället.
Fakta: 5,0 boendestödjare	

Verksamhet: Personligt ombud	Beskrivning Stöd i planeringen av det vardagliga livet till personer med omfattande och långvarig psykisk funktionsnedsättning. Målet är att personerna ska klara sin egen livssituation med befintligt stöd från samhället och nätverket. Personliga ombud ansvarar för telefonrådgivning kring stöd och ansökan om hjälp för personer med psykiska funktionsnedsättningar.
Fakta: 3,0 personliga ombud	

Verksamhet: Externt köpt stöd	Beskrivning Följande insatser ges genom köp av externa uppdragstagare t.ex.
Fakta: Budget ca 28 mkr	<ul style="list-style-type: none"> • kontaktperson/kontaktfamilj/ledsagare • familjehem, kraftigt förstärkt familjehemsvård • HVB-hem och SIS-institutioner • uppdragstagare LSS mm • Hemtjänst • Placeringar vuxna våldsutsatta • Missbruksboenden • Öppenvård – missbruk • Slutenvård – missbruk <p>Ca 10 mkr är budgeterat för missbruksvård och resterande för barn och familj</p>

6.3.8 Psykosocialt stöd till vuxna och daglig verksamhet

Arbetsledning

Verksamhet: Enhetschefer	Beskrivning Ansvar för verksamhet, personal, ekonomi
Fakta: 9,0 tjänster (7 boende, 2 daglig verksamhet)	

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2020-09-08	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.) 2022-03-23
Redaktör Ekonomicontroller / EN, Processledare/RB	Beslutat av Socialchef Socialnämnd		
Dokumentnamn 6d129fd3-37b9-4708-9735-8baffe86681f.docx	Dokumenttyp Riktlinjer	21 (26)	

Administration

Verksamhet: Metodstöd	Beskrivning Utbildning och handledning av personal, boendeplacering, resursfördelningssystem, omvärldsanalys. Utbildar personal och chefer i evidensbaserade metoder som ESL och Lågaffektivt bemötande samt använder MI i möte med brukare. Kartlägger förmågor och behov hos brukare. Håller i FUNCA utbildningar.
Fakta: 1,0 tjänst	

Verkställighet/insatser m.m.

Verksamhet: Boendestöd LSS	Beskrivning Pedagogiskt och praktiskt stöd i hemmet för personer som bor i eget boende. Målet är att möjliggöra att de klarar det egna boendet och ett fungerande liv i samhället
Fakta: 4,0 boendestödjare 53 brukare	

Verksamhet: 18 Bostäder med särskild service enligt LSS	Beskrivning Gruppboendestöd är tänkt för den som har ett så omfattande tillsyns- och omvårdnadsbehov att mer eller mindre kontinuerlig närvaro av personal är nödvändig. Alla insatser utgår från genomförandeplan där varje brukare så långt som möjligt alltid ska vara delaktiga
Fakta: 119,18 121,33 årsarbetare 119 120 boendeplatser	

Verksamhet: 5 särskilda boenden för psykisk funktionsnedsättning	Beskrivning Särskilt boende för personer med funktionsnedsättningar inom psykiatri, neuropsykiatri med samsjuklighet. Personalen arbetar med metoder som motiverande samtal, genomförandeplaner samt kartläggningsmetoden Ett självständigt liv (ESL) för att stärka brukarens tro på sin förmåga och möjlighet till förändring
Fakta: 39,93 40,97 årsarbetare 49 51 boendeplatser	

Verksamhet: Stödboende missbruk	Beskrivning Stödboende för personer med missbruksproblem som är i behov av stöd för att klara sin vardag
Fakta: 3,0 boendehandledare 6 boendeplatser	

Verksamhet: Daglig verksamhet	Beskrivning Verksamheter enligt LSS: Onyxen, Topasen, Kristallen och Safiren
Fakta: 14,0 14,5 tjänster	

Verksamhet: SAVO	Beskrivning SAVO är en arbetsplats för ett 40-tal kvinnor och män
----------------------------	---

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2020-09-08	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.) 2022-03-23
Redaktör Ekonomicontroller / EN, Processledare/RB	Beslutat av Socialchef Socialnämnd		
Dokumentnamn 6d129fd3-37b9-4708-9735-8baffe86681f.docx	Dokumenttyp Riktlinjer	22 (26)	

Fakta: 5,0 arbetsinstruktörer	med olika funktionsnedsättningar (dagverksamhet LSS och SoL) Här utförs beställningsarbeten till olika företag Verksamheten är indelad i två delar, wireobindning och legoarbeten.
---	--

Verksamhet: Arbetsanpassare	Beskrivning Personer som erhållit beslut om daglig verksamhet/sysselsättning kan få beslutet verkställt på ordinarie arbetsmarknad med stöd av arbetsanpassare
Fakta: 3,0 arbetsanpassare	

Verksamhet: Arbetsanpassare	Beskrivning Personer som erhållit beslut om daglig verksamhet/sysselsättning kan få beslutet verkställt på ordinarie arbetsmarknad med stöd av arbetsanpassare Projektanställning till 2020-12-31, med statliga medel
Fakta: 1,0 arbetsanpassare	

Verksamhet: Daglig verksamhet	Beskrivning Boendepatrullen, det vill säga personer med beslut om daglig verksamhet utför sysslor på äldreboenden
Fakta: 2,0 tjänster	

Verksamhet: Daglig verksamhet	Beskrivning Föreningspatrullen, det vill säga personer med beslut om daglig verksamhet utför sysslor inom föreningslivet. Projekt som drivs av Föreningservice med projektmedel från Allmänna arvsfonden. Projektanställning t.o.m. år 2020
Fakta: 1,0 tjänster	

Verksamhet: Träffpunkt	Beskrivning Samordnare för aktiviteter på Träffpunkten
Fakta: 1,0 tjänster	

6.3.9 Stöd till vuxna funktionsnedsatta

Arbetsledning

Verksamhet: Chefer för personlig assistans	Beskrivning Ledningsfunktionen har till sin uppbyggnad ett mål att se helhet och möjliggöra rörlighet och utvecklingsmöjligheter inom sina respektive ansvarsområden samt mellan varandras ansvarsområden. Ansvar för verksamhet, personal och budget
Fakta: 7,0 chefer för personliga assistenter	

Verkställighet m.m.

Verksamhet:	Beskrivning
--------------------	--------------------

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2020-09-08	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.) 2022-03-23
Redaktör Ekonomicontroller / EN, Processledare/RB	Beslutat av Socialchef Socialnämnd		
Dokumentnamn 6d129fd3-37b9-4708-9735-8baffe86681f.docx	Dokumenttyp Riktlinjer	23 (26)	

Personlig assistans	I april 2020 fanns 106 pågående beslut enligt Socialförsäkringsbalken (SFB) varav 37 personer har kommunen som anordnare. 10 personer har beslut enligt LSS, varav 3 personer har kommunen som anordnare.
Fakta: 192 tillsvidare/månadsanställda + 16 PAN-anställda 2022-01-27 samt ca 115 timanställda vikarier	

Verksamhet: Trygghetstelefon	Beskrivning Utryckning på larm gör hemtjänsten + nattpatrullen ÄO till personer under 65 år. Dövblindombudet installerar och underhåller larmen.
Fakta: Ca 0,20 %	

Verksamhet: Dövblindombud	Beskrivning Socialnämnden erbjuder särskilda resurser för döva och dövblinda
Fakta: 0,55 tjänst	

Verksamhet: Privat personlig assistans	Privat personlig assistans 24,6 mkr, berör 17 privata anordnare samt 1 eget företag
Fakta: Budget ca 24,6 32,5 mkr	I budgeten ingår: <ul style="list-style-type: none"> • Köp av huvudverksamhet (sjuklönekostnader, privata LSS-ärenden, tillfälliga utökningar) • 20 första timmarna för privata anordnare samt de 20 första timmarna i egen produktion

Verksamhet: Korttidsvistelse LSS	Beskrivning Föräldrar kan ansöka om avlastning i omvårdnaden om sitt funktionsnedsatta barn eller utifrån barnets behov av miljöombyte.
Fakta: Solrosen 9,75 tjänster	Insatsen verkställs i verksamheten: Solrosens korttids, Kronbodsgatan 3. Öppet veckans alla dagar

Verksamhet: Korttidstillsyn/korttidsvistelse LSS	Beskrivning Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov, om behov finns vid föräldrars förvärvsarbete/utbildning.
Fakta: Korallen 8,0 tjänster	Korttidstillsyn verkställs i verksamheten: Korallens ungdomsgrupp, Nils Edéns väg 2 Korttidsvistelse verkställs på Korallen fredag – måndag

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2020-09-08	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.) 2022-03-23
Redaktör Ekonomicontroller / EN, Processledare/RB	Beslutat av Socialchef Socialnämnd		
Dokumentnamn 6d129fd3-37b9-4708-9735-8baffe86681f.docx	Dokumenttyp Riktlinjer		24 (26)

6.4

Bostad med särskild service enligt LSS samt särskilda boenden för personer med psykisk funktionsnedsättning

Gränden Öjebyn Antal åa: 6,58 4 platser 2 närboende	Birkarlen Öjebyn Antal åa: 5,59 4 platser 2 närboende	Kanalgatan Öjebyn Antal åa: 6,32 12 platser *	Liljan Centrala stan Antal åa: 5,67 4 platser 2 närboende	Opalen Centrala stan Antal åa: 5,96 6 platser	Videvägen Munksund Antal åa: 5,96 6 platser	Renen Centrala stan Antal åa: 5,93 5 platser 2 närboende
Leoparden Centrala stan Antal åa: 5,97 5 platser 1 närboende	Hamnplan Centrala stan Antal åa: 5,34 2 platser 4 närboende	Strömnäs Antal åa: 5,58 6 platser	Lönnen Centrala stan Antal åa: 5,60 5 platser 1 närboende	Småstuge 3 Öjebyn Antal åa: 7 5 platser 1 utredningsplats	Småstuge 5 Öjebyn Antal åa: 9 6 platser 1 utredningsplats	Linnéboendet Öjebyn Antal åa: 10,00 12 platser 3 närboende *
Blå kullen Öjebyn Antal åa: 9,00 8 platser	Kronbodsvillan Öjebyn Antal åa: 9,70 8 platser	Saxofonen Öjebyn Antal åa: 8,43 13 platser	Stadsön Berget Antal åa: 5,25 10 platser *	Gärdet Roknäs Antal åa: 4,94 4 platser	Ankargrund Djupviken Antal åa: 8,84 4 platser 2 närboende	Parken Centrala stan Antal åa: 9,50 7 platser 1 sviktplats
Kollektivet Centrala stan Antal åa: 8,16 4 platser 4 närboende	Munksund Antal åa: 7,54 4 platser					

Dygnet runt/journatt

Dygnet runt/vaken natt

Dag/kväll

* Är inte anpassad för personer som är rullstolsburna

Kvalitetsdokument	Upprettat (dat.) 2020-09-08	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.) 2022-03-23
Redaktör Ekonomicontroller / EN, Processledare/RB	Beslutat av Socialchef Socialnämnd		
Dokumentnamn 6d129fd3-37b9-4708-9735-8baffe86681f.docx	Dokumenttyp Riktlinjer		25 (26)

6.5 Särskilda boenden för äldre samt verksamhet för avlösning och heldygnsbedömning



6.6 ~~Boende för personer med beroende- och missbruksproblematik – ej biståndsbedömt~~



Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2020-09-08	Giltigt (till och med) Tills vidare	Senast reviderat (dat.) 2022-03-23
Redaktör Ekonomicontroller / EN, Processledare/RB	Beslutat av Socialchef Socialnämnd		
Dokumentnamn 6d129fd3-37b9-4708-9735-8baffe86681f.docx	Dokumenttyp Riktlinjer		26 (26)

§29

Piteå Kommuns

handlingsplan psykisk hälsa

2022

22SN24



Piteå Kommuns handlingsplan psykisk hälsa 2022 - insatser inom området psykisk hälsa och suicidprevention

Tilläggsöverenskommelse mellan staten och Sveriges Kommuner och Regioner

Bakgrund

Staten och Sveriges kommuner och regioner har tillsammans gjort en överenskommelse om Stöd till riktade insatser inom området psykisk hälsa 2016. Överenskommelsen har som målsättning att befolkningen ska erbjudas behovsanpassade och effektiva insatser av god kvalitet, såväl vad gäller förebyggande och främjande insatser, som medicinsk behandling och sociala insatser. Sådana insatser ska vara jämlika, jämställda och tillgängliga.

Syftet med överenskommelsen är att skapa förutsättningar för ett långsiktigt arbete på området psykisk hälsa med ett gemensamt ansvarstagande från berörda aktörer. Målet är också att överenskommelsen 2016 ska följas av överenskommelser 2017 och 2018 med likartad inriktning. Stimulansmedel är avsatta från regeringen till kommuner och landsting för arbetet enligt överenskommelsens syften.

2021 fick Piteå kommun 1 219 427 kr i Stimulansmedel fördelat på 812 951 kr för utvecklingsinsatser och 406 476 kr för en kunskapsbaserad och säker hälso- och sjukvård och socialtjänst. 2021 har hela summan av det statliga bidraget används till insatser (redovisat till SKR 2022-02-15) övriga kostnader för insatser i handlingsplanen är finansierade av sedan tidigare reserverade medel för målgruppen. Redovisningen till SKR ska innehålla redogörelse av de aktiviteter, och deras kostnader, som genomförts utifrån handlingsplanen. Man vill veta t e x målgrupp för insatsen, mål och måluppfyllelse. SKR vill även få kännedom om och hur vi använt oss av handlingsplan för länet

2022 har Piteå kommun beviljats 1 204 029 kr enligt överenskommelsen mellan regeringen och SKR.

Tyvärr har man från statens sida inte tagit några långsiktiga beslut om stimulansmedel psykisk hälsa vilket blir en utmaning för kommunernas planering. Vi hade sedan tidigare reserverade medel och en grovplanering för 2022 med förhoppning om likande bidrag som tidigare år. Beslut om medel för 2022 kom från regeringen i slutet av december 2021, summa och fördelning av medel fick vi besked om 2022-01-14, så efter det har en handlingsplan för 2022 kunnat färdigställas.

Sammanfattning och utvärdering av 2021-års handlingsplan

När det gäller aktiviteter och användning av stimulansmedel prioriterades insatser för arbete med olika målgrupper med psykiatrisk-/neuropsykiatrisk problematik och/eller

samsjuklighet med missbruk, då bedömningen är att det är de utsatta grupper i kommunen. Satsningar har gjorts såväl som insatser för vuxna som barn- och unga.

Här följer en sammanfattning av det som stimulansmedlen i huvudsak använts till under 2021:

Kompetens och metodutbildning

Metodinriktning är KBT-baserad inom verksamheterna som arbetar med personer med psykiska funktionsnedsättningar. Under hösten 2021 genomfördes uppföljningsutbildning i ESL för personal som har uppdrag som metodstöd. Metodgruppen har träffats regelbundet över året för att hålla metoden levande i verksamheten. Metoden ESL har även spridits till andra delar av verksamhetsområdet t ex till personal inom daglig verksamhet och LSS boendestöd. En grundutbildning i ESL genomfördes hösten-20 med avslut i januari-21. Personal från gruppboendestäder/psykiatriboenden, LSS boendestöd samt vägledare från arbetsmarknadsenheten deltog.

All nyanställd personal inom socialtjänsten har fått möjlighet till grundutbildning i MI. Utbildningsutbudet har dock varit begränsat p g a Covid-19.

Tre utbildare i FUNCA utbildades augusti 2019, de har sedan under 2019 -2021 utbildat personal inom alla särskilda boenden för LSS och psykiatri samt daglig verksamhet. Funca är ett nationellt arbetsverktyg inom LSS. Syftet med Funca är att minska och förebygga utmanande beteende, samt minska användandet av skydds- och begränsningsåtgärder. Funca bygger på teamarbete och struktur.

FFT (Funktionell familjeterapi) är en manualbaserad insats för familjer med ungdomar med utagerande beteendeproblematik. Under 2020 utökades familjebehandlargruppen med 1 heltidsanställd för att under året arbeta med att implementera metoden i arbetsgruppen. Under 2021 har metodhandledning finansierades med dessa medel.

Arbete - sysselsättning

○ TIDSAM

En uppföljning av kartläggningsprojekt Unga vuxna tillsammans med Region Norrbotten *"Kartläggning - unga vuxna med psykisk ohälsa och behov av insats från kommun och regionen (2017)"* – resulterade i en projektansökan till samordningsförbundet Activus gjord tillsammans med psykiatrin för ett för tidiga insatser för personer med psykosjukdom eller neuropsykiatriska diagnoser. Kommunens egeninsats i projektet är 250 000 kr/år vilekt tas från Stimulansmedel psykisk hälsa. Ansökan bifölls med vissa justeringar utifrån ansökan i slutet av 2018. Det tvååriga projektet TIDSAM startade upp under våren 2019.

Syftet med projektet är att i kommunen och öppenvårdspsykiatrin i Piteå bygga upp ett fungerande vård- och stödprogram för personer med psykosjukdom och neuropsykiatriska funktionsnedsättningar som syftar till att motverka utanförskap och främja målgruppens möjlighet till jämställdhet i samhället. Ge den enskilde möjlighet att finnas i ett sammanhang, möjlighet till meningsfull vardag och ökade förutsättningar för återhämtning.

För att möjliggöra för den enskilde återgå/få arbete/studier har projektet också till syfte att arbeta efter evidensbaserad metod; IPS-modellen (Individual Placement and Support) som

är en utveckling och en standardiserad och manualbaserad form av *Supported employment*. Även den evidensbaserade metoden ESL (Ett självständigt Liv) planeras användas som komplement både individuellt och om möjligt i grupp.

Två projektmedarbetare anställdes under våren 2019, en arbetsterapeut och en studie och yrkesvägledare. Projektet startade i full drift i maj 2019. Projektet har fortsatt under 2020 och har varit lyckosamma i att utifrån metoden få ut personer i såväl lönearbete som praktikplatser eller studier. Ansökan om att förlänga projektet ytterligare två år gjordes till Samordningsförbundet Södra Norrbotten, vilket beviljades. Trots pandemin har projektet kunnat bedrivas om än med vissa begränsningar. Pandemin har inte inneburit några större svårigheter vad gäller möjlighet till arbets-/praktikplatser.

○ **Sysselsättning -arbetsanpassare**

I den kartläggning Piteå kommun gjorde 2014, med hjälp av PRIO-medel, framkom att andelen personer som saknar någon form av sysselsättning är stor, 59 % av den kartlagda gruppen. Med anledning av det gjordes en undersökning om sysselsättning hösten 2015 med syfte att ta reda på vad som är framgångsfaktorn till en fungerande sysselsättning och vad det är som saknas. Samt att få en djupare kunskap om Piteå med omfattande eller komplicerad psykiatrisk problematik, motivation och tillgång till arbete och sysselsättning samt att öka brukarinflytandet i dessa frågor.

Resultatet visar att det som alla deltagarna i studien framhåller är vikten av att tillfredsställa grundbehoven, trygghet, variation, kärlek, bekräftelse och att sysselsättning och arbete kan hjälpa till att fylla de behoven. En annan viktig fråga som återkommer är respekten och lyhördheten för den enskildes vilja och behov. För att ge fler möjlighet till sysselsättning utifrån sina egna önskemål anställdes i början av 2017 ytterligare en arbetsanpassare, vars anställning de första tre åren finansieras med Stimulansmedel psykisk hälsa. Detta har resulterat i att fler fått möjlighet till sysselsättning och väntetider och kö för insatsen minskat. Sysselsättning med stöd av arbetsanpassare på privata och offentliga arbetsplatser är idag den mest efterfrågade formen av bistånd till sysselsättning, därför har vi fortsatt att under 2021 finansiera en av de två arbetsanpassartjänsterna för målgruppen med hjälp av stimulansmedel.

○ **Socialt innovationsprojekt**

Tillsammans med Pedagogerian i Piteå genomförde arbetsanpassare tre träffar ett socialt innovationsprojekt i pedagogerians studio. Pedagogerian är en pedagogisk studio som är utformad för att främja hållbarhet, utveckling och lärande.

Målet med projektet var att skapa en rehabiliteringsplats där fler uttryckssätt är möjliga och genom gestaltning hitta nya vägar till utveckling hos deltagarna. Att deltagarna skulle få uttrycka sig praktiskt genom utforskande av olika skapande material för att processa mer omkring vad hindret för dem består av och på vilket sätt en lösning är möjlig. Att få skapa en ny process som genererar bästa förutsättningarna för personen att kunna utvecklas vidare mot sina framtida mål.

Fem deltagare som var placerade på företag på sysselsättning som bistånd, startade i projektet. Två avslutade efter första gången, en gick mot lönestödsarbete via arbetsförmedlingen och den andra startade trauma-behandling på psykiatrin. Alla deltagare hade

vid starten aktivitetsersättning/sjukersättning i särskilda fall från Försäkringskassan och åldern sträcker sig mellan 28-30 år.

Psykiatriveckan

Genomfördes som brukligt under v 41 med ett brett utbud av olika föreläsningar inom området psykisk hälsa. Arrangemanget vänder sig till allmänheten och genomfördes 2021 både fysiskt och digitalt p g a pandemin. Arrangeras i samverkan med Region Norrbottens psykiatri, Piteå församling och brukarorganisationer.

Suicidprevention

Kommunens folkhälsostateg har tillsammans med räddningstjänsten i Piteå erbjudit utbildning i suicidprevention. P g a pandemin kunde utbildningarna erbjudas endast i begränsad omfattning. Utbildningen riktade sig till personal inom alla kommunens verksamheter.

Samordning psykisk hälsa

För att utveckla samordning och samplanering har en samordnare anställts på heltid under ett år. Syftet är att i större utsträckning erbjuda målgruppen med psykisk ohälsa/samsjuklighet samordning och samplanering av sina insatser

Ett uppdrag för samordnare är att bistå med att i ökad grad identifiera individers behov. Verka för att vi arbetar med Samordnad individuell plan (SIP) och i förekommande fall intern samverkan inom kommunens olika delar där regionen inte är en aktuell samverkanspart och där SIP inte är tillämplig.

Samordnaren ska även kunna erbjuda metodstöd, bollplank, främja samordning och bistå med kunskapsspridning.

Uppdraget är socialtjänstövergripande för individer med psykisk ohälsa i behov av samordnade insatser.

Samordnaren har även utredningsuppdrag inom området internt men även arbeta med hur ny lagstiftning och regeringsbeslut kan tänkas påverka socialtjänstens verksamheter som nya socialtjänstlagen och samsjuklighetsutredningen.

Samordnare började sin anställning i början av oktober 2021.

Handlingsplan 2022

Piteå kommuns Handlingsplan för 2022 skrivs med ansatsen att beskriva pågående och planerat arbete stimulansmedlens huvudområden *”Utvecklingsinsatser”* och *”Kunskapsbaserad och säker hälso- och sjukvård och socialtjänst”* Vid val av aktiviteter och användning av stimulansmedel prioriteras insatser för målgruppen med psykiska funktionsnedsättningar och/eller samsjuklighet, då bedömningen är att det är den mest utsatta gruppen i kommunen. Den inriktningen kvarstår sedan tidigare år.

Utvecklingsarbete - utifrån lokala och regionala handlingsplaner samt vård av hög kvalitet där personerna finns – mobila lösningar

TIDSAM

Samverkansprojektet psykiatri med att möjliggöra för den enskilde återgå/få arbete/studier genom att arbeta efter evidensbaserad metod; IPS-modellen (Individual Placement

and Support) fortsätter under 2022. Även den evidensbaserade metoden ESL (Ett självständigt Liv) planeras användas som komplement både individuellt och om möjligt i grupp.

Projektet har hittills påvisat goda resultat. Under projekttiden hittills har mellan 44-83% av deltagarna varit ute i praktik, lönearbete eller studier. I oktober 2021 hade 11 deltagarna varit i arbete/studier i 12 månader eller längre efter att ha avslutats i projektet.

TIDSAM finansieras till större delen av Samordningsförbundet Södra Norrbotten, men de minskar sin andel av finansieringen under den tid som är kvar i projektet varför delen stimulansmedel behöver öka.

Det har från start varit tydligt att socialtjänsten inte ska arbeta med arbetsmarknadsfrågor när det finns en del av kommunen som har det som huvuduppdrag; Arbetsmarknadsenheten. Diskussioner har under projekttiden förts under hela tiden med arbetsmarknadsenheten i syfte att de ska kunna permanenta verksamheten. Inga beslut är ännu fattade i frågan.

Arbetsanpassare

Sysselsättning med stöd av arbetsanpassare på privata och offentliga arbetsplatser är idag den mest efterfrågade formen av bistånd till sysselsättning, därför planeras att fortsatt under 2022 finansiera en av de två arbetsanpassartjänsterna för målgruppen med hjälp av stimulansmedel. Verksamhetens mål är att 2023 tjänsten ska budgeteras som ordinarie verksamhet.

SAM-team

Under 2021 genomfördes ett gemensamt mindre ettårigt projekt med öppenvårdpsykiatri och socialtjänstens missbruksenhet.

Syftet var att tillsammans och samtidigt arbeta med vuxna med omfattande samsjuklighet missbruk, psykiatrisk-/neuropsykiatrisk problematik. Tillsammans utarbeta en modell och struktur för gemensamt arbete med personer med omfattande samsjuklighet. Projektet finansierades inte med stimulansmedel utan genomfördes inom respektive verksamhets budgetram. Projektet har avslutats bl a p g a omorganisation i öppenvårdpsykiatri, men har gett verksamheterna goda erfarenheter att strukturerat samarbete är till nytta för medborgarna och verksamheterna. Planen är att utifrån organisationerna förutsättningar hitta ett långsiktigt samarbete för samsjuklighetsgruppen i Piteå med erfarenheterna från projektet som grund.

Samordning och samverkan mellan organisationer och professionella

Sedan många år finns ett brukarråd i Piteå. Brukarrådet består av representanter från brukarorganisationerna RSMH, IFS och NSPH, sedan hösten 2014 även LP-stiftelsen, Länkarna och Connexions, närsjukvården från såväl psykiatrins öppen- som slutenvård och hälsocentralerna samt från den länsgemensamma öppenvårdpsykiatri (ÖRV-teamet). Piteå kommun representeras av socialpsykiatrins enhetschef samt ett Personligt ombud. Brukarrådet träffas 4 ggr/år.

Idag finns en organiserad samverkan mellan landstingets psykiatri och på olika nivåer i vardera organisationen. En samverkansform är den så kallade "Psykfältgruppen" som har fyra möten/år. Verksamheterna socialtjänsten, landstingspsykiatri, hälsocentralerna, LSS-råd och stöd, arbetsförmedlingen, försäkringskassan och allmännyttans bostadsföretag representeras av chefer för de olika verksamhetsgrenarna, brukarorganisationerna är representerade av NSPH. "Psykfältgruppen" har i uppdrag att arbeta

med konkreta samverkansfrågor som t ex att skriva lokala samverkansrutiner utifrån gjorda länsöverenskommelser. Gruppen är tillika ledningsgrupp för Personligt ombud.

Samverkan chefer socialtjänst och psykiatri. Chefer från socialpsykiatrin och försörjningsstöd, psykiatrins slutenvård och öppenvården träffas regelbundet. Träffarnas syften är att samplanera t ex utbildning, informera och diskutera organisations- och resursfrågor mm.

För barn och unga finns samverkansgruppen Norrbus, som består av enhetschefer, socialtjänstens Stöd till barn och familjer, verksamhetschef för elevhälsan, sektionsledare Barn- och ungdomspsykiatri som även representerar barn- och ungdomsmedicin samt barn- och ungdomshabiliteringen och en representant för närsjukvården/hälsocentral.

Norrbottnens kommuner spelar en viktig roll i samverkan och kompetensförsörjning. I den länsövergripande kartläggningen och handlingsplanen framgår det att det finns såväl behov av som förslag på konkret samverkan vad gäller nätverk och kompetensfrågor.

Andra aktiviteter 2022

- Genomföra ”psykiatriveckan” v 41 2022 i samarbete med brukarorganisationerna, kyrkan och region Norrbotten i syfte att öka kunskap hos Piteå kommuns befolkning om psykisk hälsa och ohälsa
- Brukarrådet träffas minst fyra gånger/år
- Psykfältgruppen tillika ledningsgrupp för personligt ombud. Samverkansgrupp med socialtjänsten, regionens psykiatri och primärvård och habilitering, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan samt Pitebo träffas fyra gånger/år. Bl a forum för diskussion av s k systembrister.

Kunskapsbaserad och säker hälso- och sjukvård och socialtjänst

Kunskapsbaserad och säker hälso- och sjukvård – psykisk ohälsa bland äldre

Psykisk ohälsa bland äldre är idag mycket vanligt. Därför avsätts medel för hemsjukvården och rehabteamet att kunna öka sin kompetens inom psykisk ohälsa/sjukdom hos äldre.

Samordning psykisk hälsa

För att arbeta mer effektivt och samordnat utifrån medborgares behov av stöd inom området psykisk hälsa finns behov av att utveckla samverkan/samordning såväl internt som externt för målgrupper inom området psykisk hälsa utifrån intentionerna i regeringens överenskommelse om insatser för suicidprevention och psykisk hälsa 2021–2022 (socialdepartementet och SKR). För att göra det på ett effektivt sätt, som blir till gagn för medborgare, socialtjänstens personal och verksamhet används stimulansmedel för en projektanställning av samordnare under en begränsad tid av ett år. Idag förekommer det tyvärr att Pitebor ”hamnar mellan stolarna” såväl inom socialtjänster som mellan olika myndigheter/verksamheter, det är till mycket stor nackdel för den enskilde och ineffektivt och kostsamt för verksamheten.

Personer med allvarlig psykisk sjukdom eller funktionsnedsättning har sämre levnadsförhållanden än befolkningen i stort, även i förhållande till andra grupper med funktionsnedsättning. Det är av stor vikt att värna deras rättigheter. En viktig åtgärd är samordnad individuell plan (SIP). Att förändra synen på den enskilde från

passiv till en medaktör i vård- och omsorgsarbete, värna den enskildes möjlighet till SIP.

Samordnarens uppdrag är att bistå med att i ökad grad identifiera individers behov. Verka för att vi arbetar med Samordnad individuell plan (SIP) och i förekommande fall intern samverkan inom kommunens olika delar där regionen inte är en aktuell samverkanspart och där SIP inte är tillämplig.

Samordnaren ska även kunna erbjuda metodstöd, bollplank, främja samordning och bistå med kunskapsspridning.

Uppdraget är socialtjänstövergripande för individer med psykisk ohälsa i behov av samordnade insatser.

Samordnaren har även utredningsuppdrag inom området internt men även arbeta med hur ny lagstiftning och regeringsbeslut kan tänkas påverka socialtjänstens verksamheter som nya socialtjänstlagen och samsjuklighetsutredningen.

Samordnare började sin anställning i början av oktober 2021.

Suicidprevention

Suicid är den vanligaste yttre dödsorsaken i Sverige. Död genom suicid är den yttersta konsekvensen av ett psykiskt lidande som är outhärdligt för den som är drabbad. Suicid leder ofta även till stort lidande och försämrad hälsa för anhöriga, närstående och andra berörda.

För att minska risken för suicid behöver berörda aktörer samverka och arbeta systematiskt och förebyggande. Personer med en psykisk sjukdom har en förhöjd risk för suicid. En tredjedel av alla som tar sitt liv har en aktuell kontakt med den psykiatriska hälso- och sjukvården, men betydligt fler har haft kontakt med annan hälso- och sjukvård t.ex. primärvården. Regeringen och SKR är överens om att detta är ett prioriterat område och att det kunskapsbaserade suicidpreventiva arbetet på regional och lokal nivå behöver förstärkas.

Planen är att kommunens folkhälsostateg tillsammans med räddningstjänsten i Piteå även 2022 ska kunna erbjuda utbildning i suicidprevention. Utbildningen riktade sig till personal inom alla kommunens verksamheter.

ESL – Ett Självständigt Liv

ESL – Steg för Steg är en metod som bl a boendestöd och boendehandledare utbildats i. All personal fick basutbildning 2014 samt 2020/2021 som sen följts upp med metodstödsträffar. Sedan hösten 2016 görs en uppföljnings-/påbyggnadsutbildning för all personal som har grundutbildning i metoden. ESL tillsammans med MI är metodbasen i ffa socialpsykiatri; särskilt boende och för boendestöd i ordinärt boende. Implementeringen av metoder måste ses i ett långsiktigt perspektiv, det tar tid både att lära och tillämpa en metod, men även ny personal som tillkommer behöver utbildas.

FFT – Funktionell familjeterapi

FFT (Funktionell familjeterapi) är en manualbaserad insats för familjer med ungdomar med utagerande beteendeproblematik. Metoden är sedan 2020 impementerad och används familjebehandlargruppen. För att arbeta metodtroget och därmed evidensbaserat bygger metoden på att man har fortsatt handledning efter utbildning. Under 2022 kommer metodhandledning finansieras med dessa medel.

Kunskapsbaserad socialtjänst

För att personal som möter människor med psykisk ohälsa arbetar evidensbaserat krävs fortbildning. För att trygga kompetensförsörjningen och även på detta sätt motivera erfaren och kunnig personal i vår verksamhet kommer vi under till en börja med den närmaste treårsperioden att satsa på fortbildning inom området. Vi ser även ett värde i att personal gör erfarenhetsutbyte och studiebesök i andra verksamheter och i andra kommuner för att utveckla verksamheten. Stimulansmedel kommer att användas för att utbilda/ortbilda personal i evidensbaserade metoder som nämnts ovan t ex MI (Motiverande samtal), ESL (Ett Självständigt Liv), IPS (Individual Placement and Support) men även t ex CRA (Community Reinforcement Approach) eller ÅP (återfallsprevention)

Andra aktiviteter 2022

- Anordna en metoddag för att inspirera till ökat användande av evidensbaserade metoder som rekommenderas i nationella riktlinjer. Medverkar på dagen gör forskare från Umeå universitet.
- Arbeta för att öka kunskapen om varandras verksamheter och uppdrag i kommun, landsting, försäkringskassa, arbetsförmedling m fl, för att mer effektivt kunna erbjuda rätt stöd till personer med psykisk funktionsnedsättning
- Professionen i socialtjänsten som till vardags arbetar med personer med psykiska funktionsnedsättningar bidrar med kunskap och kontakter efter behov i kommunens övriga verksamheter
- Inom socialtjänsten förmedlas inbjudningar till utbildningar i ämnesområdet psykisk ohälsa anordnade av externa utbildare till verksamhetsutvecklare på äldreomsorgen, för att öka kännedomen om utbudet av fortbildning, och därmed möjliggöra att fler kan delta.

Ekonomi

Bedömning är att vi måste fortsätta förstärka resurserna när det gäller sysselsättning. Vi behöver utveckla och förstärka metodarbetet, utveckla samverkan och samordning såväl internt som externt. Planen är också att använda pengar enligt ovanstående beskrivningar. Här nedan är en ekonomisk plan för 2022, med stimulansmedel samt sedan tidigare reserverade medel för målgruppen.

Fördelning av medel 2022

Tillgängliga medel vid årets början	2 446 532
TIDSAM	750 000
Arbetsanpassare	530 000
ESL Grund	80 000
ESL Uppföljning	70 000
Utbildning MI + övr metodutbildning	100 000
FFT	50 000
Psykiatriveckan	30 000
Suicidprevention	75 000
Kunskapsbaserad och säker hälso- och sjukvård	75 000
Kompetenshöjning psykiatri/NEP/missbruk	50 000
Samordnare projektanställning	640 000
Summa	2 450 000

§30

Ändring i delegationsordningen

22SN22

Förslag till ändring i delegationsordningen

I – Beslut enligt SoL gällande äldre och personer med funktionsnedsättningar

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11	Beslut om insats i form av särskilt boende	4 kap 1 § SoL	Handläggare socialpsykiatri Handläggare Bistånd och LSS Enhetschef Bistånd och LSS	
12	Beslut om insats i form av hemtjänst	4 kap 1 § SoL	Handläggare socialpsykiatri Handläggare Bistånd och LSS Enhetschef Bistånd och LSS	
13	Beslut om insats i form av boendestöd	4 kap 1 § SoL	Handläggare socialpsykiatri Handläggare Bistånd och LSS	
14	Beslut om insats i form av kontaktperson/-familj och andra uppdragstagare	4 kap 1 § SoL	Handläggare socialpsykiatri Handläggare Bistånd och LSS	
15	Beslut om insats i form av ledsagare upp till 12 timmar per månad	4 kap 1 § SoL	Handläggare Bistånd och LSS Enhetschef Bistånd och LSS	
15.1	- Över 12 timmar per månad	4 kap 1 § SoL	AU	
16	Beslut om insats i form av avlösare upp till 12 timmar per månad	4 kap 1 § SoL	Handläggare Bistånd och LSS	
16.1	- Över 12 timmar per månad	4 kap 1 § SoL	AU	
17	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson/-familj, ledsagare, avlösare och andra uppdragstagare		Handläggare socialpsykiatri Handläggare Bistånd och LSS	
18	Beslut om trygghetstelefon	4 kap 1 § SoL	Handläggare socialpsykiatri Handläggare Bistånd och LSS Enhetschef Bistånd och LSS	

I9	Beslut om insats i form av matservice	4 kap 1 § SoL	Handläggare socialpsykiatri Handläggare Bistånd och LSS Enhetschef Bistånd och LSS	
I10	Beslut om insats i form av dagverksamhet (ÄO) och daglig sysselsättning (SO)	4 kap 1 § SoL	Handläggare socialpsykiatri Handläggare Bistånd och LSS Enhetschef Bistånd och LSS	
I11	Beslut om insats i form av heldygnsbedomning på utredningsenhet (äldreomsorg och PSV)	4 kap 1 § SoL	Handläggare socialpsykiatri Handläggare Bistånd och LSS Enhetschef Bistånd och LSS	
I12	Beslut om insats i form av avlösning på avlösningseenhet	8 kap 2 § SoL	Handläggare socialpsykiatri Handläggare Bistånd och LSS Enhetschef Bistånd och LSS	
I13	Beslut om bistånd i form av öppenvårdsinsatser för vuxna	4 kap 1 § SoL	Handläggare socialpsykiatri Handläggare Bistånd och LSS	
I14	Beslut om ersättning för uppehälle (egenavgift) vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av plats i hem för vård eller boende eller i familjehem (vuxna)	8 kap 1 § SoL, 6 kap 1 § SoF	Handläggare socialpsykiatri Handläggare Bistånd och LSS	Se aktuellt cirkulär från SKL.
I15	Beslut i fråga om jämkning av avgifter	8 kap 2,4-9 §§ SoL	Avgiftshandläggare	Se även Nr A1.8 nedsättning och befrielse från avgift samt Nr. B21

§31

**Kompletterande
investeringar brandskydd,
återstående 1,3 miljoner
kronor**

21SNI72

§32

Adjungerade ledamöter i Socialnämnden 2022

22SN39

§33

Delgivingningar mars

22SN3 I



§ 25

Skrivelse Jävrebys utveckling

Diariennr 21KS551

Beslut

Kommunstyrelsen antar svar till Jävre Utveckling AB.

Ärendebeskrivning

Jävre Utveckling AB som arbetar för utvecklingen av Jävrebyn har inkommit med en skrivelse till Piteå kommun. Företaget äger och förvaltar ca 26 ha strandnära mark bestående av hamnområdet, ställplatsområdet ca 26 fritidshustomter samt övrig mark som skulle kunna bli framtida område för bostäder. Företaget äger också Jävregården med 15 stugor. I aktieägaravtalet är det fastställt att eventuella vinster ska återinvesteras i byn.

Bolaget påvisar den potential de anser att Jävre har utifrån närhet till kusten och närhet till de stora industrisatsningar som genomförs i Skellefteå. Bristen på bostäder i Skellefteå gör Jävre till ett bra boendevalternativ.

Utvecklingsbolaget är beredda på att vara med och satsa på olika projekt i byn främst då det gäller bostäder och turism, men de vill också få klart för sig hur Piteå kommun kommer att satsa framöver. Bolaget avslutar skrivelsen med att förtydliga att de tycker att samarbetet med Piteå kommun hittills varit bra och att de är villiga att satsa tillsammans med kommunen.

Skrivelsen avslutas i följande frågeställningar:

1. Hur ser Piteå kommuns framtidsvision ut för skolan och förskolan i Jävre?

Om man vill att folk ska flytta till Jävre måste det finnas en visionsbild som visar vad man vill med skolan och förskolan och som ska locka folk att flytta till Jävre. Om kommunen inte planerar för detta så kommer lösningar i panik bli modulbyggande som på en del andra platser. Är det en attraktiv boendemiljö?

2. Hur ser Piteå kommuns framtidsvision för äldreomsorgen i Jävre ut?

Om man vill att folk ska flytta till Jävre så måste det finnas en visionsbild som visar vad Piteå kommun vill med äldreomsorgen i Jävre. Ska man kunna flytta till Jävre och bo där livet ut?

Svar till Jävre Utveckling AB

Kommunledningsförvaltningen är mycket positiv till de satsningar som Jävre Utveckling AB och andra aktörer genomfört i Jävre och har för avsikt att göra framöver.

Kommunledningsförvaltningen delar uppfattningen att Jävre har en stor utvecklingspotential, dels utifrån det kustnära läget, dels utifrån närheten till Skellefteå och inte minst utifrån det stora engagemang som utvecklingsbolaget, företag och föreningar i området har. Utifrån de stora industrietableringar som pågår i Skellefteå och därmed den stora inflyttning som förväntas så är möjligheten till ökad inflyttning till Jävre stor. Avståndet är ca 50 km och restiden ca en timme, vilket kan anses som godtagbar pendlingstid mellan arbete och bostad.

För att bevara och skapa förutsättningar för boende och arbete på landsbygden har Piteå kommun utarbetat fördjupade översiktsplaner för fem landsbygdscentra i kommunen,



däribland Jävre.

Jävre är strategiskt utvalt efter storlek och geografiskt läge och ska fungera som serviceort för Jävre och närområdet. I kommunens översiktsplan finns utpekade områden för utredning av ny bebyggelse. I Jävre har arbetet lett till att 13 kommunala tomter har populariserats på området Lekattheden, varav 4 tomter är reserverade i dagsläget, och ett markområde vid Bunäsuuddsvägen är under förhandling för kommunen att köpa.

När det gäller utvecklingen av näringslivet i Jävre så har många intressanta satsningar genomförts bland annat inom besöksnäringen. Utvecklingen av ställplatsen, (som utsetts till Sveriges vackraste), hamnområdet med restaurang- och caféverksamhet, Jävre kvarnen, arkeologstigen och Solanderleden mm. Exempelvis så utgör hamnen, den stora koncentrationen av besökare samt närheten till några av Piteås populäraste öar att platsen lämpar sig mycket väl som en nod i Piteås skärgårdsliv för besökare såväl som pitebor vilket även stärker Piteås attraktivitet i stort. Piteå kommun bedriver turistinformation i Jävre sommartid och besöksantalet ökade senaste sommaren vilket också visar att området är en viktig turistisk destination med stor utvecklingspotential.

När det gäller den kommunala servicen i Jävre och specifikt förskola- och skolverksamhet som utvecklingsbolaget frågar om så är kommunen medveten om behovet av vidare utveckling av verksamheten i Jävre. Eftersom verksamheten är trångbodd i dagsläget så har utbildningsförvaltningen beslutat om att uppföra en modul vid skolan inför läsåret 2022/2023. Detta är en temporär lösning. Modullösningar finns idag på 4 skolor och 3 förskolor inom kommunen. Investeringsbehoven inom utbildningsförvaltningens lokaler är mycket stora och tidsplanen för olika satsningar kan tyvärr dras ut i tid. Utbildningsförvaltningen bedömer det vara angeläget att en dialog inleds kring förutsättningar för att ny förskola byggs i Jävre i framtiden vilket skulle möjliggöra att hela den nuvarande lokalen som idag inrymmer såväl förskola som skola skulle kunna nyttjas enbart till skollokaler.

På utvecklingsbolagets fråga angående planer för äldreomsorgen i Jävre så är det självfallet också en viktig framtidsfråga som bör beaktas i framtida planering. I dagsläget arbetar socialtjänsten/äldreomsorgen primärt utifrån medborgarnas behov av stöd, vilket innebär att stödet anpassas utifrån individens behov. I Jävre handlar stödet framför allt om hemtjänst till de boende i Jävre. Utvecklingsbolagets frågeställning ska hanteras vidare inom äldreomsorgens plan för framtida utveckling.

Kommunledningsförvaltningen anser avslutningsvis att en fortsatt dialog och nära samarbete med Jävre Utveckling AB med flera aktörer i Jävre ska ske då det gäller planerade satsningar på boende, utveckling av kommunal service och näringsliv, däribland besöksnäringen. Kommunledningsförvaltningen har genom Näringslivsavdelningen i sitt grunduppdrag att föra dialog och koordinera samverkan med berörda kommunala verksamheter och Jävre Utveckling AB. Kommunen har också för avsikt att öka sitt fokus på landsbygdsfrågor i och med en ambitionshöjning av ledningsuppdraget Modern och växande landsbygd.

Beslutsunderlag

- Skrivelse Jävrebyns utveckling



Paragrafen är justerad



§ 22

Uppföljning Riktlinjer mänskliga rättigheter 2021

Diarienum 22KS140

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av Uppföljning Riktlinjer mänskliga rättigheter 2021 och förslag till utvecklingsområden för 2022.

Ärendebeskrivning

Processledare Anette Christoffersson föredrar ärendet vid Kommunstyrelsens sammanträde.

Uppföljningen görs utifrån de av Kommunstyrelsen antagna riktlinjerna. Arbetet för mänskliga rättigheter följs utifrån kommunens olika aktörskap – kommunen som samhällsaktör, kommunen som demokratiaktör, kommunen som välfärdsaktör och kommunen som arbetsgivare.

Kommunen som samhällsaktör

I det dagliga arbetet i förvaltningarna görs ett gott arbete. Arbetet för att skapa tillgängliga miljöer sker både i nya projekt och i befintlig miljö. Arbetet för att öka trygghet och motverka diskriminering sker på flera olika sätt – som exempel kan nämnas samverkan med Rättighetscentrum i Norrbotten, arbetet med Säker och trygg förening och olika projekt. En strävan finns efter att planera, bygga och investera med särskild hänsyn till underrepresenterade grupper. Sociala konsekvensanalyser och sociala hållbarhetsbedömningar görs i samhällsplanerings- och fysiskt planeringsarbete. Arbetet med barnkonsekvensanalyser har utvecklats.

Kommunen som demokratiaktör

Arbetet med delaktighet är en del i Piteås styr- och ledningssystem vilket innebär ett aktivt arbete med medborgardialoger, samråd och öppna nämndssammanträden. En digital tjänst för att medborgarna ska kunna lämna förslag har lanserats 2021. Viss information på kommunens hemsida finns som lättläst och lättläst information inför allmänna val tillhandahålls. Ett utvecklingsarbete för att testa metoder för att arbeta med lokala samhällskontrakt pågår.

Kommunen som välfärdsaktör

Mänskliga rättigheter finns integrerat och följs upp i ordinarie styr- och ledningsprocess. Rollen som välfärdsaktör upplevs tydlig och självklar från förvaltningarna och det finns lagstiftning som styr uppdragen.

Kommunen som arbetsgivare

För kontinuerlig övergripande utveckling och stöd till förvaltningarna ansvarar Personalkontoret. Nyanställda kan ta del av information om Piteå som MR-kommun. Samtliga förvaltningar uppger att man arbetar för att öka kunskapen och förståelsen för hur de mänskliga rättigheterna påverkar uppdragen.

Beslutsunderlag

- Uppföljning Riktlinjer mänskliga rättigheter 2021



Paragrafen är justerad



§ 21

SCBs medborgarundersökning 2021

Diarienum 22KS80

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att resultatet från SCB medborgarundersökning 2021 vidarebefordras till samtliga nämnder och helägda bolag för att kunna utgöra ett underlag för fortsatt utvecklingsarbete inom Piteå kommun.

Kommunstyrelsen ger Kommunledningsförvaltningen i uppdrag att under 2022 återkoppla resultatet från SCB medborgarundersökning 2021 till medborgarna.

Kommunstyrelsen ger samtliga nämnder och bolag i uppdrag att beskriva hur utfallet i SCB-medborgarenkät 2021 beaktas i förslag till verksamhetsplan 2023-2025 och budget 2023.

Ärendebeskrivning

Processledare Anette Christoffersson föredrar ärendet vid Kommunstyrelsens sammanträde.

Piteå kommun har för 8:e gången deltagit i SCB:s medborgarundersökning. Syftet med att delta i medborgarundersökningen är att inhämta åsikter som ska analyseras och utgöra underlag för fortsatt utveckling av kommunens service och tjänster inom samtliga nämnder och helägda bolag. Undersökningen utgör därmed en viktig del av kommunens styr- och ledningsmodell.

Undersökningen genomfördes under perioden september-oktober 2021 som en urvalsundersökning till 1200 pitebor. Från och med 2021 har SCB:s medborgarundersökning fått en ny form. Frågorna i enkäten är nya och har verbaliserade skalsteg. Svaren redovisas i andelar (%) efter frågans olika svarsalternativ. Detta betyder att inga resultat från och med 2021 kommer att vara helt jämförbara med tidigare års utfall.

Resultaten presenteras, förutom i SCBs statistikdatabas även i Kolada. Där redovisas resultaten för de 25 procent bästa kommunerna med grön färg, de 25 procent sämsta kommunerna med röd färg och de 50 procent som ligger i mitten med gul färg. Kommunen/Regionen kan ha dåliga resultat jämfört med andra, vilket ger röd färg, trots att resultatet egentligen är bra (och vice versa). Det är därför viktigt att även analysera svaren utifrån andelen positiva svar samt vilken ambitionsnivå kommunen har inom respektive område

Nedan följer några sammanfattande reflektioner utifrån resultatet som helhet.

Överlag är piteborna nöjda med kommunens verksamheter. Resultatet visar på att Piteå kommuns verksamheter upplevs ha en god kvalitet och har ett gott anseende hos piteborna.

Piteå placerar sig bland de 25 procent av kommunerna med högst resultat i 40 av de 97 frågeställningarna och bland de 25 procent av kommunerna med lägst resultat i 8 frågeställningar.



Två verksamheter, räddningstjänsten och gymnasieskolan placerar sig på topp i undersökningen.

De lägsta resultaten – där Piteå placerar sig bland de 25 procent sämsta kommunerna finns inom områdena:

- Samhällsservice, för frågorna om tillgången till kommunal service utanför centralorten och tillgången till hälso- och sjukvård på rimligt avstånd från bostaden.
- Resor och kommunikationer för frågorna angående möjligheterna att enkelt använda kollektivtrafik och tillgången till laddningsstationer för elfordon.
- Bibliotek, kulturliv och mötesplatser, frågan om tillgången på mötesplatser för unga.
- Bemötande, information och inflytande, frågan om möjligheten att påverka politiska beslut.

De generella mönster som kunnat ses vid tidigare undersökningar går till viss del att se även i den här undersökningen. Kvinnor har i högre grad än männen svarat positivt och är mer nöjda med hur kommunen sköter sina verksamheter. Detta gäller dock inte för frågorna angående trygghet där kvinnor är mer otrygga och upplever större oro än männen. De mönster som kunnat ses tidigare angående ålder, boendeort och utbildningsbakgrund redovisas inte alltid utifrån sekretess och är därför inte möjliga att uttala sig om på generell nivå.

För Kommunstyrelsen specifikt bör områdena bemötande, information och inflytande, jämlikhet och integration samt förtroende särskilt beaktas i det fortsatta utvecklingsarbetet.

Yrkanden

Helena Stenberg (S) och Håkan Johansson (M): Bifall till Kommunledningsförvaltningens förslag med tillägget att Kommunstyrelsen ger samtliga nämnder och bolag i uppdrag att beskriva hur utfallet i SCB-medborgarenkät 2021 beaktas i förslag till verksamhetsplan 2023-2025 och budget 2023.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Kommunstyrelsens beslut.

Beslutsunderlag

- SCB Rapport 2021

Paragrafen är justerad



SCB:s Medborgarundersökning Piteå 2021

Anette Christoffersson
Kommunledningsförvaltningen,
Utvecklingsenheten



Piteå kommun

Innehåll

Inledning	3
Medborgarundersökningen 2021	3
Sammanfattande reflektioner	4
Resultat	5
Kommunen som helhet	5
Skola och omsorg.....	5
Boende och boendemiljö.....	6
Lokala arbets- och utbildningsmöjligheter	6
Samhällsservice.....	6
Resor och kommunikationer	7
Bibliotek, kulturliv och mötesplatser	8
Idrott, motion och friluftsliv	8
Underhåll av den offentliga miljön	8
Trygghet i samhället	9
Klimat- och miljöarbete	10
Bemötande, information och inflytande	10
Jämlikhet och integration.....	11
Förtroende.....	11
Förvaltningarnas fortsatta arbete.....	12

Inledning

SCB:s medborgarundersökning är en attitydundersökning och ger inte hela bilden av ”hur bra” Piteå är inom olika områden. Till skillnad från många andra undersökningar mäter den kommuninvånarnas åsikt eller uppfattning om olika aspekter av kommunen och dess verksamheter. Då det handlar om medborgarnas attityder, behöver det inte grunda sig på faktisk erfarenhet som det gör i en brukarundersökning. Åsikterna kan därför baseras antingen på egen eller andras erfarenhet inom olika områden, men kan lika gärna ha sin grund i enbart en känsla i de fall erfarenhet av ett frågeområde saknas. Den behöver inom de flesta områden kompletteras med annan uppföljning för att ge en helhetsbild av verksamheternas kvalitet. Medborgarundersökningen bör därför främst ses som en temperaturmätare och en undersökning som kan ge ledtrådar om hur invånarna uppfattar kvaliteten inom olika områden. Det är inte de absoluta värdena enskilda år som är intressanta i sig, utan det är det relativa i undersökningen som bör följas och analyseras – det vill säga inom vilka områden blir vi bättre och varför? Inom vilka områden blir vi sämre och vad beror det på? Vilka andra kommuner har nöjdare invånare än Piteå och vad är anledningen till det? På vilket sätt arbetar de kommunerna gentemot sina medborgare?

Medborgarnas attityder till kommunen och dess verksamheter rör sig *relativt* långsamt över tid och det är ovanligt att det sker tvära kast i uppfattningarna. Kommunens insatser för att förbättra resultaten bör därmed ses ur ett *långsiktigt* perspektiv. I vissa fall kan det även finnas en uttalad diskrepans mellan vad kommunens verksamheter faktiskt levererar och invånarnas attityd till verksamheterna. I arbetet med att förbättra både medborgarnas uppfattning och förtroende är information och kommunikation viktiga verktyg för att nå fram med fakta om hur och vad kommunen arbetar med samt vilken riktning kommunen strävar mot.

Medborgarundersökningen 2021

Från och med 2021 har SCB:s medborgarundersökning fått en ny form. Frågorna i enkäten är nya och har verbaliserade skalsteg. Svaren redovisas i andelar (%) efter frågans olika svarsalternativ i stället för att analyseras med NKI-modellen.¹ Detta betyder att inga resultat från och med 2021 kommer att vara helt jämförbara med åren innan dess. Resultaten från undersökningen redovisas i tabeller. Varje kommun får en egen Excelfil som redovisar invånarnas uppfattning om kommunen och dess verksamheter. För varje fråga i enkäten redovisas svarsfördelningen. Samtliga resultat redovisas efter olika bakgrundsvariabler. Det görs även jämförelser med andra kommuner, riket och eventuellt länet.

Resultat från Medborgarundersökningen finns i sin helhet i SCB:s statistikdatabas. Där finns resultaten sökbara med olika bakgrundsfaktorer som exempelvis ålder, boendeort osv. Resultaten finns även tillgängliga via Kolada. I Kolada redovisas resultaten för de 25 procent bästa kommunerna med grön färg, de 25 procent sämsta kommunerna med röd färg och de 50 procent som ligger i mitten med gul färg. Kommunen/Regionen kan ha dåliga resultat jämfört med andra, vilket ger röd färg, trots att resultatet egentligen är bra (och vice versa). Det är därför viktigt att även analysera svaren utifrån andelen positiva svar samt vilken ambitionsnivå kommunen har inom respektive område.

¹ SCB:s analysmodell med Nöjd-Kund-Index

Resultaten analyseras med SCB:s analysmodell med Nöjd-Kund-Index (NKI). Analysmodellen är uppbyggd dels av ett mått på den totala nöjdheten och dels av ett antal frågeområden som återger delar av den undersökta verksamheten eller området. Analysmodellen syftar till att visa vad som bör prioriteras för att öka nöjdheten bland kommunens invånare.

Sammanlagt 161 av landets 290 kommuner deltog i undersökningen 2021, vilket är ett rekordhøgt antal jämfört med tidigare år. Undersökningen genomfördes under perioden september-oktober. I Piteå skickades enkäten till 1200 personer varav 460 besvarade enkäten vilket ger en svarsfrekvens på 39 procent.

Urvalsosäkerhet och bortfallsskevhet reduceras genom att SCB använder ett uppräkningsförfarande. I medborgarundersökningen används tekniken med kalibrering av vikter, vilket är en effektiv och flexibel metod för att reducera osäkerheter orsakade av urval och bortfall. Översiktligt innebär kalibrering att om en viss grupp är underrepresenterad bland de svarande, jämfört med hur stor den gruppen faktiskt är i kommunen, ges svaren från personer i den gruppen större vikt då resultaten tas fram. På motsatt sätt ges svaren från en grupp som är överrepresenterad i förhållande till verkligheten en mindre vikt i resultaten.

Sammanfattande reflektioner

Det finns många sätt att analysera och använda sig av informationen i SCB:s medborgarundersökning. Denna rapport ska ses som ett underlag för vidare analys. Varje förvaltning har möjlighet att ta del av allt material och genomföra djupare analyser inom sitt respektive område, gärna i kombination med annat tillgängligt underlag, för att belysa verksamhetsområdet och vad som genomförs inom ramen för det. Se vidare i avsnittet som berör förvaltningarnas fortsatta arbete.

Nedan följer några sammanfattande reflektioner utifrån resultatet som helhet.

- Överlag är piteborna nöjda med kommunens verksamheter. Resultatet visar på att Piteå kommuns verksamheter upplevs ha en god kvalitet och har ett gott anseende hos piteborna.
- Piteå placerar sig bland de 25 procent av kommunerna med högst resultat i 40 av de 97 frågeställningarna och bland de 25 procent av kommunerna med lägst resultat i 8 frågeställningar.
- Två verksamheter, räddningstjänsten och gymnasieskolan placerar sig på topp i undersökningen.
- De lägsta resultaten – där Piteå placerar sig bland de 25 procent sämsta kommunerna finns inom området
 - *Samhällsservice*, för frågorna om tillgången till kommunal service utanför centralorten och tillgången till hälso- och sjukvård på rimligt avstånd från bostaden
 - *Resor och kommunikationer* för frågorna angående möjligheterna att enkelt använda kollektivtrafik och tillgången till laddningsstationer för elfordon
 - *Bibliotek, kulturliv och mötesplatser*, frågan om tillgången på mötesplatser för unga
 - *Bemötande, information och inflytande*, frågan om möjligheten att påverka politiska beslut

De generella mönster som kunnat ses vid tidigare undersökningar går till viss del att se även i den här undersökningen. Kvinnor har i högre grad än männen svarat positivt och är mer nöjda med hur kommunen sköter sina verksamheter. Detta gäller dock inte för frågorna angående trygghet där kvinnor är mer otrygga och upplever större oro än männen. De mönster som kunnat ses tidigare angående ålder, boendeort och utbildningsbakgrund redovisas inte alltid utifrån sekretess och är därför inte möjliga att uttala sig om på generell nivå.

Resultat

Resultaten redovisas under respektive frågeområde enligt Koladas färgsättning, de 25 procent bästa kommunerna med grön färg, de 25 procent sämsta kommunerna med röd färg och de 50 procent som ligger i mitten med gul färg. Färgindelning saknas i tabellen *Boende och boendemiljö* där respondenterna fått svara på ad de anser vara viktigt i sin boendemiljö. För övriga tabeller gäller att om färgmarkering saknas så beror det på att få respondenter besvarat frågan.

Kommunen som helhet

Drygt 95 procent av de svarande anser att Piteå är en bra plats att leva och bo på och nästan 85 % anser att kommunen sköter sina verksamheter bra. Piteå placerar sig bland de 25 procent bästa kommunerna i Sverige när det gäller möjligheterna till inflytande och insyn trots att det endast är drygt 22 procent som svarat att de tycker att invånarnas möjligheter till insyn och inflytande är goda.

Drygt 70 procent kan rekommendera andra att flytta till Piteå vilket också ger Piteå en placering bland de 25 procent bästa kommunerna.

	Piteå	Alla kommuner
Kommunen är en bra plats att bo och leva på, andel (%)	95,4	91,9
Kommunen sköter sina olika verksamheter bra, andel (%)	84,7	79,3
Invånarnas möjlighet till insyn och inflytande över kommunens beslut och verksamheter är bra, andel (%)	22,3	19,5
Medborgarundersökningen - Kan rekommendera andra att flytta till kommunen, andel (%)	70,1	60,4

Skola och omsorg

Skola och omsorg får goda omdömen av piteborna och samtliga områden, förutom förskolan, placerar sig bland de 25 procent bästa. 94 procent av de svarande anser att gymnasieskolan fungerar bra vilket placerar Piteå på topp i landet.

	Piteå	Alla kommuner
Förskolan fungerar bra i kommunen, andel (%)	91,1	89,0
Grundskolan fungerar bra i kommunen, andel (%)	83,8	76,2
Gymnasieskolan fungerar bra i kommunen, andel (%)	94,0	77,3
Äldreomsorgen fungerar bra i kommunen, andel (%)	73,8	63,8
Kommunala vuxenutbildningen fungerar bra i kommunen, andel (%)		77,1
Kommunens verksamhet för personer med funktionsnedsättning fungerar bra i kommunen, andel (%)	76,7	69,4
Socialtjänstens stöd och hjälp till utsatta personer fungerar bra i kommunen, andel (%)	58,7	52,0

Boende och boendemiljö

Inom området boende och boendemiljö har respondenterna fått svara på vad de anser viktigt i sin boendemiljö. Allra flest har svarat ”Mycket viktigt” eller ”Ganska viktigt” när det gäller närheten till natur. Största könsskillnaden kan ses för frågan angående begränsad biltrafik där drygt 68 procent av kvinnorna har uppgett att begränsad biltrafik är viktigt jämfört med drygt 51 procent av männen. Andra områden där könsskillnaderna är relativt stora är betydelsen av att det är tyst och lugnt i boendemiljön samt förbindelser med kollektivtrafik där kvinnor i högre utsträckning anser att det är viktigt (10 respektive 6 procentenheters skillnad).

	Piteå	Alla kommuner
Att det tyst och lugnt	86,9	91,9
Att det finns platser för barn att leka på	93,9	92,6
Närhet till naturen inkl. parker	96,6	97,1
Närhet till livsmedelsaffärer	92,5	91,2
Närhet till skola och barnomsorg	90,1	86,4
Närhet till hälso- och sjukvård	94,7	93,8
Förbindelser med kollektivtrafik	86,8	89,2
Att det finns parkeringsmöjligheter	92,0	88,9
Att det är begränsad biltrafik	59,4	65,8
Att det är en blandning av människor från olika kulturer eller bakgrund	..	

Lokala arbets- och utbildningsmöjligheter

Drygt 88 procent av respondenterna uppger att de tycker att det finns goda möjligheter till att ha ett arbete inom rimligt avstånd från bostaden. När det gäller möjligheten att bo kvar i kommunen för eftergymnasiala studier skiljer sig svaren mellan män och kvinnor cirka fem procentenheter – fler män tycker att möjligheten att bo kvar i kommunen för eftergymnasiala studier är bra.

	Piteå	Alla kommuner
Bra möjlighet för kommunens invånare att ha ett arbete inom rimligt avstånd från bostaden, andel (%)	88,4	76,9
Bra möjlighet för kommunens invånare att bo kvar i kommunen och genomföra eftergymnasiala studier, andel (%)	57,9	68,9

Samhällsservice

Lägst andel positivt svarande inom det här området återfinns för frågan om kommunal service utanför kommunens centralort och för frågan om tillgång till hälso- och sjukvård inom rimligt avstånd från bostaden. Det är dock drygt 67 procent som svarat positivt på frågan om kommunal service utanför kommunens centralort och nästan 80 procent som svarat positivt på frågan om hälso- och sjukvård på rimligt avstånd från centralorten.

Flest positivt svarande på frågorna om livsmedelsaffär och paketutlämning inom rimligt avstånd. Piteå placerar sig bland de 25 procent bästa kommunerna för frågan angående internetuppkoppling i bostaden.

	Piteå	Alla kommuner
Bra tillgång till kommunal service utanför kommunens centralort, andel (%)	67,3	74,5
Bra utbud av paketutlämningsställen inom rimligt avstånd från bostaden, andel (%)	90,3	89,2
Bra tillgång till hälso- och sjukvård inom rimligt avstånd från bostaden, andel (%)	79,8	86,8
Bra utbud av livsmedelsaffärer inom rimligt avstånd från bostaden, andel (%)	90,1	87,6
Internetuppkopplingen i bostaden täcker behoven i stort, andel (%)	87,5	84,0
Internetuppkopplingen i bostaden täcker behoven helt och hållet, andel (%)	64,9	57,4

Resor och kommunikationer

Drygt 98 procent har svarat att möjligheterna att enkelt kunna transportera sig med bil är bra och drygt 85 procent tycker att säkerheten på gång- och cykelvägar är bra.

Lägst andel positiva svaranden finns för frågorna angående möjligheterna att enkelt använda kollektivtrafik, att enkelt kunna göra längre resor utan bil samt kommunens utbud av laddningsstationer. På frågan om vad som är viktigast att förbättra i kollektivtrafiken svarar 45 procent förbättrad turtäthet, 23 procent förbättrad sträckning eller mer rörliga hållplatser, 13 procent lägre biljettpreiser, 8 procent fler sätt att betala resan på och 3 procent kortare restider.

	Piteå	Alla kommuner
Utbudet av gång- och cykelvägar är bra, andel (%)	76,4	74,5
Säkerheten på gång- och cykelvägar är bra, andel (%)	85,5	71,9
Möjligheterna att enkelt använda kollektivtrafik för vardagliga resor är bra, andel (%)	35,4	53,0
Möjligheterna att enkelt använda kollektivtrafik till fritidsaktiviteter är bra, andel (%)	18,0	41,2
Möjligheterna att enkelt kunna göra längre resor från kommunen utan bil är bra, andel (%)	36,4	58,0
Möjligheterna att enkelt kunna transportera sig med bil är bra, andel (%)	98,1	94,6
Kommunens utbud av laddningsstationer för elfordon är bra, andel (%)	12,8	26,4
Utbudet av bilpooler i kommunen är bra, andel (%)		29,0
Utbudet av pendelparkering i kommunen är bra, andel (%)	58,4	54,4

Bibliotek, kulturliv och mötesplatser

Drygt 96 procent av de svarande tycker att biblioteket har ett bra utbud av böcker och tidskrifter och drygt 95 procent är nöjda med det utbud av caféer och restauranger. 55 procent av männen och 48 procent av kvinnorna tycker att det finns ett bra utbud av mötesplatser för äldre i kommunen. Knappt 7 procent har svarat att det finns ett bra utbud av mötesplatser för unga i kommunen.

	Piteå	Alla kommuner
Bra utbud av böcker och tidskrifter i kommunens bibliotek, andel (%)	96,2	94,6
Bra digitalt utbud av böcker och tidskrifter i kommunens bibliotek, andel (%)	88,2	88,7
Bra utbud av aktiviteter (till exempel bokklubbar, författarbesök, sagostunder, utbildning), andel (%)		80,8
Bra utbud av caféer och restauranger i kommunen, andel (%)	95,4	75,4
Bra utbud av lekplatser, parklekar etcetera i kommunen, andel (%)	76,7	76,2
Bra utbud av ställen för unga att träffas på i kommunen, andel (%)	6,9	28,5
Bra utbud av ställen (till exempel träffpunkter) för äldre att träffas på i kommunen, andel (%)	51,4	47,1
Det lokala kultur- och nöjeslivet i kommunen är bra, andel (%)	64,2	47,0
Kommunens arbete för att främja det lokala kulturlivet är bra, andel (%)	60,5	50,7

Idrott, motion och friluftsliv

Nästan 84 procent tycker att öppetiderna och möjligheterna att nyttja kommunernas idrotts- och motionsanläggningar är goda. Nästan 77 procent av männen tycker att det finns ett bra utbud av belysta motionsspår i kommunen. Motsvarande siffra för kvinnorna är drygt 68 procent.

	Piteå	Alla kommuner
Bra öppetider vid kommunens idrotts- och motionsanläggningar, andel (%)	83,7	75,2
Bra möjlighet att nyttja kommunens idrotts- och motionsanläggningar, andel (%)	83,9	75,7
Bra utbud av belysta motionsspår i kommunen, andel (%)	73,1	69,5
Bra utbud av allmänna träningsplatser utomhus i kommunen, andel (%)	66,3	60,6
Bra utbud av friluftsområden i kommunen, andel (%)	85,3	86,4

Underhåll av den offentliga miljön

När det gäller underhåll av den offentliga miljön så är det områdena skötsel och snöröjning av gång- och cykelvägar samt skötsel av naturområden får de högsta betygen av de svarande.

	Piteå	Alla kommuner
Skötsel av gator och vägar fungerar bra i kommunen, andel (%)	66,5	63,0
Snöröjning av gator och vägar fungerar bra i kommunen, andel (%)	75,2	66,3
Skötsel av gång- och cykelvägar fungerar bra i kommunen, andel (%)	82,8	70,2
Snöröjning av gång- och cykelvägar fungerar bra i kommunen, andel (%)	80,2	63,5

Skötsel av kommunens idrotts- och motionsanläggningar funderar bra, andel (%)	83,7	78,0
Skötsel av allmänna platser fungerar bra i kommunen, andel (%)	83,7	78,4
Skötsel av naturområden i kommunen fungerar bra, andel (%)	85,7	80,4
Skötsel av badplatser i kommunen fungerar bra, andel (%)	78,6	74,4
Åtgärder mot skadegörelser eller annan förstörelse fungerar bra i kommunen, andel (%)	69,0	58,2
Skötsel av byggnader där kommunen har verksamhet fungerar bra i kommunen, andel (%)	68,9	69,4

Trygghet i samhället

Trygghet i samhället är det område där största skillnaderna ses mellan män och kvinnor. Trygghet, oro och upplevelsen av olika problem såsom gäng som bråkar eller stör, personer som är påverkade av alkohol eller narkotika, rädsla för att bli utsatt för brott är några exempel på frågor där kvinnor i högre utsträckning uppger oro och en upplevelse av problem. Drygt 90 procent av männen känner sig trygga ute när det är mörkt utomhus medan knappt 77 procent av kvinnorna känner sig trygga.

Högst betyg får räddningstjänsten i kommunen. 99,6 procent tycker att räddningstjänsten fungerar bra vilket ger räddningstjänsten i kommunen en topplacering av de deltagande kommunerna.

	Piteå	Alla kommuner
Trygg utomhus i området där du bor när det är mörkt ute, andel (%)	83,5	76,7
Trygg utomhus i området där du bor när det är ljus ute, andel (%)	97,3	95,3
Oro för att drabbas av inbrott i hemmet, andel (%)	17,5	28,4
Oro för att utsättas för sexuella trakasserier eller liknande, andel (%)	10,2	12,4
Oro för att bli utsatt för våldsbrott eller hot om våld, andel (%)	14,3	23,5
Oro för att bli utsatt för hot och trakasserier på nätet, andel (%)	8,0	11,1
Oro för att bli utsatt för identitetsstöld, andel (%)	30,9	33,7
Oro att det kommer ske en allvarlig samhällsstörning i kommunen, andel (%)	9,4	18,3
Oro för att det kommer ske en terrorhandling i kommunen, andel (%)	7,4	15,7
Problem med personer eller gäng som bråkar eller stör i kommunen, andel (%)	35,1	34,5
Problem med personer som är påverkade av alkohol eller narkotika i kommunen, andel (%)	43,9	37,3
Problem med narkotikahandel i kommunen, andel (%)	57,7	51,8
Problem med våldsbrott i kommunen, andel (%)	38,4	32,9
Problem med inbrott eller stölder i kommunen, andel (%)	33,9	47,2
Problem med störande trafik med motorfordon i kommunen, andel (%)	32,3	34,9
Problem med hot och trakasserier på nätet i kommunen, andel (%)	17,9	16,3
Problem med bristande eller trasig utomhusbelysning i kommunen, andel (%)	23,8	23,6
Problem med skadegörelse eller klotter i kommunen, andel (%)	19,1	28,2
Problem med nedskräpning i kommunen, andel (%)		
Räddningstjänsten i kommunen fungerar bra, andel (%)	99,6	95,5

Kommunen informerar bra vid samhällsstörningar, andel (%)	83,0	72,9
Polisens närvaro i kommunen är bra, andel (%)	66,7	43,8

Klimat- och miljöarbete

Högsta betygen inom området får hämtningen av hushållsavfall och kommunens arbete för att säkerställa tillgången till dricksvatten. Lägst betyg får möjligheten att återvinna avfall utan transport med bil.

	Piteå	Alla kommuner
Hämtningen av hushållsavfall fungerar bra, andel (%)	96,3	92,9
Utbudet av platser för förpackningsåtervinning är bra, andel (%)	82,5	82,0
Utbudet av återvinningscentraler i kommunen är bra, andel (%)	78,0	80,7
Möjligheten att återvinna avfall utan transport med bil är bra, andel (%)	33,4	37,1
Kommunens arbete för att minska miljö- och klimatpåverkan i egna verksamheter är bra, andel (%)	69,5	63,3
Information från kommunen om vad enskilda kan göra för att minska sin miljö- och klimatpåverkan fungerar bra, andel (%)	54,0	53,9
Kommunens arbete för att säkerställa tillgången till dricksvatten är bra, andel (%)	94,3	87,0

Bemötande, information och inflytande

80 procent av de svarande uppger att de upplevt ett bra bemötande i kontakt med en tjänsteperson i kommunen och nästan 73 procent uppger att det går bra att få svar på frågor till kommunen. Endast 34 procent tycker att möjligheten att påverka inom de kommunala verksamheterna fungerar bra och bara drygt 33 procent tycker att möjligheten att delta aktivt i arbetet med att utveckla kommunen fungerar bra. Drygt 20 procent tycker att möjligheten att påverka de politiska besluten i kommunen fungerar bra.

På en fråga om vilka kontaktvägar man föredrar in till kommunen så svarar 47 procent att man föredrar telefon till tjänstepersoner eller politiker, 29 procent föredrar mail eller kontaktformulär, 10 procent föredrar ett personligt möte och 9 procent vill ha kontakt via en e-tjänst.

I åldersgruppen 65+ är det en högre andel som föredrar telefon – 68 procent eller personligt möte, 17 procent.

	Piteå	Alla kommuner
Bra bemötande vid kontakt med tjänsteperson i kommunen, andel (%)	80,0	81,1
Bra bemötande vid kontakt med politiker i kommunen, andel (%)		70,1
Att få svar på frågor till kommunen fungerar bra, andel (%)	72,6	67,9
Möjlighet att påverka inom de kommunala verksamheterna fungerar bra, andel (%)	34,2	38,6
Möjlighet att påverka politiska beslut i kommunen fungerar bra, andel (%)	20,6	26,7
Möjlighet att delta aktivt i arbetet med att utveckla kommunen fungerar bra, andel (%)	33,3	33,3
Kommunens information kring större förändringar fungerar bra, andel (%)	59,9	50,7

Jämlikhet och integration

Drygt 36 procent av kvinnorna och nästan 29 procent av männen tycker att kommunens arbete för att förbättra integration och delaktighet i samhället fungerar bra. När det gäller kommunens arbete för att minska diskriminering tycker drygt 44 procent av männen och drygt 36 procent av kvinnorna att det arbetet fungerar bra. Lite mer än 90 procent av de svarande uppger att det finns möjlighet att vara den man är och leva det liv man vill i kommunen.

Trots relativt låg andel positiva svaranden för frågorna under området jämlikhet och integration, förutom för frågan om det finns möjlighet att vara den man är och leva det liv man vill, ger svaren Piteå en placering bland de 25 procent bästa kommunerna i landet.

	Piteå	Alla kommuner
Kommunens arbete för att förbättra integration och delaktighet i samhället fungerar bra, andel (%)	32,4	27,2
Möjlighet att vara den man är och leva det liv man vill leva, andel (%)	90,3	87,0
Kommunens arbete för att minska diskriminering fungerar bra, andel (%)	40,8	30,8
Kommunens arbete för att öka toleransen för människors olikheter fungerar bra, andel (%)	41,5	32,1

Förtroende

Högst betyg får frågan angående tillit och drygt 70 procent av de svarande uppger att man generellt kan lita på människor. Störst skillnader mellan könen ses för frågan angående förtroende för riksdagens politiker. Knappt 42 procent av männen och drygt 51 procent av kvinnorna uppger att de har förtroende för riksdagens politiker. Endast drygt 22 procent uppger att de upplever kommunens beslut som transparenta.

	Piteå	Alla kommuner
Kommunens politiker upplevs arbeta för kommunens bästa, andel (%)	49,1	43,7
Kommunens anställda upplevs arbeta för kommunens bästa, andel (%)	60,0	55,8
Kommunens politiker upplevs som ansvarstagande, andel (%)	40,6	36,6
Kommunens politiker upplevs som lyhörda för idéer, andel (%)	24,4	23,6
Beslut som fattas i kommunen upplevs som genomtänkta och genomarbetade, andel (%)	27,7	26,6
Beslut som fattas i kommunen upplevs vara transparenta, andel (%)	22,4	24,0
Korruption upplevs förekomma inom kommunens verksamheter, andel (%)	24,0	27,8
Förtroende för kommunens politiker, andel (%)	43,6	39,9
Förtroende för riksdagens politiker, andel (%)	46,3	40,6
Man kan generellt lita på människor, andel (%)	70,9	61,9

Förvaltningarnas fortsatta arbete

Rapporten *Medborgarundersökning Piteå 2021*, medborgarundersökningen i Kolada och medborgarundersökningen i SCB:s statistikdatabas är att betrakta som underlag med information och fakta. Underlagen kan tillsammans med annan verksamhetsnära statistik och analys nyttjas av respektive förvaltning och verksamhet i sitt fortsatta utvecklingsarbete.

Viktiga frågeställningar att beakta och arbeta vidare med under detta arbete kan vara:

- Finns det några generella mönster?
- Är det något frågeområde som särskiljer sig?
- Vad har hänt inom respektive verksamhet under den tidsperiod som undersökningarna har genomförts?
- Vilka förändringar har genomförts i respektive verksamhet? Kan dessa förändringar ha påverkat medborgarnas attityder?
- Har kommunikationen/dialogen förändrats under undersökningsperioden?
- Hur ser informationen/kommunikationen/dialogen ut för närvarande? Bör den förändras för att nå ut på ett bättre sätt?
- Finns det skillnader i män och kvinnors uppfattning om verksamheten?
- Vad kan dessa skillnader bero på? Finns det skillnader i män och kvinnors beteendemönster i relation till verksamheten? Om det finns skillnader i beteendemönster – hur kan man möta dessa i så fall?
- Finns det skillnader i uppfattning om verksamheten utifrån boendeort, ålder, utbildningsbakgrund och om man är inrikes- eller utrikesfödd? Vad kan dessa skillnader i så fall bero på?
- På vilket sätt kan vi arbeta vidare med resultatet/analysen (kommunikation, information, förändrade arbetssätt, processer med mera)?
- Finns åtgärder eller planer på åtgärder för området? Kan information om åtgärder eller planer på åtgärder återkopplas till piteborna?
- Finns det några nyckeltal som kan användas för uppföljning? (undersökningen genomförs vartannat år)

Vad tycker medborgarna i Piteå om sin kommun?

SCB:s medborgarundersökning 2021

Anette Christoffersson
Processledare, Utvecklingsenheten



Om SCB:s medborgarundersökning

Historik och syfte

- Framtagen tillsammans med kommuner och SKR för att mäta attityder om kommunen i kommunen
- Ger en bild av hur kommunens invånare ser på sin kommun och ger dem en möjlighet att tycka till
- Ska passa alla kommuner och ge möjligheter till jämförelser mellan år, län och riket som helhet
- Genomförd i 275 kommuner sedan starten 2005
- Post- och webbenkät
- Piteå: 1200 personer, 39 procents svarsfrekvens (460 personer)



Om SCB:s medborgarundersökning

Förändringarna i SCB:s medborgarundersökning

- Frågor med verbaliserade skalor istället för numeriska
- Ingen övre åldersgräns
- Urval även i de kommuner som inte deltar
- Ny paketering av resultatet som kommunerna får



Frågeområden

- Några frågor om dig (bakgrundsinformation)
- Skola och omsorg
- Boende och boendemiljö
- Lokala arbets- och utbildningsmöjligheter
- Samhällsservice
- Resor och kommunikationer
- Bibliotek, kulturliv och mötesplatser
- Idrott, motion och friluftsliv
- Underhåll av den offentliga miljön
- Trygghet i samhället
- Klimat- och miljöarbete
- Bemötande, information och inflytande i kommunen
- Jämlikhet och integration
- Förtroende
- Allmänna frågor om kommunen



Undersökningens mått

Osäkerhetstal \pm och säkerställda skillnader

- Beaktar den osäkerhet som härrör från att endast ett urval av medborgarna har tillfrågats och att inte alla som ingår i urvalet har besvarat enkäten.
- Skattningarna plus/minus osäkerhetstalet bildar ett så kallat 95-procentigt konfidensintervall.
- Om ett svarsalternativ exempelvis har fått en svarsandel på 55 % och osäkerhetstalet är $\pm 2,1$ så innebär det att intervallet 52,9–57,1 med 95 procents säkerhet täcker det sanna värdet, det värde vi skulle ha fått om alla i kommunen svarat.

Resultat SCBs statistikdatabas

- Redovisas per fråga
- Andel positiva – Andel negativa
- Jämförelse med riket
- Uppdelat utifrån bakgrundsfaktorer såsom kön, ålder, var man bor i kommunen mm.

Resultat Medborgarundersökningen i Kolada

Färgerna rött, gult och grönt används för att visa hur ett resultat ligger till jämfört med andra.

För varje nyckeltal rangordnas alla kommuner/regioner efter sina resultat, och de bästa resultaten får grön färg, de sämsta får röd färg och de i mitten får gul färg.

Tänk på att färgsättningen visar om resultatet är bra eller dåligt i jämförelse med andra. Den talar inte om ifall resultatet är bra eller dåligt. Kommunen/Regionen kan ha dåliga resultat jämfört med andra, vilket ger röd färg, trots att resultatet egentligen är bra (och vice versa).

Jämförelse med samtliga kommuner, regionen, jämförbara kommuner.



Kommunen som helhet (andel positiva svar)

Kommunen är en bra plats att bo och leva på, andel (%)

Kommunen sköter sina olika verksamheter bra, andel (%)

Invånarnas möjlighet till insyn och inflytande över kommunens beslut och verksamheter är bra, andel (%)

Medborgarundersökningen - Kan rekommendera andra att flytta till kommunen, andel (%)

Piteå	Alla kommuner
95,4	91,9
84,7	79,3
22,3	19,5
70,1	60,4



Skola och omsorg

Förskolan fungerar bra i kommunen, andel (%)

Grundskolan fungerar bra i kommunen, andel (%)

Gymnasieskolan fungerar bra i kommunen, andel (%)

Äldreomsorgen fungerar bra i kommunen, andel (%)

Kommunala vuxenutbildningen fungerar bra i kommunen, andel (%)

Kommunens verksamhet för personer med funktionsnedsättning fungerar bra i kommunen, andel (%)

Socialtjänstens stöd och hjälp till utsatta personer fungerar bra i kommunen, andel (%)

Piteå	Alla kommuner
91,1	89,0
83,8	76,2
94,0	77,3
73,8	63,8
	77,1
76,7	69,4
58,7	52,0



Hur viktigt tycker du att följande saker är i din boendemiljö?

Andel som har svarat "Mycket viktigt" eller "Ganska viktigt". De som har svarat "Vet inte"/"Ingen åsikt" har exkluderats.

	Piteå	Alla kommuner
Att det tyst och lugnt	86,9	91,9
Att det finns platser för barn att leka på	93,9	92,6
Närhet till naturen inkl. parker	96,6	97,1
Närhet till livsmedelsaffärer	92,5	91,2
Närhet till skola och barnomsorg	90,1	86,4
Närhet till hälso- och sjukvård	94,7	93,8
Förbindelser med kollektivtrafik	86,8	89,2
Att det finns parkeringsmöjligheter	92,0	88,9
Att det är begränsad biltrafik	59,4	65,8
Att det är en blandning av människor från olika kulturer eller bakgrund	..	



Lokala arbets- och utbildningsmöjligheter

Bra möjlighet för kommunens invånare att ha ett arbete inom rimligt avstånd från bostaden, andel (%)

Bra möjlighet för kommunens invånare att bo kvar i kommunen och genomföra eftergymnasiala studier, andel (%)

	Piteå	Alla kommuner
Bra möjlighet för kommunens invånare att ha ett arbete inom rimligt avstånd från bostaden, andel (%)	88,4	76,9
Bra möjlighet för kommunens invånare att bo kvar i kommunen och genomföra eftergymnasiala studier, andel (%)	57,9	68,9



Samhällsservice

Bra tillgång till kommunal service utanför kommunens centralort, andel (%)

Bra utbud av paketutlämningsställen inom rimligt avstånd från bostaden, andel (%)

Bra tillgång till hälso- sjukvård inom rimligt avstånd från bostaden, andel (%)

Bra utbud av livsmedelsaffärer inom rimligt avstånd från bostaden, andel (%)

Internetuppkopplingen i bostaden täcker behoven i stort, andel (%)

Internetuppkopplingen i bostaden täcker behoven helt och hållet, andel (%)

Piteå	Alla kommuner
67,3	74,5
90,3	89,2
79,8	86,8
90,1	87,6
87,5	84,0
64,9	57,4



Resor och kommunikationer

- Utbudet av gång- och cykelvägar är bra, andel (%)
- Säkerheten på gång- och cykelvägar är bra, andel (%)
- Möjligheterna att enkelt använda kollektivtrafik för vardagliga resor är bra, andel (%)
- Möjligheterna att enkelt använda kollektivtrafik till fritidsaktiviteter är bra, andel (%)
- Möjligheterna att enkelt kunna göra längre resor från kommunen utan bil är bra, andel (%)
- Möjligheterna att enkelt kunna transportera sig med bil är bra, andel (%)
- Kommunens utbud av laddningsstationer för elfordon är bra, andel (%)
- Utbudet av bilpooler i kommunen är bra, andel (%)
- Utbudet av pendlarparkering i kommunen är bra, andel (%)

	Piteå	Alla kommuner
Utbudet av gång- och cykelvägar är bra, andel (%)	76,4	74,5
Säkerheten på gång- och cykelvägar är bra, andel (%)	85,5	71,9
Möjligheterna att enkelt använda kollektivtrafik för vardagliga resor är bra, andel (%)	35,4	53,0
Möjligheterna att enkelt använda kollektivtrafik till fritidsaktiviteter är bra, andel (%)	18,0	41,2
Möjligheterna att enkelt kunna göra längre resor från kommunen utan bil är bra, andel (%)	36,4	58,0
Möjligheterna att enkelt kunna transportera sig med bil är bra, andel (%)	98,1	94,6
Kommunens utbud av laddningsstationer för elfordon är bra, andel (%)	12,8	26,4
Utbudet av bilpooler i kommunen är bra, andel (%)		29,0
Utbudet av pendlarparkering i kommunen är bra, andel (%)	58,4	54,4





Bibliotek, kultur och mötesplatser

	Piteå	Alla kommuner
Bra utbud av böcker och tidskrifter i kommunens bibilotek, andel (%)	96,2	94,6
Bra digitalt utbud av böcker och tidskrifter i kommunens bibilotek, andel (%)	88,2	88,7
Bra utbud av aktiviteter (t.ex. bokklubbar, författarbesök, sagostunder, utbildning), andel (%)		80,8
Bra utbud av caféer och restauranger i kommunen, andel (%)	95,4	75,4
Bra utbud av lekplatser, parklekar etc. i kommunen, andel (%)	76,7	76,2
Bra utbud av ställen för unga att träffas på i kommunen, andel (%)	6,9	28,5
Bra utbud av ställen (t.ex. träffpunkter) för äldre att träffas på i kommunen, andel (%)	51,4	47,1
Det lokala kultur- och nöjeslivet i kommunen är bra, andel (%)	64,2	47,0
Kommunens arbete för att främja det lokala kulturlivet är bra, andel (%)	60,5	50,7



Idrott, motion och friluftsliv

Bra öppettider vid kommunens idrotts- och motionsanläggningar, andel (%)

Bra möjlighet att nyttja kommunens idrotts- och motions-anläggningar, andel (%)

Bra utbud av belysta motionsspår i kommunen, andel (%)

Bra utbud av allmänna träningsplatser utomhus i kommunen, andel (%)

Bra utbud av friluftsområden i kommunen, andel (%)

	Piteå	Alla kommuner
Bra öppettider vid kommunens idrotts- och motionsanläggningar, andel (%)	83,7	75,2
Bra möjlighet att nyttja kommunens idrotts- och motions-anläggningar, andel (%)	83,9	75,7
Bra utbud av belysta motionsspår i kommunen, andel (%)	73,1	69,5
Bra utbud av allmänna träningsplatser utomhus i kommunen, andel (%)	66,3	60,6
Bra utbud av friluftsområden i kommunen, andel (%)	85,3	86,4



Underhåll av den offentliga miljön

	Piteå	Alla kommuner
Skötsel av gator och vägar fungerar bra i kommunen, andel (%)	66,5	63,0
Snöröjning av gator och vägar fungerar bra i kommunen, andel (%)	75,2	66,3
Skötsel av gång- och cykelvägar fungerar bra i kommunen, andel (%)	82,8	70,2
Snöröjning av gång- och cykelvägar fungerar bra i kommunen, andel (%)	80,2	63,5
Skötsel av kommunens idrotts- och motionsanläggningar fungerar bra, andel (%)	83,7	78,0
Skötsel av allmänna platser fungerar bra i kommunen, andel (%)	83,7	78,4
Skötsel av naturområden i kommunen fungerar bra, andel (%)	85,7	80,4
Skötsel av badplatser i kommunen fungerar bra, andel (%)	78,6	74,4
Åtgärder mot skadegörelser eller annan förstörelse fungerar bra i kommunen, andel (%)	69,0	58,2
Skötsel av byggnader där kommunen har verksamhet fungerar bra i kommunen, andel (%)	68,9	69,4

Trygghet i samhället

	Piteå	Alla kommuner
Trygg utomhus i området där du bor när det är mörkt ute, andel(%)	83,5	76,7
Trygg utomhus i området där du bor när det är ljust ute, andel (%)	97,3	95,3
Oro för att drabbas av inbrott i hemmet, andel (%)	17,5	28,4
Oro för att utsättas för sexuella trakasserier eller liknande, andel (%)	10,2	12,4
Oro för att bli utsatt för våldsbrott eller hot om våld, andel (%)	14,3	23,5
Oro för att bli utsatt för hot och trakasserier på nätet, andel (%)	8,0	11,1
Oro för att bli utsatt för identitetsstöld, andel (%)	30,9	33,7
Oro att det kommer ske en allvarlig samhällsstörning i kommunen, andel (%)	9,4	18,3
Oro för att det kommer ske en terrorhandling i kommunen, andel (%)	7,4	15,7
Problem med personer eller gäng som bråkar eller stör i kommunen, andel (%)	35,1	34,5
Problem med personer som är påverkade av alkohol eller narkotika i kommunen, andel (%)	43,9	37,3
Problem med narkotikahandel i kommunen, andel (%)	57,7	51,8
Problem med våldsbrott i kommunen, andel (%)	38,4	32,9
Problem med inbrott eller stölder i kommunen, andel (%)	33,9	47,2
Problem med störande trafik med motorfordon i kommunen, andel (%)	32,3	34,9
Problem med hot och trakasserier på nätet i kommunen, andel (%)	17,9	16,3
Problem med bristande eller trasig utomhusbelysning i kommunen, andel (%)	23,8	23,6
Problem med skadegörelse eller klotter i kommunen, andel (%)	19,1	28,2
Problem med nedskräpning i kommunen, andel (%)		
Räddningstjänsten i kommunen fungerar bra, andel (%)	99,6	95,5
Kommunen informerar bra vid samhällsstörningar, andel (%)	83,0	72,9
Polisens närvaro i kommunen är bra, andel (%)	66,7	43,8

Piteå



Klimat- och miljöarbete

Hämtningen av hushållsavfall fungerar bra, andel (%)

Utbudet av platser för förpackningsåtervinning är bra, andel (%)

Utbudet av återvinningscentraler i kommunen är bra, andel (%)

Möjligheten att återvinna avfall utan transport med bil är bra, andel (%)

Kommunens arbete för att minska miljö- och klimatpåverkan i egna verksamheter är bra, andel (%)

Information från kommunen om vad enskilda kan göra för att minska sin miljö- klimatpåverkan fungerar bra, andel (%)

Kommunens arbete för att säkerställa tillgången till dricksvatten är bra, andel (%)

	Piteå	Alla kommuner
Hämtningen av hushållsavfall fungerar bra, andel (%)	96,3	92,9
Utbudet av platser för förpackningsåtervinning är bra, andel (%)	82,5	82,0
Utbudet av återvinningscentraler i kommunen är bra, andel (%)	78,0	80,7
Möjligheten att återvinna avfall utan transport med bil är bra, andel (%)	33,4	37,1
Kommunens arbete för att minska miljö- och klimatpåverkan i egna verksamheter är bra, andel (%)	69,5	63,3
Information från kommunen om vad enskilda kan göra för att minska sin miljö- klimatpåverkan fungerar bra, andel (%)	54,0	53,9
Kommunens arbete för att säkerställa tillgången till dricksvatten är bra, andel (%)	94,3	87,0



Bemötande, information och inflytande

Bra bemötande vid kontakt med tjänsteperson i kommunen, andel (%)

Bra bemötande vid kontakt med politiker i kommunen, andel (%)

Att få svar på frågor till kommunen fungerar bra, andel (%)

Möjlighet att påverka inom de kommunala verksamheterna fungerar bra, andel (%)

Möjlighet att påverka politiska beslut i kommunen fungerar bra, andel (%)

Möjlighet att delta aktivt i arbetet med att utveckla kommunen fungerar bra, andel (%)

Kommunens information kring större förändringar fungerar bra, andel (%)

Piteå	Alla kommuner
80,0	81,1
	70,1
72,6	67,9
34,2	38,6
20,6	26,7
33,3	33,3
59,9	50,7

Piteå



Jämlikhet och integration

Kommunens arbete för att förbättra integration och delaktighet i samhället fungerar bra, andel (%)

Möjlighet att vara den man är och leva det liv man vill leva, andel (%)

Kommunens arbete för att minska diskriminering fungerar bra, andel (%)

Kommunens arbete för att öka toleransen för människors olikheter fungerar bra, andel (%)

Piteå	Alla kommuner
32,4	27,2
90,3	87,0
40,8	30,8
41,5	32,1



Förtroende

Kommunens politiker upplevs arbeta för kommunens bästa, andel (%)

Kommunens anställda upplevs arbeta för kommunens bästa, andel(%)

Kommunens politiker upplevs som ansvarstagande, andel (%)

Kommunens politiker upplevs som lyhörda för idéer, andel (%)

Beslut som fattas i kommunen upplevs som genomtänkta och genomarbetade, andel (%)

Beslut som fattas i kommunen upplevs vara transparenta, andel (%)

Korruption upplevs förekomma inom kommunens verksamheter, andel(%)

Förtroende för kommunens politiker, andel (%)

Förtroende för riksdagens politiker, andel (%)

Man kan generellt lita på människor, andel (%)

	Piteå	Alla kommuner
Kommunens politiker upplevs arbeta för kommunens bästa, andel (%)	49,1	43,7
Kommunens anställda upplevs arbeta för kommunens bästa, andel(%)	60,0	55,8
Kommunens politiker upplevs som ansvarstagande, andel (%)	40,6	36,6
Kommunens politiker upplevs som lyhörda för idéer, andel (%)	24,4	23,6
Beslut som fattas i kommunen upplevs som genomtänkta och genomarbetade, andel (%)	27,7	26,6
Beslut som fattas i kommunen upplevs vara transparenta, andel (%)	22,4	24,0
Korruption upplevs förekomma inom kommunens verksamheter, andel(%)	24,0	27,8
Förtroende för kommunens politiker, andel (%)	43,6	39,9
Förtroende för riksdagens politiker, andel (%)	46,3	40,6
Man kan generellt lita på människor, andel (%)	70,9	61,9

Piteå

Förvaltningarnas fortsatta arbete

Rapporten *Medborgarundersökning Piteå 2021*, medborgarundersökningen i Kolada och medborgarundersökningen i SCB:s statistikdatabas är att betrakta som underlag med information och fakta. I SCB:s statistikdatabas finns undersökningen uppdelad även på ålder, boendeort (centralort, annan tätort, utanför tätort), hinder att delta i aktiviteter, utbildningsnivå, födelseland, inkomstnivå samt, i vissa fall, erfarenhet av verksamheten.

Underlagen kan tillsammans med annan verksamhetsnära statistik och analys nyttjas av respektive förvaltning och verksamhet i sitt fortsatta utvecklingsarbete.

Viktiga frågeställningar att beakta och arbeta vidare med under detta arbete kan vara:

- Finns det några generella mönster?
- Är det något frågeområde som särskiljer sig?
- Vad har hänt inom respektive verksamhet under den tidsperiod som undersökningarna har genomförts?
- Vilka förändringar har genomförts i respektive verksamhet? Kan dessa förändringar ha påverkat medborgarnas attityder?
- Har kommunikationen/dialogen förändrats under undersökningsperioden?
- Hur ser informationen/kommunikationen/dialogen ut för närvarande? Bör den förändras för att nå ut på ett bättre sätt?
- Finns det skillnader i män och kvinnors uppfattning om verksamheten?
- Vad kan dessa skillnader bero på? Finns det skillnader i män och kvinnors beteendemönster i relation till verksamheten? Om det finns skillnader i beteendemönster – hur kan man möta dessa i så fall?
- Finns det skillnader i uppfattning om verksamheten utifrån boendeort, ålder, utbildningsbakgrund och om man är inrikes- eller utrikesfödd? Vad kan dessa skillnader i så fall bero på?
- På vilket sätt kan vi arbeta vidare med resultatet/analysen (kommunikation, information, förändrade arbetssätt, processer med mera)?
- Finns åtgärder eller planer på åtgärder för området? Kan information om åtgärder eller planer på åtgärder återkopplas till piteborna?
- Finns det några nyckeltal som kan användas för uppföljning? (undersökningen genomförs vartannat år)



Uppföljning Riktlinjer MR – Mångfald 2021

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Uppföljning Riktlinjer MR		2022-02-25	
Dokumentansvarig/processägare	Version	Senast reviderad	Giltig till
Anette Christoffersson			
Dokumentinformation			
Dokumentet gäller för	2021		



Innehållsförteckning

1	Bakgrund	3
2	Kommunen som samhällsaktör	3
2.1	Som samhällsaktör har kommunen ett ansvar att skapa en plats som:.....	4
3	Kommunen som demokratiaktör.....	10
3.1	I rollen som demokratiaktör har kommunen ett ansvar att skapa en plats som:.....	11
4	Kommunen som välfärdsaktör	19
4.1	I rollen som välfärdsaktör har kommunen ett ansvar att skapa en plats som:.....	19
5	Kommunen som arbetsgivare.....	23
5.1	I som arbetsgivare är kommunen en organisation som:	23
6	Avslutande analys	25



I Bakgrund

Piteå kommuns verksamhetsplan utgör plan för mänskliga rättigheter (MR), och dessa riktlinjer tydliggör hur den planen ska förverkligas.

Piteå präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund är det mål som arbetet har sin utgångspunkt i, ett av de tre prioriterade målen för Piteå kommun.

Mänskliga rättigheter och andra globala och nationella överenskommelser är inarbetade i kommunens styr- och ledningssystem. En hållbar utveckling är avgörande för vår gemensamma framtid och alla tre dimensionerna av hållbar utveckling (ekonomisk, miljömässig och social) måste samverka. Mänskliga rättigheter och dess konventioner utgör, enligt regeringens strategi, utgångspunkt i arbetet med Agenda 2030.

Kommunfullmäktige har i reglementet tydliggjort alla nämnders uppdrag och det gemensamma ansvaret att respektera, skydda och främja mänskliga rättigheter.

Vi behöver ständigt sträva efter att upprätthålla mänskliga rättigheter. Det kommer alltid att uppstå nya behov, nya dilemman att hantera så vi som kommunala aktörer behöver ständigt utveckla vårt arbete för att uppfylla vårt uppdrag för mänskliga rättigheter. Vi behöver kunskaper om mänskliga rättigheter så att de som nås av våra verksamheter får ökade möjligheter att få sina rättigheter uppfyllda, därför är grundläggande utbildning en viktig bas. Det är i alla kommunala verksamheter och aktiviteter som vårt grundarbete och möten med rättighetsbärarna sker.

De av Kommunstyrelsen antagna riktlinjerna ska följas upp i kommunens ordinarie styr- och ledningssystem. Kommunstyrelsen följer arbetet för mänskliga rättigheter och mångfald för att nå handlingskraft i hela organisationen. Nämnderna har genomförandeansvar för sin verksamhet.

Kommuninternt är förvaltningschefgruppen styrgrupp, Beredningsgrupp MR Mångfald följer arbetet och initierar insatser, Kommunledningsförvaltningen samordnar och varje förvaltning ansvar för att driva arbetet så att alla verksamheter arbetar utifrån mänskliga rättigheter.

Processen att ta fram riktlinjer och uppföljningsmodell har förts inom Förvaltningschefsgrupp, Beredningsgrupp MR Mångfald och Arbetsgrupp MR Mångfald.

2 Kommunen som samhällsaktör

I det dagliga arbetet i förvaltningarna görs ett gott arbete. Arbeta för att skapa tillgängliga miljöer sker kontinuerligt, i både nya projekt och i befintlig miljö. Några exempel på arbetet för att skapa tillgängliga miljöer är nya gång- och cykelvägar längs Sundsgatan och vid Universitetsområdet samt underhåll av befintliga gång- och cykelvägar i Hortlax, Norrfjärden och Rosvik. Kultur, Park och Fritids arbete med att utöka antalet meröppna bibliotek ökar tillgängligheten för medborgarna. Trygghetsvandringar genomförs. Kommunledningsförvaltningen är sammankallande i det lokala brottsförebyggande rådet. Samtliga förvaltningar uppger att de arbetar med ett trygghetsskapande arbete. Trygghetsfrågorna finns med både i kommunintern samverkan och i samverkan med föreningslivet. Samtliga förvaltningar uppger att de arbetar för att öka tryggheten och minska risken för att utsättas för diskriminering. Några exempel som kan nämnas är;

- Samverkan med Rättighetscentrum Norrbotten
- Arbeta med Säker och trygg förening
- Etablering kvinna - ett projekt som pågår för kvinnor som inte etablerat sig eller haft progression på SFI
- Subventionerade anställningar vilka gynnar integration och motverkar diskriminering

En strävan finns efter att planera, bygga och investera med en särskild hänsyn till underrepresenterade grupper. Sociala konsekvensanalyser och sociala hållbarhetsbedömningar görs i samhällsplanerings- och fysiskt planeringsarbete. Arbetet med barnkonsekvensanalyser har utvecklats. Likaså finns en strävan att inkludera medborgare i planerings- och utvecklingsprocesser genom medborgardialoger och samråd. En strävan finns att inkludera även underrepresenterade grupper i planerings- och utvecklingsprocesser.

Som åtgärder för att stödja en utveckling av oberoende strukturer som bidrar till att medborgare får sina mänskliga rättigheter säkerställda kan nämnas samverkan med Rättighetscentrum Norrbotten samt de etablerade strukturerna för att informera om rätten att överklaga beslut.



2.1 Som samhällsaktör har kommunen ett ansvar att skapa en plats som:

2.1.1 Bidrar till att alla offentliga lokaler och allmänna platser görs tillgängliga och användbara för alla

Samtliga nämnder förutom socialnämnden uppger att de arbetar med frågan på olika sätt. Socialnämnden uppger att de har vissa påverkansmöjligheter via sina råd.

Enhet	Arbetar med?	Analys
Kommunstyrelsen	● Ja	
Barn- och utbildningsnämnden	● Ja	
Fastighets- och servicenämnden	● Ja	I uppdraget ingår att samverka med de som nyttjar lokalerna och att analysera och vid behov åtgärda tillgängligheten.
Kultur- och fritidsnämnden	● Ja	Kultur, park och fritid hyr ut anläggningar och lokaler utifrån en antagen prioriteringsordning där olika gruppers behov tillgodoses. Det finns möjlighet att boka tider i sporthallar via webben och få en kod för att komma in i hallen. Parker och lekparker tillgängliggörs vid renovering som följer park- och lekplansplan. Återkommande skyddsronder, trygghetsvandringar och lekplatsbesiktningar dokumenterar problem som behöver åtgärdas. Arbetet med att utöka antalet Meröppna bibliotek fortlöper vilket gör det möjligt för låntagarna att besöka biblioteket utanför ordinarie öppettider.
Miljö och tillsynsnämnden	● Ja	Tillsyn av tobaksrök vid entréer, förskole- och skolgårdar. Skyltar saknas vid vissa förskolor om tobaksrökning förbjuden.
Samhällsbyggnadsnämnden	● Ja	Samhällsbyggnadsnämnden Att skapa tillgängliga miljöer sker kontinuerligt i nya projekt och befintlig miljö. Några exempel i gaturummet är att nya gång- och cykelvägar har byggts längs sträcka på Sundsgatan och i Universitetsområdet. Underhåll av befintliga gång- och cykelvägar i Hortlax, Rosvik och Norrfjärden. Ny belysning vid gång- och cykelväg på Uddmansgatan mellan Hamnplan och Timmerleden. Ombyggnationen av Rådhusorget har skett och blivit ett gångfartsområde för ökad attraktivitet. Borttagna parkeringsplatser för personer med rörelsehinder och gatstenar gör dock att framkomligheten inte anses som god för personer med olika funktionsnedsättningar. Ny belysning, nya bänkar och torgbrunn finns nu på torget. Bil- och cykelparkering är inte längre tillåtet på torget. Nya cykelparkeringar har installerats vid torgets entréer. Övergångsställen i centrala stan tillgänglighetsanpassade. Underhållsarbeten för ökad tillgänglighet är utförda i form av spricklagning av asfalt efter gång-cykelvägar, belysning efter Hallgrensvägen som används av oskyddade trafikanter samt är trottoarplattor i centrum justerade för ökad jämnhet. Vinterväghållningsarbete underlättar för framkomligheten och användbarheten av gång- och cykelvägar, allmänna platser och torg i form av



Enhet	Arbetar med?	Analys
		snöröjning och sandning. Tillgänglighetsåtgärder har genomförts på kommunens populära naturreservat Sandängsstranden. Spänger gör att det blir lättare att nå de mer otillgängliga, sankna områdena i reservatets norra del. En tillgänglighetsvandring med funktionsrättsorganisationer, bybor och kommunen har genomförts i Rosvik under hösten. En lista för enkelt avhjälpta hinder har upprättats. Som en följd av coronapandemin har tillsyn av trängsel på serveringsställen skett under året för ökad trygghet och tillgänglighet.
Socialnämnden	Nej	Vi kan påverka en del via t ex våra råd. Annars har vi svårt att påverka det
Gemensam överförmyndarnämnd	Ja	Alla besök till verksamheten genomförs i mötesrum i anslutning till stadshusets foajé som är handikappanpassad. Vid utbildningar och övriga möten bokas konferensrum som passar målgruppen. Med anledning av rådande pandemi har utbildning för gode män och förvaltare hållits digitalt samt har mötesrum utrustats med skärm i plexiglas.
Gemensam räddningsnämnd	Ja	

2.1.2 Bidrar till att alla medborgare känner sig trygga och motverkar alla typer av diskriminering och hatbrott

Samtliga nämnder uppger att de arbetar med området. Exempel på sådant arbete är;

- Samverkan med Rättighetscentrum Norrbotten
- Arbete med Säker och trygg förening
- Tillsyn av alkohol
- Etablering kvinna
- Subventionerade anställningar vilka gynnar integration och motverkar diskriminering

Enhet	Arbetar med?	Analys
Kommunstyrelsen	Ja	Samverkan med och delfinansiering av Rättighetscentrum Norrbotten som är en antidiskrimineringsbyrå. Trygghetsvandringar genomförs. Kommunledningsförvaltningen är sammankallande i det lokala brottsförebyggande rådet.
Barn- och utbildningsnämnden	Ja	
Fastighets- och servicenämnden	Ja	
Kultur- och fritidsnämnden	Ja	Arbetet med Säker och trygg förening – certifiering av idrottsföreningarna fortsätter. Certifieringsprocessen påbörjas genom att föreningen tillsammans med Kultur, park och fritidsförvaltningen gör en inventering där områden som behöver förstärkas ringas in. Därefter genomförs en utbildning som passar föreningens behov. Målet med certifieringen är att en redan trygg verksamhet ska bli ännu tryggare. Näringslivet stöttar certifieringen och ser det som en del i att Piteå ska vara en attraktiv kommun att bo i eller flytta till.
Miljö och tillsynsnämnden	Ja	Tillsyn av alkohol innebär bl.a brottsförebyggande



Enhet	Arbetar med?	Analys
		arbete.
Samhällsbyggnadsnämnden		<p>Svenska för invandrare (SFI) skapar kunskap i det svenska språket, vilket ökar tillgängligheten till samhället och trygghet att kunna kommunicera. "Etablering kvinna" är ett projekt som pågår för kvinnor som inte har etablerat sig eller haft progression på SFI. Genom projektet ökar ordförståelsen/ordförrådet i svenska och gynnar integrationen. Även ökad förståelse av sin nya miljö är ett utfall av projektet.</p> <p>Yrkeshögskolan har tillgänglighetsanpassat större delen av verksamheten och undervisningen för att möjliggöra deltagande i utbildning för personer med synnedsättning.</p> <p>Vuxenutbildningen erbjuder inläsningstjänst vid behov och har tillgänglighetsanpassat text på hemsidan. Satsningar har gjorts på att öka kunskapen om neuropsykiatriska funktionsnedsättningar hos personalen.</p> <p>Subventionerade anställningar ger tillträde till arbetsmarknaden för den som inte kan konkurrera på öppna marknaden, vilket även gynnar integration och kan motverka diskriminering. Lön skapar ökade förutsättningar för trygghet. Vid behov tillgänglighetsanpassas både uppgifter och arbetsplatser.</p> <p>Läs också delar under rubriken: I rollen som demokratiaktör har kommunen ett ansvar att skapa en plats som bidrar till att skapa mötesplatser för människor med olika bakgrund.</p>
Socialnämnden	Ja	
Gemensam överförmyndarnämnd	Ja	<p>Ett godmanskap och förvalterskap som anpassas efter den enskildes behov av hjälp och stöd medför att den enskilde kan känna en tryggare tillvaro. Ett godmanskap och förvalterskap medför också att en enskild får lika rätt i samhället oavsett sin förmåga att tillvarata sina intressen, sköta sina angelägenheter eller tillgångar.</p>
Gemensam räddningsnämnd	Ja	

2.1.3 Strävar efter att planera, bygga och investera utifrån alla medborgares ekonomiska, kulturella och sociala situation och med särskild hänsyn till underrepresenterade grupper.

I stort sett samtliga förvaltningar ger olika exempel på hur man arbetar med frågan. Liksom vid den föregående uppföljning ses en strävan. Frågan kvarstår dock på vilket sätt underrepresenterade grupper representeras i planeringsarbetet.

Enhet	Arbetar med?	Analys
Kommunstyrelsen	Ja	<p>Inom medborgardialoger är hänsyn till underrepresenterade grupper en del av arbetet. På grund av den pågående pandemin har dialoger endast kunnat genomföras digitalt. Digitala dialoger innebär svårigheter att delta för vissa grupper.</p>
Barn- och utbildningsnämnden	Ja	
Fastighets- och servicenämnden	Ja	<p>Förvaltningen arbetar på uppdrag av övriga verksamheter och är en part vid samhällsplanering.</p>



Enhet	Arbetar med?	Analys
		Se även Samhällsbyggnadsnämndens svar 2019.
Kultur- och fritidsnämnden	● Ja	Kultur, park och fritid prioriterar anläggningar och miljöer som är öppna för alla. Exempel på detta är parker och lekparkar, öppna aktivitetsområden som Norrstrand med aktivitetspark, frisbeegolf, grönytor, badplats. Biblioteken är öppna för alla och resurser satsas kontinuerligt på personer med särskilda behov.
Miljö och tillsynsnämnden	■ Nej	
Samhällsbyggnadsnämnden	● Ja	Sociala konsekvensanalyser och Sociala hållbarhetsbedömningar görs i samhällsplanerings- och fysisk planeringsarbetet. I det ingår att ta hänsyn till underrepresenterade grupper. Exempel där dessa perspektiv ingår är i översiktsplanering, byggprojekt, detaljplaneprocessen samt i bedömningar av planer och program i kommunen. Analyser görs om vilka förutsättningar som finns utifrån ett jämlikt och jämställt perspektiv bland medborgarna inom arbetsområden nämnda ovan. Pågående projekt för att tillskapa blandad bebyggelse och varierade bostadsmöjligheter för alla finns inom Stadsutveckling öster. Ett analysarbete på frågans tema och framtagande av planprogram för Nördfjärden har skett under året, men är ännu inte en beslutad handling. Hänsyn har tagits till befolkningens vilja via medborgardialog och sociotopkartering, som utgått från platsens sociala och kulturella värden. Även en barnkonsekvensanalys är framtagen som underlag till förslagen i planprogrammet.
Socialnämnden	● Ja	Representanter i kommunala råd. Förvaltningen har en ny fastighetsstrateg som deltar i övergripande grupper för samhällsplanering.
Gemensam överförmyndarnämnd	■ Nej	Ser inte att det berör nämndens uppdrag.
Gemensam räddningsnämnd	■ Nej	

2.1.4 Strävar efter att involvera alla berörda medborgare i planerings-och utvecklingsprocesser

Medborgardialoger och samråd hålls i alla översiktsplaner, detaljplaneprocesser och i projekt där kommunen är byggherre. I planeringen av större medborgardialoger, fokusdialoger, görs målgruppsanalyser och olika dialogmetoder används för att nå de olika målgrupperna. Strävan finns att involvera alla berörda medborgare i planerings- och utvecklingsprocesser. Det finns ett behov av att ständigt förnya och utveckla metoder för att nå underrepresenterade grupper.

Enhet	Arbetar med?	Analys
Kommunstyrelsen	● Ja	KS beslutar årligen om fokusdialoger vilka genomförs utifrån aktuella och prioriterade frågor. Medborgardialog är en del i kommunens Styrning och Ledning, kontinuerliga och återkommande metoder finns exempelvis PiteåPanelen och Unga kommunutvecklare.
Barn- och utbildningsnämnden	● Ja	
Fastighets- och servicenämnden	● Ja	Samhällsbyggnadsförvaltningen är den förvaltning som bjuder in medborgare i planerings- och utvecklingsprocessen där fastighets- och



Enhet	Arbetar med?	Analys
		serviceförvaltningen är en part.
Kultur- och fritidsnämnden		Möten med kultur- och fritidsföreningar genomförs löpande medan medborgardialoger genomförs vid behov.
Miljö och tillsynsnämnden	Nej	
Samhällsbyggnadsnämnden	Ja	Medborgardialoger och samråd hålls i alla arbeten med översiktsplaner, detaljplaneprocesser samt i projekt där kommunen är byggherre. Tillgänglighetsvandring med funktionsrättsorganisationer, ros viksbor och kommunen har genomförts i Rosvik. Möte/dialog med funktionsrättsorganisationerna och kommunen har hållits inom Christinaprojektet och arbetet med Kulturflygeln. Via Kommunala tillgänglighetsrådet (KTR) förs frågor fram och diskuteras mellan representanter för föreningar, politiker och tjänstepersoner. Även en medborgardialog planeras att genomföras under december 2021 till januari 2022 inom projektet för de nya bostadsutvecklingsområdena Strömnäsbacken och Pitholmshöjden.
Socialnämnden	Ja	Bjuder in intressegrupper och/eller föreningar i frågor som berör dem för samråd.
Gemensam överförmyndarnämnd	Ja	Verksamheten involverar föreningar och andra för samråd i frågor som berör dem.
Gemensam räddningsnämnd	Nej	

2.1.5 Tar hänsyn till nuvarande och kommande generationers rätt till en framtid och därför strävar efter att ta itu med de sociala och miljömässiga faktorer som inkräktar på åtnjutande av de mänskliga rättigheterna såsom buller, vatten- och luftföroreningar

I arbetet med översiktsplaner ÖP tas dessa hänsyn.

Information finns tillgänglig på hemsidan om hälsorisker i den fysiska miljön, ex radon, fukt, buller och luftföroreningar. Inom fysisk planering av områden tas det hänsyn till dessa faktorer.

Enhet	Arbetar med?	Analys
Kommunstyrelsen	Ja	Ett strategiskt arbete för att utveckla kommunens arbete för mänskliga rättigheter (MR) drivs.
Barn- och utbildningsnämnden	Ja	
Fastighets- och servicenämnden	Ja	Nämnden följer gällande lagar, förordningar och myndighetskrav. Samhällsbyggnadsförvaltningen ansvarar för den övergripande planeringen.
Kultur- och fritidsnämnden	Nej	
Miljö och tillsynsnämnden	Ja	
Samhällsbyggnadsnämnden	Ja	I tillsyn, kontroll, mätning och uppföljning uppmärksammas eventuella störningar/föroreningar i den löpande verksamheten. Information finns tillgänglig på hemsidan om hälsorisker i den fysiska miljön, ex radon, fukt, buller och luftföroreningar. Inom fysisk planering av områden tas det hänsyn till denna data.
Socialnämnden	Nej	Ej inom SN:s uppdrag



Enhet	Arbetar med?	Analys
Gemensam överförmyndarnämnd	Nej	Ser inte att det berör nämndens uppdrag.
Gemensam räddningsnämnd	Ja	

2.1.6 Strävar efter en minskad bostadssegregation

Bostadsområden med socioekonomiska utmaningar är kartlagt och används i planeringsarbetet för utveckling av bostadsområden. En blandad bostadsbebyggelse eftersträvas, exempelvis i områdena Ljungheden, Berget, Stadsutveckling Öster samt inom de fördjupade översiktsplanerna för landsbygden. Socialtjänsten deltar aktivt i debatten om sociala kontrakt, boendemoduler och härbärg. Socialtjänsten är aktiva i samhällsplaneringen gällande sina målgrupper.

Enhet	Arbetar med?	Analys
Kommunstyrelsen	Ja	
Barn- och utbildningsnämnden	Ja	
Fastighets- och servicenämnden	Ja	
Kultur- och fritidsnämnden	Nej	
Miljö och tillsynsnämnden	Nej	
Samhällsbyggnadsnämnden	Ja	Bostadsområden med socioekonomiska utmaningar är kartlagt och används i planeringsarbetet för utveckling av bostadsområden. En blandad bostadsbebyggelse eftersträvas, exempelvis i områdena Ljungheden, Berget, Stadsutveckling Öster samt inom de fördjupade översiktsplanerna för landsbygden.
Socialnämnden	Ja	Socialtjänsten deltar aktivt i debatten om sociala kontrakt, boendemoduler och härbärg. Socialtjänsten är aktiva i samhällsplaneringen gällande våra målgrupper.
Gemensam överförmyndarnämnd	Nej	Ser inte att det berör nämndens uppdrag.
Gemensam räddningsnämnd	Nej	

2.1.7 Stödjer en utveckling av oberoende strukturer som bidrar till att medborgare får sina mänskliga rättigheter säkerställda

Samarbete med andra aktörer exempelvis Rättighetscentrum Norrbotten som kan ge stöd dels till enskilda och dels generellt via utbildning pågår. De etablerade strukturerna och metoderna för att informera om rätten att överklaga beslut, besvara medborgarförslag och tar hänsyn till inkomna synpunkter mm används. Överförmyndarnämndens verksamhet grundar sig på att alla har lika rätt oavsett förmågor. En grundpelare i verksamheten är att ge stöd till personer som inte själva kan tillvarata sina rättigheter eller sköta sina angelägenheter.

Enhet	Arbetar med?	Analys
Kommunstyrelsen	Ja	
Barn- och utbildningsnämnden	Nej	
Fastighets- och servicenämnden	Ja	I kommunen finns strategigruppen MR och mångfald där vår förvaltning är representerad.
Kultur- och fritidsnämnden	Nej	
Miljö och tillsynsnämnden	Nej	



Enhet	Arbetar med?	Analys
Samhällsbyggnadsnämnden	Nej	Förvaltningen använder de etablerade strukturerna och metoderna för att informera om rätten att överklaga beslut, besvarar medborgarförslag och tar hänsyn till inkomna synpunkter mm. I övrigt bör en utveckling av oberoende strukturer betraktas som ett kommunövergripande ansvar.
Socialnämnden	Ja	Rättssäkra beslut. Klarspråk och lättläst information.
Gemensam överförmyndarnämnd	Ja	Nämndens verksamhet grundar sig på att alla har lika rätt oavsett förmågor. En grundpelare i verksamheten är att ge stöd till personer som inte själva kan tillvarata sina rättigheter eller sköta sina angelägenheter. Detta är ett viktigt verktyg för ett samhälle där alla räknas och får plats och där rättsförluster för personer motverkas och att mänskliga rättigheter säkerställs. Verksamheten arbetar även med ökad rättsäkerhet samt att utveckla och tillgänglighetsanpassa information och broschyrer.
Gemensam räddningsnämnd	Nej	

3 Kommunen som demokratiaktör

Arbetet med delaktighet är en del i Piteå styr- och ledningssystem vilket innebär ett aktivt arbete med medborgardialoger, samråd och öppna nämndsammanträden. Kommunfullmäktiges sammanträden webbsänds. Det finns ett flertal olika sätt för medborgarna att lämna synpunkter och förslag på verksamheterna. En digital tjänst för att medborgarna ska kunna lämna förslag har lanserats 2021, Piteförlaget. Kultur, Park och Fritid genomför regelbundet uppföljningar av hur föreningar fungerar och att de följer de demokratiska processerna.

Viss information på kommunens hemsida finns som lättläst och lättläst information inför allmänna val tillhandahålls. Protokoll och bilagor finns att läsa via Piteå kommuns webb. Kommunen följer den lagstiftning som finns för offentliga organisationer och alla har rätt att begära ut allmänna handlingar.

Ett utvecklingsarbete med att testa metoder för att arbeta fram lokala samhällskontrakt pågår.

Föreningslivet har stor betydelse, framför allt för utvecklingen på landsbygden. I samhälls- och fysiskt planeringsarbete ses medborgarnas kunskaper som en resurs.

Medborgarna involveras i arbetet med översiktsplaner och i detaljplaneprocessen. Kommunstyrelsen fattar årligen beslut om fokusdialoger. För att säkerställa att underrepresenterade grupper kan göra sina röster hörda genomförs dialoger med barn och unga, dialoger med funktionsrättsorganisationer, dialoger med nyanlända och personer som står långt utanför arbetsmarknaden.

Gratisaktiviteter för barn och unga under lov genomförs och fortsatt utveckling av Kaleido som mötesplats för alla pågår. SFI och Vuxenutbildningen är verksamheter som fungerar som mötesplatser och olika projekt pågår bland annat för att stärka nyanländas kontakt med majoritetssamhället samt nyanländas språkinläring. Även projekt för att stärka nyanlända föräldrar/vårdnadshavare i sin roll i det nya landet pågår. Under pandemin har samvaroverksamheterna till stor del varit stängda men de har nu kunnat starta upp igen. Även mötesplats Kompassen finns, det är ett samarbete mellan socialtjänsten och kyrkan.

Utbildningsinsatser för förtroendevalda genomförs till viss del. Ett exempel är kultur- och fritidsnämnden där ledamöterna har deltagit i en workshop kring mänskliga rättigheter.












3.1 I rollen som demokratiaktör har kommunen ett ansvar att skapa en plats som:

3.1.1 Säkerställer den representativa demokratins mekanismer såsom åsiktsfrihet, förenings- och mötesfrihet, fria, allmänna och hemliga val, rätten till delaktighet.

Kultur, park och fritid genomför regelbundet uppföljningar av hur föreningar fungerar och att de följer de demokratiska processerna. Biblioteket är viktig aktör för att värna den fria åsiktsbildningen och det har sedan 2010 varit möjligt att förhandsrösta i bibliotekets lokaler. Öppna nämndssammanträden, medborgardialoger, samråd och webbsändningar av kommunfullmäktiges sammanträden är metoder för att säkerställa rätten till delaktighet. Lättläst information och broschyrer som främjar delaktighet har tagits fram av en del verksamheter. En digital tjänst för att medborgarna ska kunna lämna förslag har lanserats 2021, Piteförslaget.









Ett viktigt område för att öka möjligheterna för fler att vara delaktiga är att se över hur information kan spridas via fler kanaler, på fler språk och med stöd till olika grupper av personer med funktionsvariationer.

Enhet	Arbetar med?	Analys
Kommunstyrelsen	 Ja	Medborgardialog finns inarbetat i styrning och ledning arbetet bedrivs utifrån många olika metoder här finns systematik. Metoder för återkoppling till berörda både enskilda och andra intressenter behöver utvecklas. Under 2021 har en e-tjänst, "Piteförslaget" lanserats.
Barn- och utbildningsnämnden	 Ja	
Fastighets- och servicenämnden	 Ja	Finns flera möjligheter att medborgarna kan ge förslag och synpunkter på verksamheterna.
Kultur- och fritidsnämnden	 Ja	Kultur, park och fritid har som uppdrag att stödja föreningar både med bidrag och som sakkunniga inom föreningsfrågor. Det sker regelbundet uppföljningar av hur föreningar fungerar och att de följer de demokratiska processerna. Biblioteket är viktig aktör för att värna den fria åsiktsbildningen och det har sedan 2010 varit möjligt att förhandsrösta i bibliotekets lokaler. Föreläsningar, konserter och föreställningar arrangeras löpande av både föreningar och förvaltning. Antalet genomförda aktiviteter var högre jämfört med 2020 men lägre än tidigare, allt beroende på coronapandemin.
Miljö och tillsynsnämnden	 Nej	
Samhällsbyggnadsnämnden	 Ja	Förvaltningen använder olika metoder, bl a öppna nämndssammanträden, samråd och medborgardialoger. Detta i enlighet med kommunens allmänna anvisningar.
Socialnämnden	 Ja	Tillhandahåller lättläst information inför allmänna val.
Gemensam överförmyndarnämnd	 Ja	I enskilda individärenden involveras huvudmän samt omyndiga över 13 år i beslut som berör dem. Även anhöriga ska enligt lag vara delaktiga i vissa av de beslut som fattas av nämnden och som berör ovanstående grupper. Lättläst information och broschyrer som tagits fram främjar delaktighet.
Gemensam räddningsnämnd	 Ja	



3.1.2 Kommunicerar information så att den är tillgänglig och användbar för alla.

I flertalet av kommunens verksamheter sker kontinuerligt dialog med individer och grupper. Det finns en strävan att skapa tillgängliga och användbara webbsidor och dokument på kommunens webbplats och på sociala medier. Arbetet med att tillgängliggöra information behöver pågå kontinuerligt och e-tjänster och information behöver kontinuerligt anpassas till olika språk och för grupper med olika funktionsvariationer. Ingen information på webben finns tillgänglig på något av de nationella minoritetsspråken.

Enhet	Arbetar med?	Analys
Kommunstyrelsen	 Ja	Lättläst information finns till viss del på webben. Behov finns av att utveckla information på webben på minoritetsspråk.
Barn- och utbildningsnämnden	 Nej	
Fastighets- och servicenämnden	 Ja	Åtgärder utförs för att skapa delaktighet och bland annat tillgängliggörs informationen via pitea.se. Arbetet utförs löpande.
Kultur- och fritidsnämnden	 Ja	Förvaltningen arbetar tillsammans med informationsavdelningen med att alla information som publiceras ska vara så tillgängligt och användbar som möjligt.
Miljö och tillsynsnämnden	 Ja	
Samhällsbyggnadsnämnden	 Ja	I våra verksamheter sker kontinuerlig dialog med olika individer och grupper som antingen bjuds in för dialog eller själva kontaktar förvaltningen. I verksamheten inom Samhällsbyggnad strävar vi efter att skapa tillgängliga och användbara webbsidor och dokument på kommunens webbplats samt på sociala medier. Alla medborgardialoger inom förvaltningens verksamhetsområde publiceras på den kommunala anslagstavlan, på nyhets- och dialogsidor på kommunens webbsida samt i press. Även andra kanaler används för att informera, engagera och bjuda in till dialog såsom skyltar, vepor, tryckta vykort och affischering. I och med Samhällsbyggnads flytt till nya lokaler har detta möjliggjort en tillgänglig och fin miljö för medborgare att komma in med olika ärenden eller bara ta del av vad som görs inom förvaltningen. Tyvärr har Coronapandemin gjort att denna funktion inte kunnat nyttjas fullt ut under 2020-2021.
Socialnämnden	 Ja	Arbetar med att skriva klarspråk, lättläst info för den målgrupp som behöver det i broschyrer och på hemsidan.
Gemensam överförmyndarnämnd	 Ja	Verksamheten arbetar kontinuerligt med lättläst information och broschyrer för att kunna underlätta för medborgare och andra. Information om verksamheten som finns på webben har utvecklats samt har e-tjänster utvecklats för att vara mer tillgänglighetsanpassade.



Enhet	Arbetar med?	Analys
Gemensam räddningsnämnd	Ja	

3.1.3 Skapar förutsättningar för att öppet granska sina beslutsfattare.

Samtliga nämnder uppger att de arbetar enligt offentlighets- och sekretesslagstiftningen. Handlingar och protokoll finns tillgängliga på hemsidan.

Enhet	Arbetar med?	Analys
Kommunstyrelsen	Ja	Alla protokoll samt handlingar från kommunfullmäktiges sammanträden finns tillgängliga på kommunens hemsida. Alla nämndsprotokoll förutom sekretessbelagda paragrafer finns också tillgängliga via hemsidan.
Barn- och utbildningsnämnden	Ja	
Fastighets- och servicenämnden	Ja	Arbetar enligt offentlighets- och sekretesslagstiftning. Alla har rätt att begära ut allmänna handlingar. Visselblåsarfunktion är planerad att produktions sättas 2022.
Kultur- och fritidsnämnden	Ja	Arbetar enligt offentlighets- och sekretesslagstiftning. Alla har rätt att begära ut allmänna handlingar.
Miljö och tillsynsnämnden		
Samhällsbyggnadsnämnden	Ja	Förvaltningen följer de anvisningar som finns i den offentliga lagstiftningen om offentliga organisationer.
Socialnämnden	Ja	Arbetar enligt offentlighets- och sekretesslagstiftning. Rätt att begära ut allmänna handlingar.
Gemensam överförmyndarnämnd	Ja	Nämnden arbetar i enlighet med bland annat föräldrabalken, offentlighets- och sekretesslag samt förvaltningslag. Medborgare och andra har rätt att begära ut allmänna handlingar. Vad gäller enskilt individärende har individen samt dess närmast anhörig rätt att ta del av handlingar i ärendet som förvaras hos överförmyndarnämnden.
Gemensam räddningsnämnd	Ja	

3.1.4 Involverar medborgare på ett tidigt stadium i utvecklingen av både politikens innehåll, prioriteringar och beslutsfattande, och säkerställer att underrepresenterade grupper kan göra sina röster hörda

Medborgarna involveras i exempelvis arbete med översiktsplaner och i detaljplaneprocessen. Kommunstyrelsen fattar årligen beslut om fokusdialoger. För att säkerställa att underrepresenterade grupper kan göra sina röster hörda genomförs dialoger med barn och unga, dialoger med funktionsrättsorganisationer, dialoger med nyanlända och personer som står långt utanför arbetsmarknaden.

Enhet	Arbetar med?	Analys
Kommunstyrelsen	Ja	Dialoger genomförs i ett tidigt skede när det gäller exempelvis fördjupade översiktsplaner, stadsplanering, infrastruktur och bostadsbyggande.
Barn- och utbildningsnämnden	Nej	
Fastighets- och servicenämnden	Ja	
Kultur- och fritidsnämnden	Ja	Kultur, park och fritid arbetar aktivt med brukar- och medborgardialoger. Dialog med barn inför



Enhet	Arbetar med?	Analys
		ombyggnad av lekpark är ett återkommande exempel. I samband med större projekt genomförs normalt sett dialoger både med föreningar och medborgare. Pandemin har dock medfört att dialoger inte kunnat genomföras på samma sätt som tidigare.
Miljö och tillsynsnämnden	Nej	
Samhällsbyggnadsnämnden	Ja	Sker i samhälls- och fysisk planeringsarbete, exempelvis i framtagande av översiktsplaner, detaljplaner, detaljplaneprocesser och stadsdels- och landsbygdsutvecklingsprojekt samt i utveckling eller förbättring av befintliga miljöer. Detta sker t ex i form av barndialoger, dialoger med funktionsrättsorganisationer, stads- och landsbygdsbor, dialoger med nyanlända, vuxna och unga samt med personer som står utanför arbetsmarknaden eller saknar sysselsättning. Även med grupper eller personer som har specifika intressen eller minoriteter sker dialoger (ex dans, samenäring, skoter, idrotter mm).
Socialnämnden	Ja	Enligt lag ska brukare/patienter/närstående/företrädare vara med vid planering av deras vardag. Patient- och brukarmedverkan. Kommunala råd. Brukarundersökningar.
Gemensam överförmyndarnämnd	Ja	I enskilda individärenden involveras huvudmän samt omyndiga över 13 år i beslut som berör dem. Enligt lag ska anhöriga i vissa ärenden höras innan beslut fattas. Inför visst förändringsarbete och i vissa generella beslut inhämtas åsikter och synpunkter från förening och andra som berörs av nämndens verksamhet.
Gemensam räddningsnämnd	Nej	

3.1.5 Ser medborgarnas kunskaper och erfarenheter som en resurs i utvecklingen av lokalsamhället

Ett utvecklingsarbete med att testa metoder för att arbeta fram lokala samhällskontrakt pågår. Föreningslivet har stor betydelse, framförallt för utvecklingen på landsbygden. I samhälls- och fysiskt planeringsarbete ses medborgarnas kunskaper som en resurs.

Enhet	Arbetar med?	Analys
Kommunstyrelsen	Ja	Arbete pågår med att utveckla metoden lokala samhällskontrakt. E-tjänst har lanserats för att medborgarna ska kunna lämna synpunkter och förslag.
Barn- och utbildningsnämnden	Ja	
Fastighets- och servicenämnden	Ja	
Kultur- och fritidsnämnden	Ja	I arbetet med föreningslivet tas medborgarnas resurser i anspråk. Föreningarna har stor betydelse för utvecklingen, främst på landsbygden.
Miljö och tillsynsnämnden	Ja	
Samhällsbyggnadsnämnden	Ja	Absolut, det sker i samhälls- och fysisk planeringsarbete, exempelvis i framtagande av översiktsplaner, detaljplaner, detaljplaneprocesser och stadsdels- och landsbygdsutvecklingsprojekt samt i utveckling eller förbättring av befintliga



Enhet	Arbetar med?	Analys
		miljöer. Detta sker t ex i form av barndialoger, dialoger med funktionsrättsorganisationer, stads- och landsbygdsbor, dialoger med nyanlända, vuxna och unga samt med personer som står utanför arbetsmarknaden eller saknar sysselsättning. Även med grupper eller personer som har specifika intressen eller minoriteter sker dialoger för utveckling (ex dans, samenäring, skoter, idrotter mm).
Socialnämnden	Nej	Ej inom SN:s uppdrag.
Gemensam överförmyndarnämnd	Ja	Genom att rekrytera medborgare till uppdrag som god man och förvaltare tillvaratas deras kunskaper och erfarenheter för en medborgare som är i behov av hjälp och stöd. Att en medborgare som är i behov av hjälp och stöd får en god man eller förvaltare förordnad för sig kan innebära att de får hjälp till exempelvis sysselsättning eller annat som bidrar till utvecklingen av lokalsamhället.
Gemensam räddningsnämnd	Ja	

3.1.6 Utvecklar och stödjer ett politiskt ledarskap som bidrar till att mänskliga rättigheter genomsyrar både den lokala nivåns struktur och kultur.

Varje nämnds ansvarar för att kontinuerligt utifrån behov tillse att berörda politiker får det stöd de behöver. Vid ny mandatperiod genomförs samordnade utbildningsinsatser.

Enhet	Arbetar med?	Analys
Kommunstyrelsen	Ja	Workshop 2021 med temat demokrati för Kommunstyrelsen.
Barn- och utbildningsnämnden	Ja	
Fastighets- och servicenämnden	Ja	
Kultur- och fritidsnämnden	Nej	
Miljö och tillsynsnämnden	Ja	
Samhällsbyggnadsnämnden	Ja	Behandlas bland annat i del av utbildningsinsatser av nämndspolitiker m.fl.
Socialnämnden	Nej	Ej inom SN:s uppdrag.
Gemensam överförmyndarnämnd	Ja	Information och utbildning av nämndens ledamöter.
Gemensam räddningsnämnd	Nej	

3.1.7 Bidrar till konfliktlösning i svåra och komplexa samhällsfrågor

Ett arbete pågår för att utveckla metoder för lokala samhällskontrakt.

Enhet	Arbetar med?	Analys
Kommunstyrelsen	Ja	Fokusdialoger genomförs årligen utifrån prioriterade områden. Ett arbete pågår med utveckling av lokala samhällskontrakt utifrån målet "Piteå ska vara Sveriges barnvänligaste kommun".
Barn- och utbildningsnämnden	Ja	



Enhet	Arbetar med?	Analys
Fastighets- och servicenämnden	● Ja	
Kultur- och fritidsnämnden	■ Nej	
Miljö och tillsynsnämnden	■ Nej	
Samhällsbyggnadsnämnden	● Ja	Aktivt arbete med detta sker genom samråd och dialoger, faktaunderlag, utredningar och undersökningar för att fånga olika perspektiv i komplexa samhällsbyggnadsfrågor. Även samarbete och samverkan sker internt gentemot olika förvaltningar samt med externa aktörer. Ibland anlitas konsulter vid komplexa projekt.
Socialnämnden	■ Nej	Ej inom SN:s uppdrag.
Gemensam överförmyndarnämnd	■ Nej	Ser inte att det berör nämndens uppdrag.
Gemensam räddningsnämnd	■ Nej	

3.1.8 Skapar en möjlighet för alla medborgare att anmäla om de upplever att de fått sina rättigheter kränkta

Offentlig lagstiftning följs. Samverkan finns med Rättighetscentrum Norrbotten.

Enhet	Arbetar med?	Analys
Kommunstyrelsen	● Ja	Samverkan med Rättighetscentrum Norrbotten.
Barn- och utbildningsnämnden	● Ja	
Fastighets- och servicenämnden	● Ja	Förvaltningen följer gällande lagstiftning.
Kultur- och fritidsnämnden	■ Nej	
Miljö och tillsynsnämnden	● Ja	
Samhällsbyggnadsnämnden	■ Nej	Förvaltningen följer den offentliga lagstiftningen.
Socialnämnden	● Ja	Grunden är att man får en rättssäker prövning som är lika för alla och har ens rättigheter kränkts kan man överklaga. Arbetar även med synpunkter och klagomålshantering.
Gemensam överförmyndarnämnd	● Ja	Nämnden arbetar med att fatta rättssäkra beslut och informerar om rätten att överklaga beslut. Hanterar även klagomål från huvudmän, anhöriga och andra berörda. Klagomål och andra synpunkter kan delges verksamheten genom olika kanaler. I övrigt beaktas den lagstiftning som verksamheten har att arbeta efter.
Gemensam räddningsnämnd	● Ja	

3.1.9 Bidrar till att skapa mötesplatser för människor med olika bakgrund

Arbete för att skapa mötesplatser för människor med olika bakgrund pågår i verksamheterna.

Enhet	Arbetar med?	Analys
Kommunstyrelsen	● Ja	Piteå utropade sig till MR-kommun 24 oktober 2020. Det är viktigt att fortsätta arbetet att utveckla mötesplatser av olika karaktär i både stads- och landsbygd.
Barn- och utbildningsnämnden	● Ja	
Fastighets- och servicenämnden	● Ja	Förvaltningen jobbar på uppdrag av



Enhet	Arbetar med?	Analys
Kultur- och fritidsnämnden	● Ja	kärnverksamheten. Gratisaktiviteter för barn och unga under lov samt mötesplatser är prioriterat. Kaleido som mötesplats för alla är under fortsatt utveckling. Möjligheten att genomföra lovaktiviteter under 2021 begränsades en del pga coronan.
Miljö och tillsynsnämnden	■ Nej	
Samhällsbyggnadsnämnden	● Ja	Samhällsbyggnad skapar plats för möten genom arbete med allmänna platser på exempelvis gator och torg. Några exempel som det arbetats med under året är: - Rådhusorget ombyggnation, färdigställande och invigning - Framtagande av planprogram för Nördfjärden som är en viktig mötesplats för människor med olika bakgrund, åldrar och kön - Ständig utveckling och nya utställningar på Samhällsbyggnads egna torg i Stadsporten, som är en plats för allmänheten att ta del av förvaltningens arbete och möjlighet att prata med tjänstepersoner och lämna förslag. Går dock lite på sparlåga pga coronapandemin. SFI och vuxenutbildningen är verksamheter som fungerar som mötesplatser. Piteå, Boden, Gällivare och Luleå kommun har identifierat ett gemensamt behov av insatser som stärker målgruppen nyanländas kontakt med majoritetssamhället samt nyanländas språkinläring. I samverkan med Kompis Sverige har vi därför sökt medel och beviljats ett Integrationsprojekt, enligt §37 från Länsstyrelsen där Piteå är projektägare. Under den pågående pandemin har detta behov blivit särskilt tydligt då inte minst den muntliga språkträningen har begränsats kraftigt genom distansundervisning, minskade möjligheter till sociala kontakter samt att verksamheter som understödjer språkinläring såsom språkcaféer och flyktingvän har pausats. Syftet med insatsen är att nyanlända ska ges möjlighet till regelbunden och funktionell språkträning i vardagen genom kontakt med etablerade svenskar såväl genom individuella kompismatchningar som genom digitala språkcaféer. En annan viktig aspekt är att skapa fler kontaktytor mellan kommunernas nya svenskar och etablerade svenskar i regionen. För att uppnå detta kommer kommunerna att samverka med Kompis Sverige. Projektet syftar också till att stärka samverkan mellan kommunerna inom integrationsområdet för att gemensamt kunna förstärka insatser för gruppen nyanlända kring språkinläring och integration mellan nya och etablerade i regionen. Projektet kommer att pågå under perioden 2021-09-01 – 2022-12-31 Flyktingsamordningen har i samverkan med Studieförbundet och Rädda Barnen, inom ett projekt beviljat av Länsstyrelsen där Piteå är projektägare. Syftet med insatsen är att stärka nyanlända föräldrar/vårdnadshavare i sin roll i det nya landet och stötta dem i att bli mer delaktiga i insatser som rör familjen och familjens situation i Sverige. Vid ankomst till Sverige möts familjer av



Enhet	Arbetar med?	Analys
		<p>nya samhällssystem, kulturella förutsättningar och inte minst ett helt nytt språk. Barnen lär sig ofta språket snabbt och får tillgång till information och kunskap om det nya samhället i en snabbare takt än föräldrarna. Inom familjen finns då en risk för en förskjutning i rollfördelningen. För att förebygga slitningar i familjen och stötta föräldrar som är nya i landet finns därför ett behov av ett förstärkt föräldrastöd för målgruppen. Det finns ett behov av att få samtala om föräldraskap med andra som har liknande förutsättningar, att få insyn och tillgång till kunskap om system, lagar, normer och värderingar i Sverige och hur en som förälder ska hantera vad det innebär att anpassa sin föräldraroll till ett nytt land med en ny kontext.</p> <p>Genom att bygga på principer om egenmakt och delaktighet i insatsen kan etableringen i samhället i stort även underlättas för deltagarna som genom insatsen får en större förståelse för samhällssystem, lagar, normer och värderingar. Det är viktigt att få kännedom om vilka rättigheter och skyldigheter individer i samhället har, och vilka förväntningar det lägger även på nyanlända i sin föräldraroll såväl som enskild individ. Föräldrarna kommer även få ett utökat nätverk genom grupperna där de kommer möta andra föräldrar som kan vara ett stöd i den egna situationen. Projektet kommer att pågå under perioden 2021-09-01 - 2022-06-30</p>
Socialnämnden	Ja	Pga pandemin har samvaroverksamheterna till stor del varit stängda under året. Men har kunnat starta upp igen under hösten. Vi har även Kompassen som är ett samarbete mellan socialtjänsten och Svenska kyrkan.
Gemensam överförmyndarnämnd	Ja	Det sker i samband med när vi informerar och utbildar gode män och förvaltare samt när allmänna informationsmöten hålls.
Gemensam räddningsnämnd	Ja	

3.1.10 Säkerställer att alla förtroendevalda har kunskap om och förståelse för hur de mänskliga rättigheterna påverkar uppdragen

Utbildningsinsatser genomförs till viss del. Ett exempel är kultur- och fritidsnämnden där ledamöterna har deltagit i en workshop kring mänskliga rättigheter. Behov finns av att kartlägga behovet av utbildningar i samband med ny mandatperiod.

Enhet	Arbetar med?	Analys
Kommunstyrelsen	Ja	Temadag demokrati genomförd med Kommunstyrelsen juni 2021.
Barn- och utbildningsnämnden	Nej	
Fastighets- och servicenämnden	Ja	
Kultur- och fritidsnämnden	Ja	Kultur och fritidsnämnden har tillsammans med förvaltningens chefsgrupp genomfört en professionellt ledd workshop avseende mänskliga rättigheter.
Miljö och tillsynsnämnden	Nej	
Samhällsbyggnadsnämnden	Nej	Som en del av de kommunövergripande utbildningsaktiviteter som erbjudits förtroendevalda.



Enhet	Arbetar med?	Analys
Socialnämnden	Nej	
Gemensam överförmyndarnämnd	Ja	Information har getts i samband med nämndens sammanträden.
Gemensam räddningsnämnd	Ja	

4 Kommunen som välfärdsaktör

Mänskliga rättigheter finns integrerat och följs upp i ordinarie styr- och ledningsprocess. Rollen som välfärdsaktör upplevs tydlig och självklar från förvaltningarna och det finns lagstiftning som styr uppdragen.

Kommunledningsförvaltningen ansvarar för samordnad analys och uppföljning av riktlinjerna för mänskliga rättigheter.

4.1 I rollen som välfärdsaktör har kommunen ett ansvar att skapa en plats som:

4.1.1 Säkerställer ett systematiskt arbete för att mänskliga rättigheter i sin verksamhet, genom att integrera mänskliga rättigheter i budget, policy-och styrdokument och genom att systematiskt följa upp, analysera och rapportera resultat ur ett rättighetsperspektiv.

Mänskliga rättigheter finns inarbetat i styrdokument och i kommunens styr- och ledningssystem. Verktyg för att systematiskt följa upp, analysera och rapportera resultat utifrån ett rättighetsperspektiv skulle kunna utvecklas.

Enhet	Arbetar med?	Analys
Kommunstyrelsen	Ja	MR inarbetat i styrdokument och i kommunens styr- och ledningssystem.
Barn- och utbildningsnämnden	Ja	
Fastighets- och servicenämnden	Ja	
Kultur- och fritidsnämnden		
Miljö och tillsynsnämnden	Nej	
Samhällsbyggnadsnämnden	Ja	Arbete med att se över och ändra i styrande dokument pågår löpande utifrån ett rättighetsperspektiv. Rättighetsperspektivet finns även med i alla verksamheter på förvaltningen.
Socialnämnden	Ja	Nämnden försöker att arbeta enligt ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Har politiska mål för MR. Internkontrollen är också ett sätt att följa upp systematiskt. I samband med att barnkonventionen blev lag har socialtjänsten haft fokus på barns rättigheter.
Gemensam överförmyndarnämnd	Ja	Nämnden arbetar kontinuerligt med detta och beaktar mänskliga rättigheter i sin verksamhet.
Gemensam räddningsnämnd	Ja	

4.1.2 Utvecklar ett ledarskap och en värdegrund baserat på de mänskliga rättigheterna

Finns inarbetat i medarbetar- och ledarpolicy. Bör ingå som en del i introduktionsutbildning för nya chefer och medarbetare.



Enhet	Arbetar med?	Analys
Kommunstyrelsen	● Ja	
Barn- och utbildningsnämnden	● Ja	
Fastighets- och servicenämnden	● Ja	Chefer utgår från detta i sitt ledarskap.
Kultur- och fritidsnämnden	● Ja	Cheferna inom förvaltningen utgår från detta i sitt ledarskap, har utbildats.
Miljö och tillsynsnämnden	● Ja	
Samhällsbyggnadsnämnden	● Ja	Förvaltningen arbetar efter de personalpolicys, anvisningar och riktlinjer som finns för den interna organisationen.
Socialnämnden		
Gemensam överförmyndarnämnd	● Ja	Verksamhetens chef har genomgått utbildning i området.
Gemensam räddningsnämnd	● Ja	

4.1.3 Implementerar och följer upp principen om icke-diskriminering och jämlikhet i sina tjänster.

Metoder för uppföljning av mänskliga rättigheter behöver utvecklas.

Enhet	Arbetar med?	Analys
Kommunstyrelsen	● Ja	
Barn- och utbildningsnämnden	● Ja	
Fastighets- och servicenämnden	● Ja	
Kultur- och fritidsnämnden	■ Nej	
Miljö och tillsynsnämnden	● Ja	
Samhällsbyggnadsnämnden	■ Nej	Förvaltningen implementerar principen i myndighetsutövandet samt inom ramen för olika kartläggningar, undersökningar, utvärderingar, översiktsplan- och detaljplanarbete, planprogram, projekt osv. Olika perspektiv kan vara exempelvis tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning, barnperspektiv, jämlikhet jämställdhet, folkhälsa och socioekonomi mm. Dock följs frågorna inte systematiskt upp i de enskilda fallen.
Socialnämnden	● Ja	Alla beslut som fattas och alla insatser som ges ska präglas av jämlikhet och lika värde, vilket anges i de sociala lagstiftningarna. Ett exempel är genusperspektivet vid uppföljning av avvikelser. Annan uppföljning är mer tveksam.
Gemensam överförmyndarnämnd	● Ja	Analys och samtal om enhetlighet angående främst beslut rörande godmanskap och förvaltarskap görs regelbundet av verksamheten.
Gemensam räddningsnämnd	● Ja	

4.1.4 Säkerställer allas behov av stöd och service med särskild hänsyn till underrepresenterade grupper och individer i utsatta situationer

Tydligt kommunalt uppdrag. Finns hög medvetenhet om uppdraget inom förvaltningarna.



Enhet	Arbetar med?	Analys
Kommunstyrelsen	● Ja	
Barn- och utbildningsnämnden	● Ja	
Fastighets- och servicenämnden	● Ja	Levererar tjänster enligt uppdrag från övriga verksamheter.
Kultur- och fritidsnämnden	● Ja	Arbetar med fritid för alla. Erbjuder både aktiviteter och hjälpmedel. Låntagare med särskilda behov erbjuds hjälp på biblioteken i form av talböcker, storstil, böcker på andra språk än svenska, möjlighet att boka publika datorer, utskrifter m.m.
Miljö och tillsynsnämnden	■ Nej	
Samhällsbyggnadsnämnden	● Ja	Det sker i det löpande arbetet med bland annat flyktingsamordning, arbetsmarknad- och utbildningsåtgärder, utfärdande av parkeringstillstånd för rörelsehindrade, inom planprocessarbetet, markanvisningar, bygglovshandläggning samt miljö- och hälsoskyddsärenden mm.
Socialnämnden	● Ja	Lagstiftarens mening är att kommunen ska utreda, fatta beslut och verkställa sökt insats eller bistånd på samma villkor för alla.
Gemensam överförmyndarnämnd	● Ja	Arbete sker med individer i utsatta situationer i och med att nämnden bland annat har till uppgift att utreda ärenden om anordnande av godmanskap och förvalterskap samt utreda och fatta beslut i förmynderskap. Nämnden har även till uppgift att förordna god man i det fall det behövs. Stöd anpassas efter individens behov. Vidare utövar nämnden tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndare.
Gemensam räddningsnämnd	● Ja	

4.1.5 Säkerställer rättssäkra beslut och processer

Lagstiftning styr.

Enhet	Arbetar med?	Analys
Kommunstyrelsen	● Ja	
Barn- och utbildningsnämnden	■ Nej	
Fastighets- och servicenämnden	● Ja	I myndighetsutövningen följer förvaltningen gällande lagar och praxis utifrån domar.
Kultur- och fritidsnämnden	● Ja	Förvaltningen strävar efter att alltid genomföra rättssäkra processer och fatta rättssäkra beslut.
Miljö och tillsynsnämnden	● Ja	
Samhällsbyggnadsnämnden	● Ja	I myndighetsutövningen jobbar förvaltningen med och följer lagen.
Socialnämnden		
Gemensam överförmyndarnämnd	● Ja	Nämnden följer gällande lagstiftning och rättspraxis. Tar kontinuerligt del av utbildningar och vägledande prejudikat. Vissa av nämndens beslut kräver två beslutsfattare. Kartläggning av processer har gjorts. Informerar om överklagan av beslut. Vissa beslut följs upp på nämndsmöten.
Gemensam räddningsnämnd	● Ja	



4.1.6 Skapar tillgängliga och transparenta system så att alla kan följa information som rör den egna individen

Arbetet utgår utifrån GDPR och dess regelverk. Ett arbete pågår för att digitalisera fler tjänster.

Enhet	Arbetar med?	Analys
Kommunstyrelsen	Ja	Arbetet utgår från regelverk utifrån GDPR.
Barn- och utbildningsnämnden	Nej	
Fastighets- och servicenämnden	Ja	Arbetet utgår från GDPR och dess regelverk.
Kultur- och fritidsnämnden	Ja	Vi arbetar efter förutsättningarna som ges utifrån GDPR-lagstiftningen.
Miljö och tillsynsnämnden	Ja	
Samhällsbyggnadsnämnden	Ja	Ingår som en del av förvaltningens arbete med digitaliseringsutvecklingen mm. Under året har 52 system/tjänster digitaliserats. Några exempel är: Mina byggärenden, Ansökan om blomlador, Utskrift av betyg eller kursintyg från Vuxenutbildningen, Förstudie av digital tvilling, E-tjänster Miljö och hälsa, Klagomål, Enskilt avlopp, Anmäla misstänkt matförgiftning, Felanmälan gator, Parkeringstjänst och Ansökan om transportdispens mm.
Socialnämnden	Ja	Den enskilde har rätt att läsa sin journal och det görs som rutin enligt HSL. Delaktighet i utformningen av insats, stöd. Saknar ett digitaliserat system för att följa sitt eget ärende.
Gemensam överförmyndarnämnd	Ja	Nämnden följer regler i föräldrabalken samt annan lagstiftning angående vem som har rätt att ta del av nämndens handlingar i ett individärende.
Gemensam räddningsnämnd	Ja	

4.1.7 Säkerställer att leverantörer i alla led lever upp till de krav som de mänskliga rättigheterna sätter

Inköpsenheten bevakar och ansvarar för dessa frågor. Från 2020 har socialtjänsten en inköpsstrateg som bevakar frågorna.

Enhet	Arbetar med?	Analys
Kommunstyrelsen	Ja	
Barn- och utbildningsnämnden	Nej	
Fastighets- och servicenämnden	Ja	
Kultur- och fritidsnämnden	Nej	
Miljö och tillsynsnämnden		
Samhällsbyggnadsnämnden	Nej	Detta är ett utvecklingsområde.
Socialnämnden	Ja	Vi har sen 2020 en inköpsstrateg som bevakar området
Gemensam överförmyndarnämnd	Nej	Ser inte att det berör nämndens uppdrag.
Gemensam räddningsnämnd	Nej	



4.1.8 Utvecklar mekanismer för att kunna följa upp och vid behov häva avtal på grund av att de mänskliga rättigheterna inte efterlevs av leverantören eller dess underleverantörer

Inköpsenheten bevakar och ansvarar.

Enhet	Arbetar med?	Analys
Kommunstyrelsen	Ja	Enheten Inköp bevakar och ansvarar.
Barn- och utbildningsnämnden	Nej	
Fastighets- och servicenämnden	Ja	Enligt förvaltningens uppfattning ligger ansvaret på Inköpsenheten.
Kultur- och fritidsnämnden	Nej	
Miljö och tillsynsnämnden	Nej	
Samhällsbyggnadsnämnden	Nej	Ett utvecklingsområde i att säkerställa.
Socialnämnden	Nej	Från 2020 har socialtjänsten en inköps och avtalsstrateg som deltar i upphandlingsfrågor i nära samarbete med inköpsavdelningen som formellt ansvarar för uppföljning av avtalen.
Gemensam överförmyndarnämnd	Nej	Ser inte att det berör nämndens uppdrag.
Gemensam räddningsnämnd	Nej	

5 Kommunen som arbetsgivare

För kontinuerlig övergripande utveckling och stöd till förvaltningarna ansvarar Personalkontoret. Nyanställda kan via introduktionen ta del av information om Piteå som MR-kommun. Piteå kommun delfinansierar Rättighetscentrum Norrbotten (RCN) som är en antidiskrimineringsbyrå som både enskilda medborgare och organisationer kan anlita. Samtliga förvaltningar uppger att man arbetar för att öka kunskapen och förståelsen för hur de mänskliga rättigheterna påverkar uppdragen. Som exempel kan nämnas:

- Arbete med barnrättsliga frågor
- Utbildade värdegrundssambassadörer inom särskilt boende för äldre samt hemtjänst
- Arbete för tillitsbaserad ledning och styrning

5.1 I som arbetsgivare är kommunen en organisation som:

5.1.1 Arbetar aktivt mot alla former av diskriminering kopplat till samtliga diskrimineringsgrunder, och för att jämlika villkor aktivt främjas i samband med exempelvis rekrytering, lönesättning, karriärmöjligheter, rehabilitering, föräldraledighet eller annan tjänstledighet.

Ingår som en del i ordinarie styrning och ledning.

Enhet	Arbetar med?	Analys
Kommunstyrelsen	Ja	
Barn- och utbildningsnämnden	Ja	
Fastighets- och servicenämnden	Ja	
Kultur- och fritidsnämnden	Ja	
Miljö och tillsynsnämnden	Ja	



Enhet	Arbetar med?	Analys
Samhällsbyggnadsnämnden	● Ja	Detta är en del i ordinarie i ledning och styrning. Förvaltningen arbetar efter de personalpolicys, anvisningar och riktlinjer som finns för den interna organisationen.
Socialnämnden	● Ja	Vi försöker påverka det vi kan när vi rekryterar själva men i huvudsak är det personalavdelningen som ansvarar för stora delar av rekryteringsuppdraget. Men vi jobbar mycket med rehabilitering, föräldraledigheter och annan tjänstledighet.
Gemensam överförmyndarnämnd	● Ja	Nämnden berörs inte direkt av frågan då nämnden inte har ansvar för personal. I den mån nämnden berörs så beaktas de regler som finns på området.
Gemensam räddningsnämnd	● Ja	

5.1.2 Säkerställer att alla förtroendevalda och anställda, såväl chefer som medarbetare, har kunskap och förståelse för hur de mänskliga rättigheterna påverkar uppdragen som arbetsgivare, ledare, chef och medarbetare samt tydliggör arbetsgivarens och de anställdas ansvar i förhållande till konventioner och lagstiftning.

Samtliga nämnder arbetar med frågan.

Enhet	Arbetar med?	Analys
Kommunstyrelsen	● Ja	En digital utbildning med stödmaterial för enkel analys av det egna arbetet finns tillgänglig för kommunens anställda. Information har spridits dels via Foajefikatillfällen, Insidan och via den förvaltningsövergripande arbetsgruppen till alla förvaltningar.
Barn- och utbildningsnämnden	● Ja	
Fastighets- och servicenämnden	● Ja	
Kultur- och fritidsnämnden	● Ja	Ledningsgruppen uppdateras regelbundet om frågorna som behandlas i kommunens MR-grupp. Utbildningsinsatser avseende mänskliga rättigheter har genomförts inom delar av förvaltningen, dock inte för nämndens ledamöter.
Miljö och tillsynsnämnden	● Ja	
Samhällsbyggnadsnämnden	● Ja	Detta behandlas löpande inom förvaltningens utvecklingsarbete.
Socialnämnden	● Ja	Under 2021 har socialtjänsten jobbat med pandemin, vilket tex inneburit att jobba för en bra arbetsmiljö gällande smittskydd. I och med att barnkonventionen övergick till lagstiftning har socialtjänsten arbetat mycket med barnrättsliga frågor.
Gemensam överförmyndarnämnd	● Ja	Verksamheten har tagit del av kommunens interna arbete och information rörande mänskliga rättigheter.
Gemensam räddningsnämnd	● Ja	

5.1.3 Främjar en organisationskultur som utgår från allas lika värdighet och rättigheter.

Arbete med tillitsbaserad styrning och ledning. Arbetet utgår efter de personalpolicys, anvisningar och



riktlinjer som finns.

Enhet	Arbetar med?	Analys
Kommunstyrelsen	● Ja	
Barn- och utbildningsnämnden	● Ja	
Fastighets- och servicenämnden	● Ja	
Kultur- och fritidsnämnden	● Ja	
Miljö och tillsynsnämnden	● Ja	
Samhällsbyggnadsnämnden	● Ja	Del i förvaltningens allmänna arbete för organisationskultur och i arbetet med tillitsbaserad ledning och styrning. Förvaltningen arbetar efter de personalpolicys, anvisningar och riktlinjer som finns för den interna organisationen.
Socialnämnden	● Ja	De lagstiftningar som styr socialtjänsten utgår från allas lika värdighet och rättighet. Socialtjänsten har utbildade värdegrundsambassadörer inom särskilt boende för äldre samt hemtjänst.
Gemensam överförmyndarnämnd	● Ja	
Gemensam räddningsnämnd	● Ja	

6 Avslutande analys

Sammanställningen visar att ett arbete för målet *Piteå präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund* genomförs på olika sätt inom kommunens verksamheter. Arbetet styrs via prioriterat mål i verksamhetsplan, reglementen och dessa riktlinjer.

Som MR-kommun åtar sig Piteå att;

- stärka kunskapen och medvetenheten om mänskliga rättigheter
- införliva MR i riktlinjer, rutiner och aktiviteter
- involvera medborgare
- synliggöra dilemman och konflikter
- följa upp och kommunicera resultat
- säkerställa MR i kommunala kontrakt och andra rättsliga avtal

Riktlinjerna för mänskliga rättigheter - mångfald är beslutade att gälla fram till 2023-06-30 och analysen av denna tredje uppföljning och rapportering kan kommenteras med:

Piteå ska vara en öppen och trygg kommun där medborgarna är stolta över sin identitet och möts med respekt, nyfikenhet och öppenhet. En inkluderande stark social sammanhållning i både stads- och landsbygd ökar attraktionskraften och bidrar till att fler människor vill leva, besöka och verka i kommunen. Att fortsatt stärka trygghet och trivsel samtidigt med en utveckling av öppenhet och transparens via dialog och delaktighet på olika sätt skär genom hela arbetet i kommunens olika roller. Hur kommunen som organisation bemöter och möter medborgarna har stor påverkan på lokalsamhällstilliten.

Mänskliga rättigheter (MR) är och ska vara grunden i de tjänster och den service som kommunen ger piteborna. Kommunens ansvar att respektera, skydda och främja medborgarna behöver förankras tydligare för att vi i alla verksamheter ska leva upp till dessa åtaganden.

I rollen som välfärdsaktör har kommunen ett ansvar att skapa en plats som säkerställer allas behov av stöd och service med särskild hänsyn till underrepresenterade grupper och individer i utsatta situationer. En del är det strategiska arbetet för ökad jämställdhet utifrån mäns och kvinnors rätt till hälsa på lika villkor som behöver drivas såväl internt i den egna organisationen som externt i Piteå som samhälle.

De områden som lyftes fram som utvecklingsområden 2021 är fortfarande aktuella och behöver även fortsättningsvis prioriteras:



- Barnrätt - Piteå ska sträva efter att vara Sveriges barnvänligaste kommun. Vad innebär det för chefer och medarbetare? Kunskapen om barnkonventionen behöver stärkas bland chefer och medarbetare. Arbetet med barnkonsekvensanalyser har utvecklats men fortsatt fokus på området behövs.
- Att Piteå nu är en MR-kommun behöver inarbetas i varumärket Piteå.
- Arbetet med mångfaldsdiplomering behöver även fortsättningsvis prioriteras.
- Lokala kampanjer och inspel behövs för att öka medvetenheten kring mänskliga rättigheter och Piteå som MR-kommun.
- Vi behöver säkerställa att nya medarbetare och chefer får ta del av utbildning angående mänskliga rättigheter.
- Vi behöver säkerställa att de förtroendevalda har kunskap och förståelse för hur de mänskliga rättigheterna påverkar uppdraget.



Kommunala förebygganderådet 24 februari 2022

Plats och tid	Digitalt via Teams kl. 13:00-17:00
Beslutande	Nina Lidström (Ordförande) Ann-Katrin Sämfors, Samhällsbyggnadsnämnden Elisabeth Lindberg, Kultur och fritidsnämnden Carola Bergman, Barn och utbildningsnämnden Tommy Sundqvist, Lions (Vice ordförande) Stefan Högberg, LP kontakten Stig-Roland Carlzon, Piteå Kristna Råd Maria Wikslund, RFSL (ersättare)
Övriga deltagare	Sofie Isaksson, Socialtjänsten Michaela Gebing, Sekreterare
Utses att justera	Tommy Sundqvist (Lions)

Paragrafer §§ 1-10



Sekreterare Michaela Gebing

Ordförande Nina Lindström

Justerande Tommy Sundqvist (Lions)



KFR § 1

Mötet öppnas

Ordförande Nina Lindström hälsar alla välkomna och öppnar mötet.

KFR § 2

Fastställande av dagordning

Dagordningen godkänns.

KFR § 3

Val av justerare

Tommy Sundqvist, Lions, utses att justera protokollet.

KFR § 4

Föregående protokoll

Inga synpunkter på föregående protokoll, som läggs till handlingarna.

KFR § 5

Föreningsbidrag

Påminner om att absolut sista ansökningsdag att lämna in sin ansökan om föreningsbidrag är den 30 april 2022. Det är även viktigt att vara noga med att fylla i de uppgifter som ansökan kräver samt att relevanta handlingar bifogas för att ansökan ska kunna beredas.

KFR § 6

Piteförslag

Piteförslag är en ny metod som ger pitebor delaktighet och möjlighet att bidra till Piteås och kommunens fortsatta utveckling. Den består av en e-tjänst som är öppen dygnet runt, året runt. I e-tjänsten kan du lämna förslag, söka stöd för ditt förslag och ge stöd åt andras förslag som du gillar. De förslag som får tillräckligt folkligt stöd utreds och tas upp till politiskt beslut.

Piteförslag är ett nytt sätt att delta i den demokratiska processen. Tjänsten är ett enkelt och smidigt sätt att vara med och påverka Piteås utveckling.

Mer information finns via www.pitea.se/piteforslag samt i **Bilaga 1**



KFR § 7

Information från socialförvaltningen

Ny socialchef är Eva Börjesson Öhman. Den föreläsning som var kopplad till våld i nära den 22 februari är framflyttad till hösten på grund av rådande pandemi. Det är inte fattat några formella beslut kring samsjuklighetsutredningen som presenterades via SKR den 3 december, men man följer detta från socialtjänstens sida. Belastningen i socialtjänsten är fortsatt hög till följd av pandemin och hög sjukfrånvaro bland personalen. Det pågår satsningar på olika håll för att kunna rekrytera sommarvikarier. Bland annat kan man som vikarie erbjudas sommarbons och befintlig personal erbjuds kompensation för att flytta veckor av sin sommarsemester. Det råder fortsatt restriktioner för besökare inom äldreomsorgen, något som anhöriga ibland har svårt att förstå.

Effekterna av isoleringen till följd av pandemin visar att våld i hemmet och missbruk har ökat. Nationellt sett ser man även att dödsfall kopplat till missbruk har ökat.

Just nu sprids felaktig information om hur socialtjänsterna i landet hanterar omhändertagande av barn. Detta hanteras nationellt med att öka informationen om hur socialtjänsten arbetar. Både mot allmänheten och mot olika samarbetspartners.

Flera hotell i Piteå ställer sig bakom hotellkurage som är en förlängning av huskurage där många av de större bostadsbolagen är med och som syftar till att få fler att agera vid oro över att någon far illa i sitt hem.

Stig-Roland Carlzon (Piteå Kristna Råd) lyfter problematiken med att arbetsförmedlingens servicenivå är sjunkit avsevärt och att det drabbar de mest utsatta och framför allt nyanlända som inte kan språket. Sofie Isaksson svarar att socialtjänsten jobbar dagligen med dessa utmaningar och försöker hålla en bra samverkan med dessa aktörer. Det är dock en svår politisk fråga.

KFR § 8

Information från föreningarna och förvaltningarna

RFSL – Maria Wikslund. De ska ha årsmöte i närtid. Fortsätter med Kärlekskafé och är i startgruperna att planera årets Pride.

Piteå Kristna Råd (PKR) – Stig-Roland Carlzon. Verksamheterna är fortfarande under blygsam uppstart efter pandemin. Stig-Roland ställer frågan om Piteå kommun har någon tanke på att inventera vilka lokaler man har inom kommunen, som kan fungera som skydd eller annan användning, med tanke på det förändrade säkerhetsläget i Europa? Rådet diskuterade och kom fram till att varje förening i Piteå kommun bör se över vilka möjligheter man har i form av lokaler och övriga resurser. Rådet beslutade även att göra en särskild skrivelse till Kommunstyrelsen med förslag på att genomföra en sådan inventering. Carola Bergman – Barn och utbildningsnämnden samt Elisabeth Lindberg – Kultur och fritidsnämnden tar på sig att skriva ett förslag för påseende av rådet ledamöter som sedan skickas till Kommunstyrelsen.

LP kontakten – Stefan Högberg. Man håller öppet lokalen som vanligt. Dock har man sett ett minskat antal besökare än tidigare. Man upplever att det är svårt att få medlemmarna att delta i aktiviteter förutom att man kommer och fikar och umgås en stund. Man har inlett ett samarbete med Bölefisk och Munksundsgården om hatt få tillgång till överblivna matlådor. Detta har resulterat i att man nu delar ut mer mat än någonsin. Maten



går till behövande utifrån samarbete med bland annat flyktingmottagningen och Familjens hus. Man har fortsatt behov av en kvinnlig medarbetare som kan hålla i kvinnogruppen och tar tacksamt emot tips på lämplig person för uppdraget.

Lions – Tommy Sundqvist. Lions har haft en liten loppmarknad som genererade tillräckligt med pengar för att stötta ett 80 tal familjer med penningbidrag och julklappar. Man planerar att hålla den stora loppisen den 7-8 maj där man normalt brukar samla in mellan 500 000 - 600 000 kr.

Inom Brottsofferjouren är läget tufft för de som arbetar som stödpersoner. Man har ca 200 samtalsärenden just nu. En stor del handlar om misshandel i hemmet. De kan också vara svårt att komma i kontakt med offren då det inte alltid är på en plats de kan prata ostört. Man har dock fem nya stödpersoner på gång. Som stödperson erbjuds man utbildning i samarbete med BOJ i Luleå. Efter avslutad utbildning blir man certifierad stödperson. Kriterierna för att bli stödperson är att man inte ska finnas i straffregistret. Det kan vara bra om man har erfarenhet av olika målgrupper. Om man inte kan engagera sig so stödperson så kan man bli stödmedlem.

Kultur och fritidsnämnden – Elisabeth Lindberg. Just nu är det stort fokus på SM-veckan som pågår under perioden 23 - 28 mars. Kulturlivet håller på att öppna upp och man planerar för sommarlovsaktiviteter. En rapport från SISU visar på att den fysiska aktiviteten bland barn och unga har minskat under pandemin. Enligt de årliga hälsosamtalen som genomförs i skolan kan man se att skärmtiden har ökat med 6% under pandemins gång. Största ökningen är bland flickor över 10 år.

Socialnämnden – Nina Lindström Man håller på att se över en lösning avseende ”bostad först” för den målgrupp som är extra utsatta till följd av missbruk och psykisk ohälsa. Målet är en långsiktig lösning. Man har även kampanjer ute i bland annat sociala kanaler för att rekrytera fler familjehem.

Samhällsbyggnadsnämnden – Ann-Katrin Sämfors. Omorganisationen inom arbetsmarknadsenheten är klar och resulterade i två områden. Vuxenutbildning och arbetsmarknad och integration. Man kommer att ha en temavecka på stadsporten mellan den 28 februari och 4 mars där man pratar om hur vi alla kan bidra till ett hållbart samhälle. Man har även fattat beslut om nybyggnation av Christinaskolan.

Barn och utbildningsnämnden – Carola Bergman. Man fortsätter arbeta med hälsofrämjande skola och kan se att det haft positiva effekter bland både lärare och elever. Man har även påbörjat ett projekt att minska matsvinnet i skolorna. Målet är att halvera svinnet till 2030. I dag ligger kökssvinnet under riksmåttet medan serveringssvinnet ligger över riksmåttet. Distansundervisningen under pandemin har visat sig vara positivt för vissa målgrupper. AST klasserna på Solanderskolan och Tallbackaskolan har ansökt om att få bedriva distansundervisning som ett särskilt stöd i undervisningen. Man har även backat i det tidigare beslutet gällande sommaröppna förskolor och fritidshem och har nu beslutat att hålla tre förskolor och fritidshem öppna i stället för två. De kommer finnas i Öjebyn, Norrfjärden och Centrala stan. Dock kommer Nattis hålla stängt under dessa veckor.



KFR § 9

Övriga frågor

Lp kontakten har ett samarbete med Pingstkyrkan och PMU där man får möjlighet att skänka en dagskassa till någon lokal förening eller organisation. Det brukar röra sig om en summa på ca 30–70 000 kr. Man tar tacksamt emot tips på lämplig mottagare. Detta görs en gång/år.

KFR § 10

Mötet avslutas

Ordförande Nina Lindström avslutar mötet. Nästa sammanträde planeras till den 19 maj 2022.



§ 1

Löneöversyn 2022

Diariennr 21KS447

Beslut

Kommunfullmäktige utökar budgeten för löneöversyn 2022 med 5 mkr för en extra satsning på utbildad personal inom skola, förskola, vård och omsorg i Kommunals avtalsområde.

Reservation

Ulf Lindström (L) reserverar sig mot beslutet.

Ärendebeskrivning

Löneöversyn 2022 ska genomföras 1 april 2022. Vårdförbundet har avtalsrörelse våren 2022. Övriga fackförbund inom kommunens område har gällande löneavtal. Alla gällande löneavtal, utom Kommunals, är utan angiven nivå. Lönen ska sättas individuellt och differentierat utifrån väl kända lönekriterier. Alla månadsanställda medarbetare ska ha lönesamtal med sin chef innan chef ger förslag till ny lön.

Förvaltningarna har i samverkansgrupperna tagit upp vilka grupper de föreslår ska prioriteras. Utifrån förvaltningarnas underlag har personalavdelningen sammanställt ett förslag på yrkesgrupper som bör prioriteras ur ett kompetensförsörjningsperspektiv.

Kommunals löneavtal 2022 har en nivå på 380 kr per medarbetare plus 0,3% till utbildad personal inom skola, förskola, vård och omsorg. I Piteå kommun ger 0,3% ytterligare 120 kr per medarbetare, totalt 500 kr per utbildad medarbetare inom skola, förskola, vård och omsorg. Vilket ryms inom ordinarie budget för löneöversyn 2022.

Utöver avtalet vill Piteå kommun för att möta framtidens behov av kompetensförsörjning och för att belysa vikten av att medarbetare har rätt utbildning, avsätta extra pengar i en lönesatsning på utbildad personal inom skola, förskola, vård och omsorg i Kommunals avtalsområde. Den extra satsningen innebär ytterligare 500 kr per utbildad medarbetare i vård, omsorg och skola och innebär att det avsätts totalt 1 000 kr per utbildad medarbetare inom vård, omsorg och skola.

Övriga medarbetare inom Kommunals avtalsområde läggs på nivån 450 kr vilket är 18 procent mer än avtalets nivå på 380 kr. Det ger lönesättande chefer inom Kommunals avtalsområde bättre förutsättningar att arbeta med individuell lönesättning.

Rekryteringsläget idag ger inte utrymme för att bromsa löneutvecklingen för någon yrkesgrupp eller något avtalsområde, vilket är skälet till behovet av en ökad budget för en extra satsning på utbildade medarbetare inom vård, omsorg och skola vid löneöversyn 2022.

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskottets beslut 2021-12-14 §188

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott avsätter 30 mkr till löneöversyn 2022.

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott beslutar att enhetschefer, sjuksköterskor,



distriktsköterskor, skolsköterskor, skolkuratorer, kuratorer, socialpedagoger, miljöinspektörer, lärare, studie- och yrkesvägledare, brandmän, samt medarbetare inom Kommunals område prioriteras i löneöversyn 2022.

Strukturpengar avsätts till varje förvaltning. Strukturpengarna inryms i de 30 mkr som avsatts till löneöversynen.

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår att Kommunfullmäktige utökar budgeten för löneöversyn 2022 med 5 mkr för en extra satsning på utbildad personal inom skola, förskola, vård och omsorg i Kommunals avtalsområde.

Yrkanden

Stefan Askenryd (S): bifall till Kommunstyrelsen förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Kommunfullmäktiges beslut.

Paragrafen är justerad

§34

Delegationsbeslut februari

22SN5

§35

Information om Covid-19

22SN20

§36

Ordförande och socialchef informerar

22SN7

§37

Av ledamöter väckta ärenden

22SN9